



RONDÔNIA

Governo do Estado

EXAME DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO – SEPOG e SEARH

## SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº. 01-2015/SEPOG

### PROVA OBJETIVA DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

02/08/2015

- ✓ Esta prova contém o texto de apoio e a proposta de redação, além de um total de 30 questões de múltipla escolha, sendo, 05 questões de língua portuguesa, 05 questões de informática e 20 questões de conhecimento específico. Confira antes de iniciar a prova.
- ✓ Esta prova terá, no máximo, 3 horas de duração, incluindo o tempo destinado a transcrição de suas respostas.
- ✓ Respondidas as questões, você deverá passar o gabarito para o seu “Cartão Resposta”, preenchendo todo o campo, utilizando-se de caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Não serão computadas questões não assinaladas, que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura e cartões resposta sem a assinatura do candidato.
- ✓ A interpretação das questões faz parte da prova.
- ✓ Após entregar o caderno de prova e o cartão resposta, o candidato não poderá permanecer nos corredores, nem mesmo utilizar os banheiros.
- ✓ Os dois últimos candidatos deverão sair juntos e assinar a Ata de Aplicação de Provas.
- ✓ Não será permitido sair levando o caderno de provas, devendo o candidato assiná-lo no campo abaixo.
- ✓ Boa sorte!

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



RONDÔNIA

Governo do Estado

EXAME DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO – SEPOG e SEARH

---

#### TEXTO DE APOIO:

##### **“Em 2022, Brasil será um país de alfabetizados – e nada mais”**

Um novo mapeamento da educação no Brasil comprova que uma porcentagem ínfima de jovens conclui os estudos do ensino básico com os conhecimentos adequados em língua portuguesa e matemática. Tomando como base dados de 2013 divulgados pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) no ano passado, o movimento civil e apartidário Todos Pela Educação, que traçou metas para a melhoria do ensino no país até 2022, aponta que somente 9,3% dos estudantes brasileiros se formaram no Ensino Médio com aprendizado adequado em matemática no período focado pelo estudo. O índice é superior para língua portuguesa (27,2%), mas não deixa de ser preocupante. Em 2011, por exemplo, os números eram de 10,3% e 29,2%, respectivamente. Se mantida esta tendência, o país continuará a ter no futuro jovens com níveis de compreensão e raciocínio lógico irrisórios para o ingresso numa boa universidade ou para o exercício pleno de uma profissão.”

(Revista Veja on line disponível em: <http://veja.abril.com.br/noticia/educacao/em-2022-brasil-sera-um-pais-de-alfabetizados-e-nada-mais>) Publicado em 02.07.2015

#### Proposta de Redação:

Com base no texto acima, redija um texto dissertativo argumentativo com no mínimo 20 e no máximo 30 linhas quanto à questão **EDUCACIONAL NO BRASIL**.



## RONDÔNIA

Governo do Estado

### EXAME DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO – SEPOG e SEARH

#### O Caracol e a Pitanga

Há dois dias o caracol galgava lentamente o tronco da pitangueira, subindo e parando, parando e subindo. Quarenta e oito horas de esforço tranquilo, de caminhar quase filosófico. De repente, enquanto ele fazia mais um movimento para avançar, desceu pelo tronco, apressadamente, no seu passo fustigado e ágil, uma formiga-maluca, dessas que vão e vêm mais rápidas que coelho em desenho animado.

Parou um instantinho, olhou zombeteira o caracol e disse: "Volta, volta, velho! Que é que você vai fazer lá em cima? Não é tempo de pitanga". "Vou indo, vou indo"- respondeu calmamente o caracol. - "quando eu chegar lá em cima vai ser tempo de pitanga".

MORAL: NO BRASIL NÃO HÁ PRESSA!

**1. "quando eu chegar lá em cima vai ser tempo de pitanga". Segundo a afirmação acima:**

- a) O caracol irá obedecer à formiga e parará;
- b) O caracol pode alcançar as pitangas se a formiga o ajudar;
- c) A formiga imagina que o caracol nunca chegará ao topo da árvore;
- d) É inviável para a formiga andar em velocidade semelhante ao caracol; o que gera o desentendimento entre ambos;
- e) Nenhuma das alternativas.

**2. "As crianças órfãs devem ser melhor cuidadas." Nesta oração o tipo de sujeito é:**

- a) Composto
- b) Indeterminado
- c) Oculto
- d) Oração sem sujeito
- e) Nenhuma das alternativas

**3. Indique a alternativa que contenha o verbo "querer" conjugado na 3<sup>a</sup> pessoa do**

**singular do futuro do presente (indicativo).**

- a) Amanhã eu quero ver os cadernos
- b) Amanhã ela quer ver os cadernos
- c) Amanhã nós queremos ver os cadernos
- d) Amanhã você quer ver os cadernos
- e) Nenhuma das alternativas

**4. Marque a opção em que há erro na identificação da classe da palavra destacada.**

- a) Júlia é uma executiva SEM parâmetros. – Preposição;
- b) Ricardo odeia que lhe digam O que é certo. – Pronome;
- c) Em tempos de mudança de ERA, é preciso estar atento. – Substantivo;
- d) Os homens assistem com PERPLEXIDADE à revolução hormonal. – Adjetivo;
- e) Nenhuma das alternativas.

**5. No \_\_\_\_\_ da pianista \_\_\_\_\_ havia muitas pessoas, pois era uma \_\_\_\_\_ benfeicente.**

- a) Conserto - eminent - sessão;
- b) Concerto - eminent - sessão;
- c) Conserto - iminent - seção;
- d) Concerto - iminent - seção;
- e) Nenhuma das alternativas.

**6. Qual o procedimento correto para excluir um único arquivo permanentemente e de modo a liberar espaço no computador?**

- a) Selezionando o arquivo com o botão esquerdo do mouse e pressionando ALT+F4.
- b) Selezionando o arquivo com o botão direito do mouse e clicando em Recortar.
- c) Selezionando e arrastando o arquivo para a Lixeira.
- d) Selezionando o arquivo com o botão esquerdo do mouse e pressionando Shift+Delete.
- e) Selezionando o arquivo com o botão direito



**RONDÔNIA**  
Governo do Estado

**EXAME DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO – SEPOG e SEARH**

do mouse e clicando em Excluir.

**7. Assinale a alternativa que contém as fórmulas utilizadas nas células “A5” e “B5” da planilha abaixo?**

	A	B
1	10	16
2	21	11
3	31	22
4	41	32
5	25,75	128

- a) MÉDIA(A1:A4) , B1^(1/2)\*B4
- b) SOMA(A1:A4)/4 , \$B\$1^(1/2)\*B4
- c) =MÉDIA(A1:A4) , =\$B\$1^(1/2)\*B4
- d) =MÉDIA(A1:A4) , =SOMA(B1:B4)^(1/2)\*B4
- e) = MÉDIA(A1:A4) , =(B1:B4)\*B4

**8. Considere as afirmativas:**

- I. Para localizar uma palavra em uma página aberta no Internet Explorer, após “clicar” com o mouse dentro da página e pressiona as teclas Ctrl+F.
- II. São exemplo de navegadores web: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explore, Safari, Opera, Netscape Browser.
- III. Sempre que um usuário clicar no botão Atualizar (F5) na janela do MS Internet Explorer será carregada a página inicial.

**Em relação à navegadores web, somente esta correto a alternativa:**

- a) I, II e III
- b) Apenas I e II
- c) Apenas I e III
- d) Apenas II
- e) Nenhuma das alternativas

**9. Qual atalho no teclado, em sua respectiva ordem, é utilizado para copiar, recortar e colar um arquivo?**

- a) Ctrl+X, Ctrl+C e Ctrl+V

- b) Ctrl+I, Ctrl+C e Ctrl+B
- c) Ctrl+X, Ctrl+R e Ctrl+C
- d) Ctrl+C, Ctrl+X e Ctrl+V
- e) Ctrl+A, Ctrl+B e Ctrl+V

**10. Em sua respectiva ordem, qual a extensão de um:**

I - Arquivo do Word.

II - Arquivo do Excel

- a) I - .doc, II - .xls
- b) I - .doc, II - .ppt
- c) I - .word, II - .xml
- d) I - .txt, II - .xls
- e) I - .xls, II - .doc

**11. Segundo Sprague Jr., o gerenciamento eletrônico de documentos é uma solução que faz uso de novas tecnologias, para agilizar o fluxo de documentos representados na forma de papel, que permite aumentar a velocidade na troca de informações e tornar os processos de negócio mais rápidos. De acordo com a definição de GED, assinale a opção que não corresponde a uma vantagem da utilização desta solução.**

- a) Economia de espaço físico, economia de papel, facilidade na execução de consulta e facilidade na disponibilização de documentos para vários usuários.
- b) Aumento da integridade de arquivos, já que as redundâncias podem ser facilmente localizadas e tratadas.
- c) Maior manutenibilidade do acervo, pois facilita as revisões dos documentos e diminui perdas por arquivamento equivocado.
- d) Facilidade e aumento da segurança das informações contidas nos documentos, não sendo necessário política de backup ou controle de acesso aos documentos.
- e) Facilidade na correção de erros e aumento de legibilidade dos documentos.



**12. Pode-se conceituar cultura organizacional como o modelo dos pressupostos básicos que um dado grupo inventou, descobriu ou desenvolveu no processo de aprendizagem, para lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna (Shein, 1985). Assinale abaixo a opção que não apresenta um elemento relacionado à cultura organizacional de uma empresa.**

- a) Valores - são definições do que é importante para atingir o sucesso. As empresas definem alguns valores que resistem ao teste do tempo.
- b) Ritos, rituais e cerimônias - são atividades planejadas para tornar a cultura mais visível e coesa. Seriam os processos de integração, admissão, etc.
- c) Símbolos - objetos e ações ou eventos dotados de significados especiais e que permitem aos membros da organização trocarem ideias complexas e mensagens emocionais, etc.
- d) Preços - valores definidos para a comercialização de produtos e que definem um segmento do mercado.
- e) Processo de comunicação - tem a função de transmitir e administrar a cultura e inclui a rede de relações, papéis informais, etc.

**13. Considerado uma ferramenta de mudança organizacional, o planejamento estratégico pode ser caracterizado pelas seguintes afirmações, exceto:**

- a) Está relacionado com a adaptação da organização a um ambiente mutável, sujeito à incerteza a respeito dos eventos ambientais.
- b) É orientado para o futuro. Seu horizonte de tempo são o curto e o médio prazo.
- c) É comprensivo, envolve a organização como um todo, no sentido de obter efeitos sinérgicos de todas as capacidades e potencialidades da organização.
- d) É um processo de construção de consenso, pois oferece um meio de atender a todos na

direção futura que melhor convenha à organização.

e) É uma forma de aprendizagem organizacional, pois constitui uma tentativa constante de aprender a ajustar-se a um ambiente complexo, competitivo e suscetível a mudanças.

**14. Sobre o benchmarking, compreendido como um processo de pesquisa contínuo e sistemático para avaliar produtos, serviços e processos de trabalho, com o propósito de melhoria organizacional, é correto afirmar:**

- a) Não pode ser aplicado dentro da organização, uma vez que seus parâmetros, necessariamente, estão atrelados a outras organizações do mesmo porte existentes no mercado.
- b) A “pirataria” industrial é uma forma de benchmarking.
- c) Seus resultados, quando positivos, contribuem apenas para a melhoria de serviços, produtos e processos de trabalho, não favorecendo, porém, o planejamento organizacional.
- d) Aplica-se apenas no âmbito do setor privado, não se prestando à organização pública ou privada sem fins lucrativos.
- e) Permite à organização comparar os seus serviços, produtos e processos de trabalho com os de outras organizações detentoras de melhores práticas.

**15. Entre as características do modelo de gestão administrativa patrimonialista pode ser apontado, em uma análise crítica,**

- a) A ausência de carreiras administrativas, bem assim de clara distinção entre patrimônio público e privado.
- b) O excesso de verticalização e padronização dos procedimentos.
- c) A estrutura hierárquica inflexível, afastando a meritocracia e propiciando o abuso de poder



## RONDÔNIA

Governo do Estado

### EXAME DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO – SEPOG e SEARH

pela autoridade central.

- d) O apego exagerado às regras, privilegiando a forma em detrimento do interesse do cidadão.
- e) A excessiva ênfase no conceito de supremacia do interesse público sobre o privado, colocando o administrado a serviço do Estado e não o contrário.

#### 16. Na administração do Estado moderno, reforma administrativa burocrática trata-se:

- a) Da orientação da transição do Estado burocrático para o Estado gerencial.
- b) Do processo de transição do Estado patrimonial para o Estado burocrático weberiano.
- c) Da gestão do processo de transição da Administração Pública tradicionalista para o Estado gerencial patrimonial.
- d) Do processo de transição do Estado burocrático weberiano para o Estado patrimonial.
- e) Da reforma da gestão pública orientando o conjunto de atividades destinadas à execução de obras e serviços, comissionados ao governo para o interesse da sociedade.

#### 17. Leia a sentença e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

"\_\_\_\_\_ é a corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formatação e estruturação das organizações."

- a) Teoria Clássica.
- b) Teoria da Contingência.
- c) Teoria de Sistemas.
- d) Teoria da Burocracia.
- e) Teoria Passiva.

#### 18. Sobre as características básicas das organizações, a estrutura organizacional:

- a) Determina as relações informais de subordinação, entre as quais os níveis de hierarquia e a amplitude de controle de

gerentes e supervisores.

- b) Não identifica o agrupamento de indivíduos em departamentos e de departamentos na organização como um todo.
- c) Inclui o projeto de sistema de informação para assegurar comunicação eficaz, coordenação e integração de esforços somente entre os departamentos operacionais e os stakeholders.
- d) Reflete-se no organograma que mostra apenas as partes operacionais de uma organização e como estas estão inter-relacionadas.
- e) Possui ligações verticais utilizadas para coordenar atividades entre a cúpula e a base da organização.

#### 19. A teoria administrativa que se relaciona à múltipla abordagem com enfoque na organização formal e informal e análise Intraorganizacional e Interorganizacional é denominada:

- a) Clássica.
- b) Da Burocracia.
- c) Do Comportamento.
- d) Da Contingência.
- e) Estruturalista.

#### 20. Com relação aos modelos de gestão pública patrimonialista, burocrático e gerencial, assinale a opção correta.

- a) A organização dos sistemas para o gerenciamento da administração pública fundamenta-se na teoria desenvolvida por Max Weber, excluindo-se, ainda conforme a teoria de Weber, a legitimidade para a prática dos atos de gestão com base na lei.
- b) O modelo de administração burocrático é considerado o primeiro modelo organizado de administração do Estado.
- c) A ideia de carreira, a hierarquia funcional, a impessoalidade, o formalismo e o desenvolvimento da profissionalização constituem princípios orientadores da



administração burocrática.

- d) No modelo de administração patrimonialista, em sua forma desorganizada, havia clara distinção entre bens públicos e particulares.
- e) Um aspecto fundamental que contribuiu para a melhoria da administração patrimonialista foi o desenvolvimento de ferramentas para o controle dos abusos e da pessoalidade.

**21. Para a teoria do Desenvolvimento Organizacional, uma organização é a coordenação de diferentes atividades de contribuintes individuais com a finalidade de efetuar transações planejadas com o ambiente. Este conceito é tipicamente caracterizado como:**

- a) Idealismo moral.
- b) Imperativo categórico.
- c) Necessidades de estima.
- d) Necessidades de segurança.
- e) Behaviorista.

**22. A principal contribuição da abordagem sistêmica ao Comportamento Organizacional é o conceito de organização como um sistema:**

- a) Aberto, em constante interação com seu ambiente.
- b) Fechado, que estabelece algumas trocas no ambiente.
- c) Semi-aberto, já que tem metas estabelecidas no intra-grupo.
- d) Flexível, porém raramente se modifica com as pressões do ambiente.
- e) Inflexível, pois preserva as normas internas.

**23. Sob a ótica de manipulação da organização como um sistema aberto, sua efetividade depende da elaboração de produtos;**

- a) Certificados.
- b) Ambientalmente corretos e ecológicos.
- c) Com aceitação no mercado.

- d) Inovadores e recicláveis.
- e) Que exprimam o processo de produção.

**24. Avaliar o "Clima Organizacional" das empresas é importante porque:**

- a) Identifica os funcionários menos eficientes em seu quadro.
- b) Constitui uma oportunidade da empresa realizar melhorias contínuas no ambiente de trabalho e nos resultados dos negócios.
- c) A CLT obriga as empresas a avaliarem seu clima organizacional pelo menos uma vez ao ano.
- d) É uma forma de saber como anda o desempenho dos seus principais concorrentes.
- e) É uma forma de atuar com responsabilidade socioambiental.

**25. O conjunto de hábitos, crenças, valores e tradições, interações e relacionamentos sociais típicos de cada organização, é denominado:**

- a) Cultura Organizacional.
- b) Clima Organizacional.
- c) Diagnóstico Organizacional.
- d) Mudança Organizacional.
- e) Aprendizagem Organizacional.

**26. No modelo de excelência em gestão pública:**

- a) A ausência de um enfoque sistêmico da gestão é uma de suas principais deficiências, pois é composto por oito critérios organizados em quatro grandes blocos.
- b) Um dos critérios avaliados é a liderança, parte constitutiva do bloco de planejamento, e que no item formulação de estratégias analisa como a organização participa da formulação das políticas públicas na sua área de atuação.
- c) O bloco pessoas e processos representa a execução do planejamento e serve para acompanhar a própria execução e o atendimento da satisfação dos destinatários



dos serviços públicos.

- d) O bloco de resultados, composto apenas pelo critério de mesmo nome, analisa como o desempenho da organização evolui quanto à satisfação dos cidadãos e à melhoria dos seus processos organizacionais.
- e) O item gestão de processos de apoio analisa como é feita a gestão dos projetos de serviços e produtos, destacando-se o tempo de ciclo dos projetos e as transferências de lições aprendidas anteriormente.

**27. O modelo de excelência em gestão pública, adaptado do modelo da FNQ - Fundação Nacional da Qualidade:**

- a) Promove o enxugamento organizacional e transfere as operações não essenciais para terceiros.
- b) É um processo de top-down (de cima para baixo), que significa abandonar os processos existentes e começar do zero.
- c) Encontra-se alicerçado no binômio: princípios constitucionais da administração pública e fundamentos próprios da gestão de excelência contemporânea.
- d) Pressupõe a celebração de contratos de gestão, para o estabelecimento de metas e indicadores de desempenho.
- e) Possui, como fase inicial, a identificação das forças e fraquezas da instituição e, como objetivo final, o estabelecimento de oportunidades e desafios.

**28. Gestão estratégica por competências implica:**

- a) Mapear as competências técnicas dos funcionários e realocar cada um de acordo com sua especialização.
- b) Focar o planejamento estratégico da organização na melhoria do comportamento dos funcionários frente aos desafios da globalização.
- c) Integrar ao planejamento da organização os conhecimentos, as habilidades e as atitudes

necessárias à realização das suas metas.

- d) Adequar a política de remuneração da organização ao nível de competência formal dos funcionários, de acordo com o mercado.
- e) Incorporar ao planejamento estratégico da organização as competências das organizações parceiras com foco na missão principal.

**29. Hábitos que contribuem para a organização do trabalho são:**

- a) Desorganização; não saber dizer não.
- b) Listar as tarefas diárias; estabelecer prioridades.
- c) Reuniões não otimizadas; interrupções.
- d) Atendimento sem horário marcado; delegar tarefas.
- e) Saber dizer não; procrastinação.

**30. Alguns dos principais autores que desenvolveram o tema da aprendizagem organizacional são Cyert e March, Argyris e Schon e Senge. Pode-se afirmar que:**

- a) Para Argyris e Schon, a aquisição de competências para resolver os problemas independe do comportamento participativo dos gerentes.
- b) Para Cyert e March, a aprendizagem é dificultada pela busca de novas soluções, pois existe uma perda de foco.
- c) Segundo Senge, a aprendizagem acaba dificultando determinadas disciplinas nas organizações.
- d) Para Argyris e Schon, novas competências modificam o comportamento e a capacidade de resolver problemas.
- e) Para Senge, a aprendizagem é facilitada pelo processo de desenvolvimento de disciplina na equipe.