



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

## **Portal dos Convênios – SICONV**

**Execução – Processo de Compra, Contrato,  
Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de  
Recursos, Relatórios e Execução de Termo de  
Parceria**

**Perfil Conveniente**

**Manual do Usuário**

**30/03/2015**

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Incluir Processo de Compra.....	3
2.1. Incluir Fornecedor.....	15
2.2. Incluir Dirigentes.....	16
2.3. Incluir Itens da Licitação.....	19
3. Registrar Contrato.....	30
3.1. Incluir itens do Contrato.....	40
4. Incluir Documento de Liquidação.....	44
5. Incluir Pagamento.....	62
6. Registro de Ingresso de Recurso.....	71
7. Relatórios de Execução.....	82
7.1 – Fluxograma para Elaboração/Aprovação dos relatórios de Execução.....	82
8. Registro de Execução do Termo de Parceria .....	95
8.1. Registrar Auditoria.....	97
8.2. Registrar Comissão de Avaliação.....	100
8.3. Registrar Regulamento da Contratação.....	107
8.4. Relatório de Execução – Beneficiários.....	109
8.4.1 Relatório de Execução – Beneficiários sem CPF.....	114
8.5. Relatório de Execução – Físico do Plano de Trabalho.....	119
8.6. Relatório de Execução – Atividades Resultados.....	125
8.7. Relatório de Execução – Receita e Despesa.....	131
9. Saiba Mais.....	137
10. Em caso de dúvidas.....	137
11. Histórico de Atualizações.....	137

## 1. Introdução

O **Portal dos Convênios – SICONV** é um sistema desenvolvido em plataforma *web* que permite aos órgãos concedente e conveniente o gerenciamento *on-line* de todos os convênios cadastrados.

Neste módulo, será apresentada a funcionalidade de registro de processo de compras, contrato, documentos de liquidação, pagamentos, ingressos de recursos e relatórios.

O Portal poderá ser acessado pelo endereço: [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br)

## 2. Incluir Processo de Compra

Após o processo licitatório, as licitações deverão ser registradas no Portal dos Convênios e no caso de Entidade Privada sem Fins Lucrativos a execução da Cotação Prévia de Preços também deverá ser divulgada eletronicamente através do Siconv.

Para que o usuário Conveniente possa registrar as licitações ou divulgar cotação prévia de preços no SICONV, o mesmo deverá ter o perfil de **Comissão de Licitação**.

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, clicar em “**Execução**” opção “**Processo de Execução**”. Conforme Figura 01

## Principal

▶ Cadastramento	▶ Cadastros
▶ Programas	▶ Acomp. e Fiscalização
▶ Propostas	▶ Prestação de Contas
▶ Execução	▶ Administração
▶ Inf. Gerenciais	▶ Banco de Projetos
▶ TCE	

 **Caixa de Entrada**

Foi registrada uma notificação de irregularidade para o convênio 900441/2011. O número dessa notificação é 4/2011.

Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 2/2011 para o convênio 900346/2011.

Caro(a) Sr.(a), Foi solicitada uma complementação para o Relatório de Acompanhamento 24 pelo Fiscal Acompanhamento e Fiscalização ERICK GOLDNER BAPTISTA SILVA

Caro(a) Sr.(a), Foi solicitada uma complementação para o Relatório de Acompanhamento 27 pelo Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização ELISVAN TEIXEIRA CHAVES

Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 26, cadastrado pelo Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização ELISVAN TEIXEIRA CHAVES, foi enviado para análise.

Foi registrada uma notificação de irregularidade para o

## ▶ Execução

- » Alterar Domicílio Bancário com OBTV
- » Aplicação em Poupança
- » Autorizar Movimentação Financeira
- » Cadastrar Credor da Transferência Voluntária
- » Cancelar Movimentação Financeira
- » Classificar Ingresso de Recursos
- » Complementar Dados de Câmbio do Documento de Liquidação
- » Conciliação Bancária
- » Consulta Registros Notificação
- » Consultar Convênios Reservados
- » Consultar Convênios/Pré-Convênios
- » Consultar Documento de Liquidação
- » Consultar Domicílio Bancário Credor
- » Consultar Tributos a Recolher com OBTV
- » Conta Bancária
- » Contratos
- » Devolução de Recursos
- » Discriminar OBTV
- » Extrato Bancário do Convênio
- » Incluir Documento de Liquidação
- » Listar Movimentações Financeiras
- » Ordenador Despesa OBTV
- » Pagamento
- » Pagamento com OBTV
- » **Processo de Execução**
- » Prorroga de Ofício
- » Realizar Eventos/Retificações
- » Recolher Tributo
- » Recolher Tributo com OBTV
- » Registrar Notificação
- » Registro Execução Termo de Parceria
- » Registro Ingresso de Recurso
- » Reiniciar Senha OBTV
- » Relatórios Execução
- » Termos Aditivos

Figura 01

No **Campo Número do Convênio** informar o número do convênio e clicar em consultar. Conforme Figura 02.

## Licitações

**Para acessar essa funcionalidade é necessário primeiro selecionar um convênio**

Preencha os campos abaixo com os dados da consulta e clique em "Consultar".

Número da Proposta	<input type="text"/>	
Número do Convênio/Pré-Convênio	<input type="text"/>	
Órgão Convênio/Pré-Convênio	<input type="text"/> 	
Modalidade	<input type="text"/>	
Ano	<input type="text"/>	
Situação do Convênio/Pré-Convênio	<input type="checkbox"/> Não Aprovado Plano de Trabalho <input type="checkbox"/> Não empenhado <input type="checkbox"/> Não Assinado <input type="checkbox"/> Não Publicado <input type="checkbox"/> Pendente de Envio para o SIAFI <input type="checkbox"/> Opera por OBTV <input type="checkbox"/> Solicitação de TA <input type="checkbox"/> TA em Ajuste pelo Concedente <input type="checkbox"/> Em prorrogação <input type="checkbox"/> Solicitação de Ajuste do PT <input type="checkbox"/> Aguardando aprovação de Ajuste de PT <input type="checkbox"/> PC em complementação <input type="checkbox"/> Em Sub-Rogação	<input type="checkbox"/> Aprovado Plano de Trabalho <input type="checkbox"/> Empenhado <input type="checkbox"/> Assinado <input type="checkbox"/> Publicado <input type="checkbox"/> Enviado para o SIAFI <input type="checkbox"/> Cláusula Suspensiva/Liminar Judicial <input type="checkbox"/> TA em Ajuste pelo Conveniente <input type="checkbox"/> TA em Análise <input type="checkbox"/> Em Complementação de Prorroga <input type="checkbox"/> Em Ajuste do PT <input type="checkbox"/> Aguardando análise de PC <input type="checkbox"/> Tem TCE <input type="checkbox"/> Legados
Código do Programa	<input type="text"/>	
Código Parlamentar	<input type="text"/>	
Número Emenda Parlamentar	<input type="text"/>	
Nome do Proponente	<input type="text"/>	
Identificação do Proponente	<input type="text"/>	
Tipo de Identificação do Proponente	<input type="text"/>	
UF/Município do Proponente	<input type="text"/> <input type="text"/>	
CPF do Responsável	<input type="text"/>	
Natureza Jurídica	<input type="text"/>	
Período de Envio da Proposta para Análise	<input type="text"/>  a <input type="text"/> 	
Período Início de Vigência	<input type="text"/>  a <input type="text"/> 	
Período Término de Vigência	<input type="text"/>  a <input type="text"/> 	
Campos para Exibir do Convênio/Pré-Convênio	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Modalidade <input type="checkbox"/> Fundamento Legal <input type="checkbox"/> Data Publicação <input type="checkbox"/> Data Início Execução <input type="checkbox"/> Nome do Programa	<input type="checkbox"/> Órgão Convênio <input type="checkbox"/> Situação do Convênio <input type="checkbox"/> Justificativa <input type="checkbox"/> Data Assinatura <input type="checkbox"/> Data Fim Execução <input type="checkbox"/> Número Emenda Parlamentar

**Consultar**

**Limpar**

Esta consulta não considera dados do filtro da consulta rápida

Figura 02

O sistema apresenta o número do convênio. Usuário deverá clicar no número do convênio. Ver Figura 03.

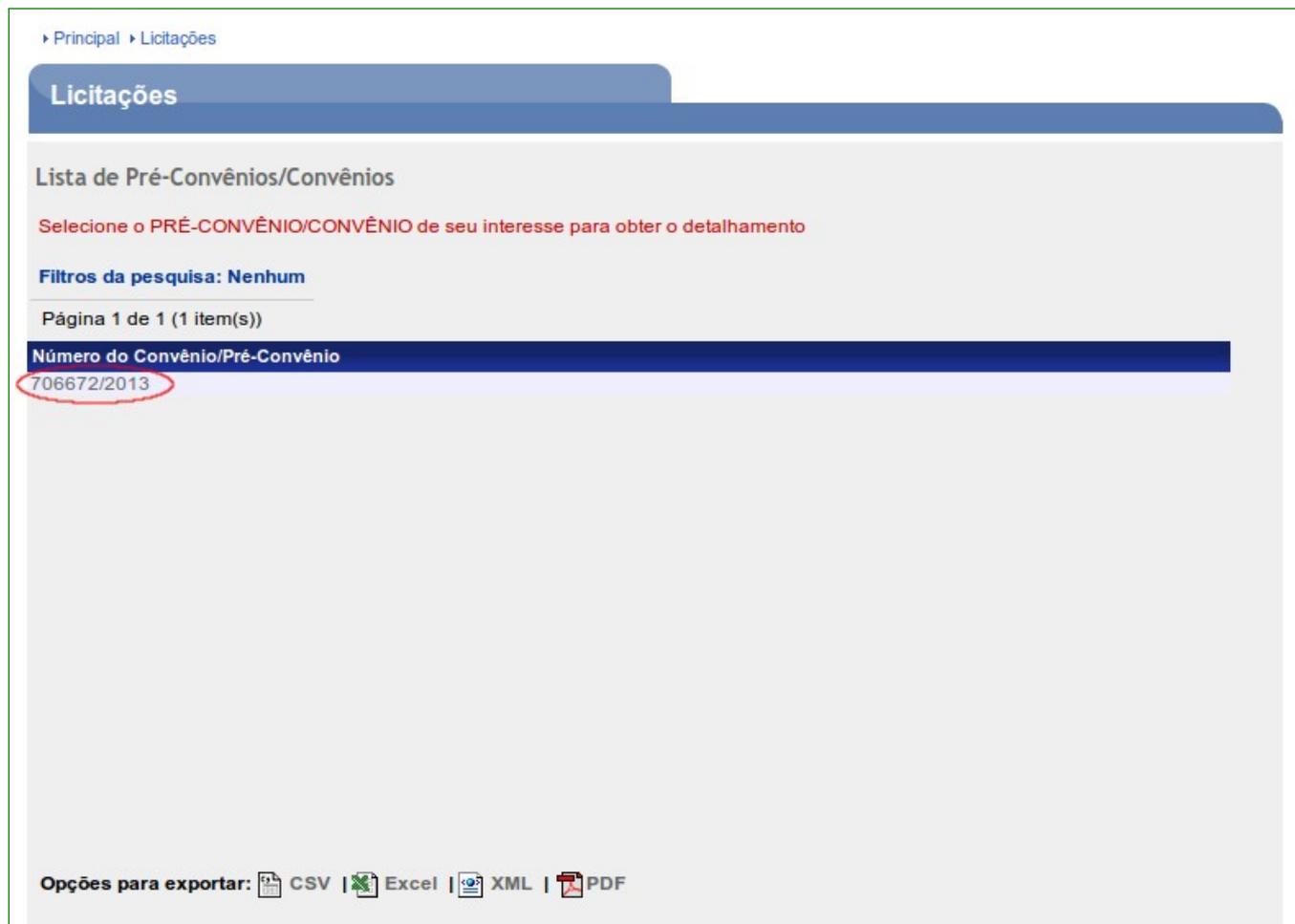


Figura 03

No submenu “**Execução Conveniente**” e na aba “**Processo de Execução**”, será exibida uma tela com as licitações que já foram incluídas e o botão “**Incluir Processo de Compra**”. Para um convênio poderá ser incluída várias licitações.

Para incluir uma licitação, o usuário deverá clicar no botão: “**Incluir Processo de Compra**”. Conforme Figura 04.

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 706672/2013

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Licitação nº

Processo de Compra

Período Publicação(Início/Fim)  a

**Consultar** **Limpar Campos**

**Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação**

Número	Processo de Compra	Data da Publicação	Número do Processo				
12	Dispensa de Licitação		12	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Visualizar Itens</a>	<a href="#">Visualizar Fornecedores</a>	<a href="#">Visualizar Arquivos</a>
1002	Licitação - Pregão	11/06/2013	1002	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Visualizar Itens</a>	<a href="#">Visualizar Fornecedores</a>	<a href="#">Visualizar Arquivos</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**+ Incluir Processo de Compra**

Figura 04

Após o usuário clicar em **“Incluir Processo de Compra”**, o sistema exibirá a tela de seleção do **“Tipo de Processo de Execução”**. O usuário deverá selecionar **“Processo de Compras”**, conforme Figura 05.

**Observação:** Existe um manual específico para o tipo de Processo de Execução **“Subconvênio – Registro de Chamamento Público”** - Manual: [Subvencionamento](#).

Principal > Licitações

**Licitações** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 706672/2013

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Tipo de Processo de Execução \*

**Processo de Compras**

Subconvênio - Registro de Chamamento Público

**Listar Licitações/PC**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 05

O sistema apresentará tela com os campos “Processo de Execução” e “Tipo de Compra” de acordo com a natureza jurídica do proponente.

**Importante:** Para a natureza jurídica "**Entidades Privadas sem fins Lucrativos**" o sistema exibirá as seguintes opções no campo "**Processo de Execução**": Cotação Prévia de Preços-Registro, Cotação Prévia de Preços-Divulgação Eletrônica, Pesquisa de Mercado (Valor abaixo de R\$ 8.000,00), Licitação, Dispensa de Licitação e Inexigibilidade. A cotação é prevista na Portaria 507/2011 e a a licitação, dispensa e inexigibilidade é prevista na Lei nº 8.666/93 e 10.520/02.

**Atenção:** Informações sobre **Cotação Prévia de Preços, Cotação Eletrônica**, verificar o Manual específico em Manuais de Capacitação Proponente / Conveniente: [Execução – Cotação Eletrônica de Preços - Entidades Privadas sem Fins Lucrativos - Junho/2013 - versão zip](#)

Para o nosso exemplo, será utilizado um proponente com a natureza jurídica “**Administração Pública Municipal**”.

No campo **Processo de Compra**, o usuário deverá selecionar uma das opções: Dispensa de Licitação, Inexigibilidade ou Licitação. Conforme Figura 06.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs **Processo de Execução** Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

Tipo de Processo de Execução \*  **Processo de Compras**

Dispensa de Licitação

Processo de Execução \*  Inexigibilidade

Licitação

Tipo de Compra \*  Material

Serviço

Material/Serviço

Listar Licitações/PC Salvar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 06

Ao selecionar um dos Processos de Compra, o sistema exibirá novos campos para a inclusão dos dados da licitação, sendo que os campos assinalados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Para o nosso exemplo, será selecionado “**Licitação**” .

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos demais campos.

O usuário deverá preencher estes campos conforme detalhamento abaixo:

### **DETALHAMENTO DOS CAMPOS:**

No campo **Tipo de Compra**, o usuário deverá selecionar uma das opções Material, Serviço ou Material/Serviço, de acordo com a licitação realizada;

No campo **Origem do Recurso Financeiro** selecionar:

- Nacional,
- Internacional

Se Origem de Recurso financeiro = "**Nacional**" selecionar a lei correspondente:

- Lei 8.666/1993,
- Lei 10.520/2002 – Pregão

Se Origem de Recurso financeiro = "**Internacional**" selecionar a opção correspondente:

- Lei 8.666/1993,
- Lei 10.520/2002 – Pregão,
- Shopping,
- NCB (LPN),
- ICB (LPI)

Se “**Lei 8.666/1993**” no campo **Modalidade** selecionar a opção que foi realizada a licitação. As opções são:

- Convite,
- Tomada de Preços,
- Concorrência,
- Concurso

Se “**Lei 10.520/2002 - Pregão**” no campo **Modalidade** selecionar a opção que foi realizada a licitação:

- Pregão

Não existem Modalidades para Origem de Recurso Financeiro Internacional igual a: Shopping, NCB (LPN), ICB (LPI).

Observar que, de acordo com a escolha da Modalidade será exibido um Tipo de Licitação, a saber:

**Modalidade: Convite no Tipo de Licitação a opção exibida é “Menor Valor”**

Modalidade	Convite
Tipo de Licitação	Menor Valor
Número do Processo *	Menor Valor

**Modalidade: Tomada de Preços no Tipo de Licitação as opções serão: “Menor Preço, Melhor Técnica e Técnica e Preço”**

Modalidade	Tomada de Preços
Tipo de Licitação	
Número do Processo *	Menor Preço
Número da Licitação *	Melhor Técnica Técnica e Preço

**Modalidade: Concorrência no Tipo de Licitação as opções serão: “Internacional, Registro de Preço, Menor Preço, Melhor Técnica e Técnica e Preço”**

Modalidade	Concorrência
Tipo de Licitação	
Número do Processo *	
Número da Licitação *	

Internacional  
 Registro de Preço  
 Menor Preço  
 Melhor Técnica  
 Técnica e Preço

**Modalidade: Concurso** não será exibido o campo **Tipo de Licitação**.

Modalidade	Concurso
Número do Processo *	

**Modalidade: Pregão** no **Tipo de Licitação** as opções serão: “**Eletrônico, Eletrônico para Registro de Preço, Eletrônico por Maior Desconto, Eletrônico por Lote (Grupo de Itens), Presencial, Presencial para Registro de Preço, Presencial por Maior Desconto**”.

Modalidade	Pregão
Tipo de Licitação	
Número do Processo *	
Número da Licitação *	
Objeto *	

Eletrônico  
 Eletrônico para Registro de Preço  
 Eletrônico por Maior Desconto  
 Eletrônico por Lote (Grupo de Itens)  
 Presencial  
 Presencial para Registro de Preço  
 Presencial por Maior Desconto

Caso, a opção selecionada seja “**Pregão**” ou “**Concorrência**”, o sistema disponibilizará, no final da tela, o campo, **Registro de Preço**, para ser assinalado, se for o caso.

UF \*

**Registro de Preço**

**Listagem de itens da licitação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Listagem de arquivos da licitação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Campo Número do Processo\*:** deve ser informado o número do processo licitatório;

**Campo Número da Licitação\*:** deve ser informado o número da licitação;

**Campo Objeto\*:** deve ser informado o objeto da licitação, o mais detalhado possível;

**Campo Fundamento Legal\*:** deve ser informada a lei que fundamenta o  
processo da licitação;

**Campo Justificativa\*:** deve ser informada a justificativa da realização da licitação;

**Campo Data da Publicação do Edital:** informar a data que foi publicado o Edital;

**Campo Data de Abertura da Licitação:** informar a data que ocorreu a abertura da  
licitação;

**Campo Data de Encerramento da Licitação:** informar a data que foi encerrada a  
licitação;

**Campo Valor da Licitação\*:** deve ser informado o valor da licitação;

**Campo Data de Homologação:** deve ser informada a data da homologação da  
licitação/compra;

**Campo CPF do Responsável pela Homologação:** deve ser informado o CPF do  
Homologador;

**Campo Função do Responsável:** Deve ser informada a função do responsável;

**Campo Código do Município\*:** deve ser informado o código do município onde foi  
realizada a licitação/compra. Para consultar o código do município clicar na lupa;

**Campo UF\*:** deve ser informada a Unidade da Federação onde foi realizada a  
licitação/compra.

**Importante:** Observe que nesta tela poderá ser incluído arquivos referentes à licitação clicando no botão “**Inserir Arquivo**”. Exemplo: Ata da Licitação.

Como exemplo, incluímos um **Pregão Eletrônico**. Após o preenchimento dos campos solicitados o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Itens**”. Conforme Figura 07.

**Observação:** A qualquer momento o usuário, poderá clicar no botão “**Salvar**” para não perder os dados já incluídos ou para deixar para prosseguir o preenchimento em outro momento.

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente**
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução**
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Movimentações Financeiras
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução

Tipo de Processo de Execução *	<input checked="" type="radio"/> <b>Processo de Compras</b>
	<input type="radio"/> <b>Dispensa de Licitação</b>
	<input type="radio"/> <b>Inexigibilidade</b>
Processo de Execução *	<input checked="" type="radio"/> <b>Licitação</b>
	<input checked="" type="radio"/> <b>Material</b>
	<input type="radio"/> <b>Serviço</b>
	<input type="radio"/> <b>Material/Serviço</b>
Tipo de Compra *	
Origem do Recurso Financeiro	<input checked="" type="radio"/> <b>Nacional</b>
	<input type="radio"/> <b>Internacional</b>
Recurso Nacional	Lei 10.520/2002 - Pregão ▾
Modalidade	Pregão ▾
Tipo de Licitação	Eletrônico ▾
Registro de Preço	<input type="checkbox"/>
Número do Processo *	<input type="text"/>
Número da Licitação *	<input type="text"/>
Objeto *	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div> <p>Caracteres restantes: 1024</p>
Fundamento Legal *	<input type="text"/>
Justificativa *	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div> <p>Caracteres restantes: 5000</p>
Data de Publicação do Edital	<input type="text"/>
Data de Abertura da Licitação	<input type="text"/>
Data de Encerramento da Licitação	<input type="text"/>
Valor da Licitação *	<input type="text"/>
Data de Homologação	<input type="text"/>
CPF do Responsável pela Homologação	<input type="text"/>
Função do Responsável	<input type="text"/>
Código do Município *	<input type="text"/> <input type="text"/>
UF *	<input type="text"/> ▾

**Listagem de itens da licitação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Listagem de arquivos da licitação**

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 07

## 2.1. Incluir Fornecedor

Após clicar no botão “**Incluir itens**” o sistema solicitará a inclusão de todos os fornecedores que participaram da licitação.

Na seção de **Dados do Fornecedor**, no campo **Tipo do Fornecedor**, o usuário deverá selecionar se é **Pessoa Jurídica**, **Pessoa Física** ou **Inscrição Genérica** informando o número do **CNPJ** ou **CPF** ou **IG**, conforme o Tipo de Fornecedor selecionado. No campo “**Fornecedor é consórcio?**”, o usuário poderá selecionar também se o Tipo de Fornecedor for **CNPJ** se é consórcio ou não.

Após a inclusão das informações clicar no botão **Incluir**. Conforme Figura 08.

**Dados da Licitação/Pedido de Cotação**

Número da Licitação	24/2010
Modalidade	Pregão
Inciso	
Data de Publicação	02/01/2010
Número do Processo	1234
Objeto	Aquisição de material de informática.
Fundamento Legal	Lei 8666-93

**Dados do Fornecedor**

Tipo do Fornecedor  
 CNPJ  
 CPF  
 Inscrição Genérica

Fornecedor é consórcio?  
 Não  
 Sim

Identificação \*

**Incluir** **Incluir Itens** **Alterar Licitação** **Voltar**

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 08

## 2.2. Incluir Dirigentes

O sistema exibe mensagem informando: **“O fornecedor foi incluído com sucesso. Inclua agora o quadro de dirigentes do fornecedor”**.

O sistema apresenta também os dados do Fornecedor e os campos onde serão incluídos os dados do dirigente. Para isto, o usuário deverá selecionar, na área **Dados dos Dirigentes do Fornecedor**, no campo **Tipo de Identificação**, se é **Pessoa Jurídica** ou **Pessoa Física**, informando o número do **CNPJ** ou **CPF**, conforme o Tipo de Identificação, e em seguida clicar no botão **“Incluir”**. Conforme Figura 09.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below the header, there is a navigation bar with the SICONV logo and several menu items: 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', 'Cadastros', and 'Acompanhamento'. A user login area shows 'Usuário: CPF:' and a 'Sair do Sistema' button. The main content area has a breadcrumb trail 'Principal > Licitações' and a title bar 'Licitações' with the identifier '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS' and 'Convênio 700292/2009'. A green dashed box contains a success message: 'O fornecedor foi incluído com sucesso. Inclua agora o quadro de dirigentes do fornecedor.' Below this, the 'Dados do Fornecedor' section shows: 'Tipo da Identificação: CNPJ', 'Identificação: 00000000000101', and 'Razão Social/Nome: BANCO XXXXXX'. The 'Dados dos Dirigentes do Fornecedor' section has a 'Tipo da Identificação' field with radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF'. Below this is a text input field for 'CPF/CNPJ'. At the bottom of this section are three buttons: 'Incluir', 'Voltar', and 'Voltar Para Fornecedores'. The 'Incluir' button is circled in red. Below this is the 'Quadro de Dirigentes do Fornecedor' section, which currently displays 'Nenhum registro foi encontrado.' and a note: 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 09

O sistema exibe mensagem informando: **“O dirigente foi inserido com sucesso”**. Caso haja(m) outro(s) dirigente(s) para ser(em) incluído(s) para este fornecedor, selecione novamente a opção **“CPF”**, informe o CPF e clique no botão **“Incluir”**.

Observe que, ao incluir um dirigente, o mesmo é exibido na área "**Quadro de Dirigentes do Fornecedor**".

Se for necessário **excluir** algum dirigente, usuário deverá localizar no **Quadro de Dirigentes do Fornecedor** o dirigente que será excluído, e clicar no botão "**Excluir**".

**Importante:** Havendo ou não mais fornecedores a serem incluídos, o usuário deverá clicar no botão "**Voltar Para Fornecedores**".

Se necessário incluir mais fornecedores, repita os passos acima, se não houver mais fornecedores a serem incluídos inclua os itens da licitação.

Para o nosso exemplo, foram incluídos 2 (dois) fornecedores e agora incluiremos os itens. Clique no botão "**Voltar Para Fornecedores**". Conforme Figura 10.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**HOMOLOGAÇÃO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: CPF: Sair do Sistema

---

Principal > Licitações

**Licitações** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

> Convênio 700292/2009

O dirigente foi inserido com sucesso fechar

**Dados do Fornecedor**

Tipo da Identificação: **CNPJ**

Identificação: **00000000000101**

Razão Social/Nome: **BANCO XXXXXX**

**Dados dos Dirigentes do Fornecedor**

Tipo da Identificação:  CNPJ  CPF

CPF/CNPJ:

**Quadro de Dirigentes do Fornecedor**

Nome	Cpf	
AFONSO SILVA	11111111111	<input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar:  |  |  |

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 10

Caso **Fornecedor for um consórcio**, o sistema apresenta também os dados do Fornecedor Consórcio e os campos onde serão incluídos os dados do Participante deste consórcio. Para isto, o usuário deverá selecionar, na área **Dados dos Participante do Consórcio**, no campo **Tipo de Identificação**, se é **Pessoa Jurídica** ou **Pessoa Física** ou **Inscrição Genérica** informando o número do **CNPJ** ou **CPF** ou **IG**, conforme o Tipo de Identificação, e em seguida clicar no botão **"Incluir"**. Conforme Figura 10.1.

**Dados do Consórcio**

Identificação **0000000000001**

Tipo **CNPJ**

**Dados do Participante do Consórcio**

Tipo do Fornecedor  **CNPJ**  
 **CPF**  
 **Inscrição Genérica**

Identificação \*

[Incluir](#) [Incluir Itens](#) [Alterar Licitação](#) [Salvar Licitação](#) [Voltar](#)

Tipo	Identificação do Participante do Consórcio	Razão Social		
CPF	01234567890	NOME DO RESPONSÁVEL UM	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Detalhar</a>
CPF	12345678901	NOME DO RESPONSÁVEL DOIS	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 10.1

Também é possível incluir e/ou consultar os participantes do consórcio através do botão "**Incluir/Consultar participantes do consórcio**" no momento da inclusão de novos fornecedores do processo de execução, conforme Figura 10.2.

**Dados do Fornecedor**

Tipo do Fornecedor  **CNPJ**  
 **CPF**  
 **Inscrição Genérica**

Fornecedor é consórcio?  **Não**  
 **Sim**

Identificação \*

[Incluir](#) [Incluir Itens](#) [Alterar Licitação](#) [Salvar Licitação](#) [Voltar](#)

Tipo	Identificação	Razão Social	Consórcio			
CNPJ	0000000000001	PGTUMXN MLVEIZAGIH	Sim	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Incluir/Consultar participantes do consórcio</a>
CNPJ	0000000000002	LOPPPPPP MMJJUGHUIA	Não	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Detalhar</a>	

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 10.2

### 2.3. Incluir Itens da Licitação

O sistema apresenta os dados da Licitação. Para incluir os itens da licitação, clicar no botão "**Incluir Itens**", conforme Figura 11.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo ▾

**HOMOLOGAÇÃO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: CPF: Sair do Sistema ✕

---

Principal > Licitações

**Licitações** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

> Convênio 700292/2009

**Dados da Licitação/Pedido de Cotação**

Número da Licitação	<b>24/2010</b>
Modalidade	<b>Pregão</b>
Inciso	
Data de Publicação	<b>02/01/2010</b>
Número do Processo	<b>1234</b>
Objeto	<b>Aquisição de Material de Informática.</b>
Fundamento Legal	<b>Lei 8666-93</b>

**Dados do Fornecedor**

Tipo do Fornecedor  CNPJ  CPF

CNPJ/CPF \*

CNPJ	CPF	Razao Social		
000000000000101	-	BANCO XXXXXX	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Detalhar"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 11

Após o usuário clicar em **“Incluir Itens”**, o sistema irá disponibilizar os campos para inclusão dos Dados do Item, que será preenchido conforme detalhamento abaixo:

#### DETALHAMENTO DOS CAMPOS:

**Campo Descrição:** deve ser informada a descrição completa do item;

**Campo Marca:** deve ser informada a marca do item;

**Campo Fabricante:** deve ser informado o nome do fabricante do item;

**Campo Unidade Fornecimento:** deve ser informada a unidade de fornecimento do item a ser adquirido (unidade, hora, litros etc). Para consultar o código do município clicar na lupa;

**Campo Preço Total :** deve ser informado o valor Total do item, ou seja, o valor do ganhador;

**Campo Quantidade:** deve ser informada a quantidade a ser adquirida;

**Campo Valor Unitário:** Preenchimento automático (Valor Total / Quantidade );

**Campo Fornecedor Vencedor:** caso haja mais de um fornecedor, deve ser selecionado o fornecedor vencedor;

**Campo Observação:** Campo livre a ser preenchido com informações complementares.

Na área “**Fornecedores que Cotaram o item**”: ao selecionar o fornecedor, o sistema exibirá o campo “**Valor**” para preenchimento do valor cotado pelo fornecedor.

**Fornecedores que Cotaram o Item**

Selecione abaixo os fornecedores que participaram da licitação desse item, com o respectivo valor.  
Atenção: Caso troque o fornecedor Vencedor, a lista abaixo será recarregada e os valores deverão ser preenchidos novamente

Fornecedores Itens  Pessoa Jurídica TESTE - valor:

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Importante:** Observe também que é possível alterar os dados do fornecedor já incluído, ou incluir um novo fornecedor, caso necessário, através do botão “**Alterar Fornecedor**”.

Após o preenchimento dos campos clicar no botão “**Incluir**”, conforme Figura 12.

**Planejamento**  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**TREINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

---

Principal > Licitações

**Licitações** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

> Convênio 700582/2009

**Dados da Licitação/Pedido de Cotação**

Numero Licitação	77/2010
Modalidade	Pregão
Inciso	
Data da Publicação	01/09/2010
Número do Processo	12345
Objeto	Aquisição de computadores
Fundamento Legal	Decreto 5450

**Dados do Item**

Descrição *	Computador tipo Lap-Top.		
	Caracteres restantes: 4976		
Marca	Marca X		
Fabricante	Fabricante X		
Unidade Fornecimento *	UN		
Quantidade *	10,00		
Preço Unitário *	2.000,00		
Valor Total	20.000,00		
Fornecedor Vencedor *	Serviços de Informática Tre		
Observação			
	Caracteres restantes: 5000		

**Fornecedores que Cotaram o Item**

Selecione abaixo os fornecedores que participaram da licitação desse item, com o respectivo valor.  
Atenção: Caso troque o fornecedor Vencedor, a lista abaixo será recarregada e os valores deverão ser preenchidos novamente

Fornecedores Itens	<input checked="" type="checkbox"/> Pessoa Jurídica TESTE - valor: 20.100,00
--------------------	--

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 12

O sistema exibe mensagem informando: ***“Item inserido com sucesso.”***

Observe que os itens incluídos serão relacionados na parte inferior da tela, e exibem os botões: **“Excluir”**, **“Ver Valores”** e **“Alterar”**.

Se houver mais itens para serem incluídos, preencher as informações solicitadas, clicar no botão **“Incluir”** e assim sucessivamente. Quando não houver mais itens a serem incluídos usuário deverá clicar no botão **“Salvar”**, conforme Figura 13.

## Licitações

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Pagamento
- Registro Ingresso de Recurso
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução
- Liquidação Despesa Conveniente

Item inserido com sucesso.

fechar

### Dados da Licitação/Pedido de Cotação

Numero Licitação	77/2010
Modalidade	Pregão
Inciso	
Data da Publicação	01/09/2010
Número do Processo	12345
Objeto	Aquisição de computadores
Fundamento Legal	Decreto 5450

### Dados do Item

Descrição *	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> <small>Caracteres restantes: 5000</small>
Marca	<input type="text"/>
Fabricante	<input type="text"/>
Unidade Fornecimento *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Quantidade *	<input type="text"/>
Preço Unitário *	<input type="text"/>
Valor Total	<input type="text"/>
Fornecedor Vencedor *	Serviços de Informática Tre
Observação	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> <small>Caracteres restantes: 5000</small>

### Fornecedores que Cotaram o Item

Selecione abaixo os fornecedores que participaram da licitação desse item, com o respectivo valor.  
**Atenção:** Caso troque o fornecedor Vencedor, a lista abaixo será recarregada e os valores deverão ser preenchidos novamente

Fornecedores Itens  Pessoa Jurídica TESTE

- [Incluir](#)
- [Alterar fornecedores](#)
- [Dados da Licitação](#)
- [Salvar](#)

Sequencial	Descrição	Valor Total	Unidade De Fornecimento	Fornecedor			
1	Computador tipo Lap-Top.	R\$ 20.000,00	UN	Serviços de Informática Treino Ltda	<a href="#">Ver Valores</a>	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Alterar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 13

Após clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibirá todos os dados da licitação e os itens incluídos na área “**Listagem de itens da Licitação**”.

Após conferir todos os dados, o usuário deverá salvar a inclusão da licitação, clicando no botão “**Salvar**”, conforme Figura 14.

Licitações

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Pagamento
- Registro Ingresso de Recurso
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução
- Liquidação Despesa Conveniente

Processo de Compra \*  Dispensa de Licitação  
 Inexigibilidade  
 Licitação

Tipo de Compra  Material  
 Serviço  
 Material/Serviço

Modalidade

Tipo de Licitação

Número do Processo \*

Número da Licitação \*

Objeto \*   
Caracteres restantes: 1024

Fundamento Legal \*

Justificativa \*   
Caracteres restantes: 5000

Data de Publicação do Edital

Data de Abertura da Licitação

Data de Encerramento da Licitação

Valor da Licitação \*

Data de Homologação

CPF do Responsável pela Homologação

Função do Responsável

Código do Município \*

UF \*

Registro de Preço

Listagem de itens da licitação

Sequencial	Descrição	Valor Total	Unidade De Fornecimento	Fornecedor
1	Aquisição de microcomputadores.	R\$ 40.000,00	Unidade	BANCO XXXXX

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Incluir Itens](#)

Listagem de arquivos da licitação

Nenhum registro foi encontrado.

[+ Incluir Arquivos](#)

[Listar Licitações/PC](#) [Salvar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 14

O sistema exibirá a mensagem: “**Sua licitação foi incluída com sucesso.**” O “**Status Licitação**” do “**Processo de Compras**” fica como “**Em elaboração**”, conforme Figura 15.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
> Convênio 700292/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação | Pagamento

Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Sua licitação foi incluída com sucesso.** fechar ✕

Processo de Execução	<b>Licitação</b>
Tipo de Compra	<b>Material</b>
<b>Status Licitação</b>	<b>Em elaboração</b>
Origem Recurso	<b>Nacional</b>
Recurso Financeiro	<b>Lei 10.520/2002 - Pregão</b>
Modalidade	<b>Pregão</b>
Tipo de Licitação	<b>Eletrônico</b>
Número do Processo	<b>1234</b>
Registro de Preço	<b>Não</b>
Número da Licitação	<b>24/2010</b>
Objeto	Aquisição de Computadores
Fundamento Legal	<b>Leis 8666/93</b>
Justificativa	Para atender o convênio XXXXXX/AAAA
Data de Publicação do Edital	<b>30/03/2015</b>
Data de Abertura da Licitação	<b>30/03/2015</b>
Data de Encerramento da Licitação	
Valor da Licitação	<b>R\$ 20.000,00</b>
Data de Homologação	<b>30/03/2015</b>
CPF do Responsável pela Homologação	<b>111.111.111-11</b>
Nome do Responsável	<b>AFONSO SILVA</b>
Função do Responsável	<b>Ordenador de Despesa</b>
Nome do Município	<b>4123 - BELO HORIZONTE</b>
Estado	<b>MG</b>

Concluir Editar Voltar Itens da Licitação Fornecedores Arquivos  
Excluir Licitação Incluir Arquivos

Figura 15

O usuário poderá alterar o “Processo de Compras”, como “Editar”, “Excluir”, “Incluir Arquivos” ou poderá concluir o “Processo de Compras”, conforme Figura 16.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 700292/2009

[Dados da Proposta](#)
[Plano de Trabalho](#)
[Projeto Básico/Termo de Referência](#)
[Execução Concedente](#)
[Execução Conveniente](#)

[Ajustes do PT](#)
[Prorroga de Ofício](#)
[TAs](#)
[Processo de Execução](#)
[Contratos/Subconvênio](#)
[Documento de Liquidação](#)
[Pagamento](#)

[Registro Ingresso de Recurso](#)
[Rendimento de Aplicação](#)
[Relatórios de Execução](#)

Processo de Execução	<b>Licitação</b>
Tipo de Compra	<b>Material</b>
Status Licitação	<b>Em elaboração</b>
Origem Recurso	<b>Nacional</b>
Recurso Financeiro	<b>Lei 10.520/2002 - Pregão</b>
Modalidade	<b>Pregão</b>
Tipo de Licitação	<b>Eletrônico</b>
Número do Processo	<b>1234</b>
Registro de Preço	<b>Não</b>
Número da Licitação	<b>24/2010</b>
Objeto	Aquisição de Computadores
Fundamento Legal	<b>Leis 86666/93</b>
Justificativa	Para atender o convênio XXXXXX/AAAA
Data de Publicação do Edital	<b>30/03/2015</b>
Data de Abertura da Licitação	<b>30/03/2015</b>
Data de Encerramento da Licitação	
Valor da Licitação	<b>R\$ 20.000,00</b>
Data de Homologação	<b>30/03/2015</b>
CPF do Responsável pela Homologação	<b>111.111.111-11</b>
Nome do Responsável	<b>AFONSO SILVA</b>
Função do Responsável	<b>Ordenador de Despesa</b>
Nome do Município	<b>4123 - BELO HORIZONTE</b>
Estado	<b>MG</b>

[Concluir](#)
[Editar](#)
[Voltar](#)
[Itens da Licitação](#)
[Fornecedores](#)
[Arquivos](#)

[Excluir Licitação](#)
[Incluir Arquivos](#)

Figura 16

O sistema exibirá tela com as licitações relacionadas na área Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação e exibe a mensagem “Licitação concluída com sucesso”, conforme Figura 17.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 700292/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação | Pagamento

Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Licitação concluída com sucesso.** fechar

Licitação nº:

Processo de Execução:

Período Publicação(Início/Fim):  a

**Consultar** **Limpar Campos**

Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio

Número	Processo de Execução	Data da Publicação	Número do Processo				
24/2010	Licitação - Pregão	30/03/2015	1234	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Visualizar Itens</a>	<a href="#">Visualizar Fornecedores</a>	<a href="#">Visualizar Arquivos</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Incluir Processo de Execução](#)

Figura 17

Observe que o sistema exibe os botões “**Detalhar**”, “**Visualizar Itens**”, “**Visualizar Fornecedores**” e “**Visualizar Arquivos**”, conforme Figura 18.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 700292/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação | Pagamento

Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Licitação nº:

Processo de Execução:

Período Publicação(Início/Fim):  a

**Consultar** **Limpar Campos**

Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio

Número	Processo de Execução	Data da Publicação	Número do Processo				
24/2010	Licitação - Pregão	30/03/2015	1234	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Visualizar Itens</a>	<a href="#">Visualizar Fornecedores</a>	<a href="#">Visualizar Arquivos</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Incluir Processo de Execução](#)

Figura 18

**Importante:** Mesmo com “**Status Licitação**” como “**Concluído**”, enquanto não existir um “**Contrato**” ou um “**Documento de Liquidação**” vinculado, o “**Processo de Compras**” poderá ser alterado.

### 3. Registrar Contrato

O contrato é publicado fora do Portal dos Convênios, e será apenas registrado no Portal.

Para que o usuário Conveniente possa registrar os contratos no SICONV, o mesmo deverá ter o perfil de **Comissão de Licitação**.

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, clicar em “**Execução**” opção “**Contratos**”, conforme Figura 19.

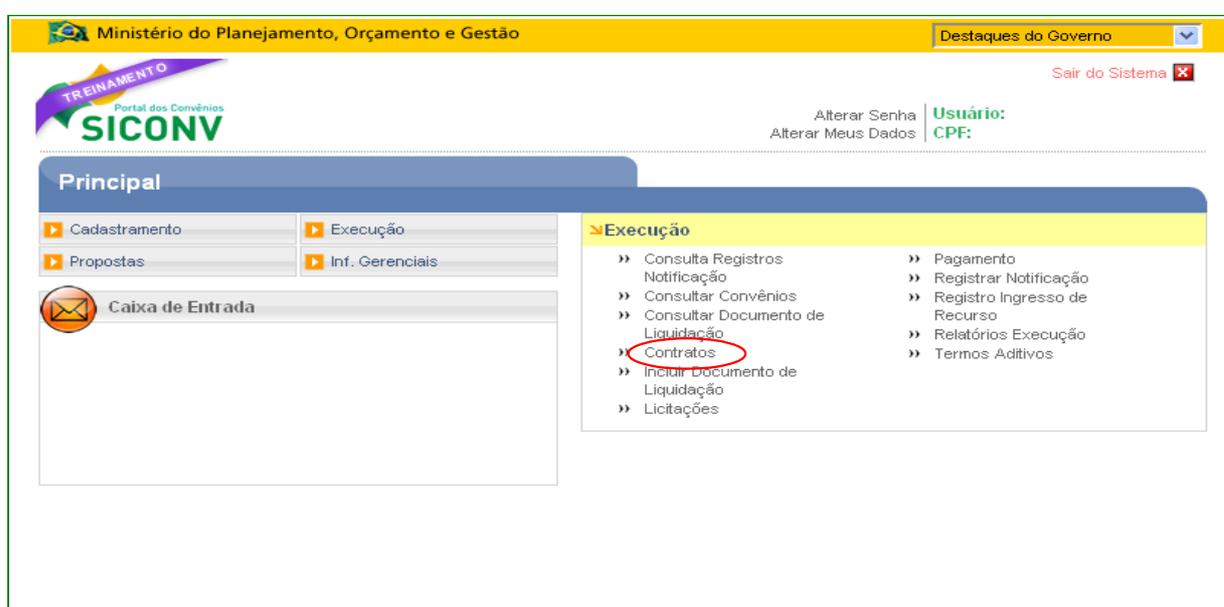


Figura 19

O sistema apresenta a tela para informar os dados da consulta.

No **Campo Número do Convênio** informar o número do convênio referente ao contrato que será registrado e clicar no botão “**Consultar**”, conforme Figura 20.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**HOMOLOGAÇÃO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

---

Principal > Licitações

## Licitações

**Para acessar essa funcionalidade é necessário primeiro selecionar um convênio**

Preencha os campos abaixo com os dados da consulta e clique em "Consultar".

Número da Proposta	<input type="text"/>
Número do Convênio	<input type="text"/>
Órgão Convênio	<input type="text"/>
Modalidade	<input type="text"/>
Situação do Convênio	<input type="checkbox"/> Não Aprovado Plano de Trabalho <input type="checkbox"/> Aprovado Plano de Trabalho <input type="checkbox"/> Não empenhado <input type="checkbox"/> Empenhado <input type="checkbox"/> Não Assinado <input type="checkbox"/> Assinado <input type="checkbox"/> Não Publicado <input type="checkbox"/> Publicado
Código do Programa	<input type="text"/>
Identificação do Proponente	<input type="text"/>
Tipo de Identificação do Proponente	<input type="text"/>
UF do Proponente	<input type="text"/>
CPF do Responsável	<input type="text"/>
Natureza Jurídica	<input type="text"/>
Data Inicial de Envio da Proposta para Análise	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendário"/>
Data Final de Envio da Proposta para Análise	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendário"/>
Campos Para Exibir Convênio	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Órgão Convênio <input type="checkbox"/> Modalidade <input type="checkbox"/> Situação do Convênio <input type="checkbox"/> Fundamento Legal <input type="checkbox"/> Justificativa <input type="checkbox"/> Data Publicação <input type="checkbox"/> Data Assinatura <input type="checkbox"/> Data Início Execução <input type="checkbox"/> Data Fim Execução <input type="checkbox"/> Nome do Programa

É permitida a seleção de no máximo quatro campos

Figura 20

O sistema apresenta o número do convênio. Usuário deverá clicar no número do convênio, conforme Figura 21.



Figura 21

Se houver contrato incluído o sistema apresenta a listagem dos contratos, informando o número do contrato, da licitação, a data de publicação e o botão "Detalhar".

Para incluir o contrato, usuário deverá clicar no botão "Incluir Contrato/Subconvênio", conforme Figura 22.



Figura 22

Existem duas formas de selecionar o Processo de Compras que será relacionado ao Contrato/Subconvênio.

A primeira forma, no **Campo CNPJ /CPF Contratado** o usuário deverá informar o número do **CNPJ** ou **CPF** do vencedor do item do **Processo de Execução**.

No Campo **Tipo identificação Contratado/Partícipe** o usuário deverá selecionar CNPJ, CPF ou Inscrição Genérica, conforme informado no campo anterior.

Após a inclusão das informações clicar no primeiro botão “**Confirmar**”, conforme Figura 23.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900563/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução **Contratos/Subconvênio** Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

**Informe os Dados do Fornecedor/Partícipe**

Identificação

Tipo Identificação Contratado/Partícipe

cnpj

cpf

Inscrição Genérica

**Confirmar** **Voltar**

**Ou Busque os Dados do Processo de Execução** 🔍

Número do Processo de Execução

Modalidade Licitação

Número Processo

**Confirmar** **Voltar**

Figura 23

A segunda forma, o usuário deverá clicar na lupa disponível na tela para buscar os dados do fornecedor/partícipe do Processo de Execução que será vinculado ao Contrato/Subconvênio.

Ao clicar na lupa, o sistema exibe a tela para o **preenchimento da consulta**.

Após informar o parâmetro de pesquisa, clicar no botão “**Consultar**”, conforme Figura 24.

Informe os dados da licitação que deseja localizar

Número Licitação / Pedido de Cotação	<input type="text"/>
Número Processo	<input type="text"/>
Modalidade	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
CNPJ	<input type="text"/>

**Consultar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 24

O sistema apresenta o Número da Licitação, Modalidade e Número do Processo. O usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”, conforme Figura 25.

**Nova Consulta**

Número Licitação	Modalidade	Número Processo	
24/2010	Pregão	1234	<b>Selecionar</b>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 25

O sistema transporta os dados para a tela anterior. O usuário deverá clicar no segundo botão “**Confirmar**”, conforme Figura 26.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

**Consultar Convênio/Pré-Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900563/2012

**Informe os Dados do Fornecedor/Participe**

Identificação

Tipo Identificação Contratado/Participe

cnpj  
 cpf  
 Inscrição Genérica

**Ou Busque os Dados do Processo de Execução** 

Número do Processo de Execução

Modalidade Licitação

Numero Processo

Figura 26

Após o usuário clicar no botão “**Confirmar**”, o sistema exibe os campos para o preenchimento dos dados do contrato/subconvênio, conforme informações abaixo:

**DETALHAMENTO DOS CAMPOS:**

**Campo Número do Contrato:** deve ser informado o número do contrato;

**Campo Tipo de Aquisição:** deve ser selecionado o tipo de aquisição da licitação, referente ao objeto do contrato (Material, Serviço, Material e Serviço, Obras ou Serviço de Engenharia);

**Campo Objeto do Contrato:** deve ser descrito o objeto do contrato;

**Campo Valor Global:** deve ser informado o valor total do contrato;

**Campo Data de Publicação do Contrato:** deve ser informada a data de publicação do contrato no Diário Oficial da União ;

**Campo Data de Início da Vigência:** deve ser informada a data de início da vigência do contrato;

**Campo Data de Fim da Vigência:** deve ser informada a data final da vigência do contrato;

**Campo Data de Assinatura:** deve ser informada a data em que o contrato foi assinado;

**Campo Número Licitação / Pedido de Cotação:** para consultar a licitação ou o pedido de cotação, o usuário deverá clicar na lupa, conforme Figura 27.

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Movimentações Financeiras
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução

### Dados do Contrato

Número do Contrato *	<input type="text"/> / <input type="text" value="2015"/> [ Sequencial / Ano ]
Identificação Contratado	CNPJ: 000000000000101
Identificação Contratante	CNPJ: 99999999000199
Tipo de Aquisição *	<input type="text" value="Material"/>
Objeto do Contrato *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p>Caracteres restantes: 5000</p>
Valor Global *	<input type="text"/>
Data de Publicação do Contrato	<input type="text"/>
Data de Início da Vigência *	<input type="text"/>
Data de Fim da Vigência *	<input type="text"/>
Data de Assinatura *	<input type="text"/>
Número do Processo de Execução	<b>Clique na lupa para localizar a licitação</b>
Modalidade Licitação / Pedido de Cotação	
Número Processo	

### Itens do Contrato

Itens \*

### Metas do Convênio

Metas \*  **Construção Unidade de Saúde**

### Arquivos do Contrato

Arquivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> <input type="button" value="Anexar"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>

Nenhum registro foi encontrado.

- Salvar
- Voltar
- Incluir Arquivos

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 27

Observe, na próxima tela, que o sistema exibe o **número da licitação**, a **modalidade da licitação**, o **número do processo**, os **itens do contrato/licitação**, as **metas do convênio** e a área **Arquivos do Contrato**. Conforme Figura 28.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

**TREINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Sair do Sistema

---

Principal > Contratos

**Contratos** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Em Ajuste do Plano de Trabalho

**Dados do Contrato**

Número do Contrato \*  /  [ Sequencial / Ano ]

Identificação Contratado **CNPJ: 00000000000101**

Identificação Contratante **CNPJ: 99999999000199**

Tipo de Aquisição \*

Objeto do Contrato \* 

Aquisição de computadores.

  
Caracteres restantes: 4974

Valor Global \*

Data de Publicação do Contrato

Data de Início da Vigência \*

Data de Fim da Vigência \*

Data de Assinatura \*

Número Licitação / Pedido de Cotação

Modalidade Licitação / Pedido de Cotação **PREGAO**

Número Processo **1234546**

**Itens do Contrato**

Itens \*  000001 - Computador tipo Laptop.

**Metas do Convênio**

Metas \*  IMPLEMENTAÇÃO DE 1 TELECENTRO.

**Arquivos do Contrato**

Arquivo

Descrição

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 28

Agora vamos inserir os itens do contrato, veja os passos a seguir.

### 3.1. Incluir itens do Contrato

Para incluir os itens do contrato, o usuário deverá assinalar o(s) item(ens) a que se refere o contrato que está sendo incluído no Portal, assim como a respectiva meta.

Exibe também o campo "**Arquivos do Contrato**" onde poderá ser anexado o contrato digitalizado e o campo "**Descrição**" para informação do arquivo anexado.

Após a realização destes passos, clicar no botão "**Salvar**", conforme Figura 29.

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta   Plano de Trabalho   Projeto Básico/Termo de Referência   Execução Concedente   **Execução Conveniente**

Ajustes do PT   Prorroga de Ofício   TAs   Processo de Execução   **Contratos/Subconvênio**   Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras   Rendimento de Aplicação   Relatórios de Execução

### Dados do Contrato

Número do Contrato *	24 / 2010 [ Sequencial / Ano ]
Identificação Contratado	CNPJ: 00000000000101
Identificação Contratante	CNPJ: 99999999000199
Tipo de Aquisição *	Material
Objeto do Contrato *	Aquisição de computadores. <small>Caracteres restantes: 4974</small>
Valor Global *	20.000,00
Data de Publicação do Contrato	05/08/2010
Data de Início da Vigência *	05/08/2010
Data de Fim da Vigência *	31/08/2010
Data de Assinatura *	05/08/2010
Número Licitação / Pedido de Cotação	77/2010
Modalidade Licitação / Pedido de Cotação	PREGAO
Número Processo	1234546

### Itens do Contrato

Itens *	<input checked="" type="checkbox"/> 000001 - Computador tipo Laptop.
---------	--

### Metas do Convênio

Metas *	<input checked="" type="checkbox"/> IMPLEMENTAÇÃO DE 1 TELECENTRO.
---------	--

### Arquivos do Contrato

Arquivo	<input type="text"/> Arquivo... Anexar
Descrição	<input type="text"/>

Nenhum registro foi encontrado.

**Salvar** **Voltar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 29

Após clicar no botão "Salvar", o sistema exibe a mensagem: **Os dados do contrato foram atualizados com sucesso.**

Portanto, neste momento, o contrato se encontra registrado no Portal dos Convênios.

Observe que o sistema exibe os contratos cadastrados e o botão "Detalhar".

Através do botão "Detalhar", o usuário terá as seguintes funcionalidades: **Editar**, **Excluir Contrato** e **Incluir Termo Aditivo do Contrato**. Clique no botão "Detalhar".

Conforme Figura 30.



The screenshot shows a web application interface for consulting pre-agreements/agreements. At the top, there is a navigation bar with the text "Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio" and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO". Below this, there is a header "Consultar Pré-Convênio/Convênio" and a sub-header "Convênio 700582/2009". A series of buttons are displayed, including "Dados da Proposta", "Plano de Trabalho", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Execução Concedente", "Execução Conveniente", "Ajustes do PT", "Prorroga de Ofício", "TAs", "Processo de Execução", "Contratos/Subconvênio", "Documento de Liquidação", "Movimentações Financeiras", "Rendimento de Aplicação", and "Relatórios de Execução". A green dashed box highlights a message: "Os dados do contrato foram atualizados com sucesso" with a "fechar" button. Below this is a section titled "Listagem de Contratos" with a table:

Numero	Numero Licitação	Data Publicação	
000501/2010	24/2010	1/10/2009	Detalhar

Below the table, there are options for exporting: "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF" and a button "Incluir Contrato".

Figura 30

O sistema exibirá tela com os dados do contrato e os botões:

- **Editar:** permite editar os dados do contrato e promover alterações necessárias, inclusive alterar o CNPJ do contratado.
- **Excluir Contrato:** permite excluir o contrato;
- **Incluir Termo Aditivo:** permite a inclusão de um termo aditivo do contrato, sendo possível incluir o termo aditivo de acréscimo, supressão, alteração de vigência e ampliação do objeto.

Clique no botão "Voltar" para ver o contrato registrado, conforme Figura 31.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | **Contratos/Subconvênio** | Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

#### Dados do Contrato

Número do Contrato	000024 / 2010	[ Sequencial / Ano ]
Identificação Contratado	CNPJ: 00000000000101	
Identificação Contratante	CNPJ: 9999999000199	
Tipo de Aquisição	Material	
Objeto do Contrato	Aquisição de computadores. <small>Caracteres restantes: 4974</small>	
Valor Global	20.000,00	
Data de Publicação do Contrato	05/08/2010	
Data de Início da Vigência	05/08/2010	
Data de Fim da Vigência	31/08/2010	
Data de Assinatura	05/08/2010	
Número Licitação / Pedido de Cotação	77/2010	
Modalidade Licitação / Pedido de Cotação	PREGAO	
Número Processo	1234546	

#### Itens do Contrato

Itens da Licitação	1 - Computador tipo Laptop. 
--------------------	----------------------------------

#### Metas do Convênio

Metas	1 - IMPLEMENTAÇÃO DE 1 TELECENTRO. 
-------	---

#### Termos Aditivos do Contrato

Nenhum registro foi encontrado.

#### Arquivos do Contrato

Nenhum registro foi encontrado.

[Editar](#) [Excluir Contrato](#) [Incluir Termo Aditivo](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 31

O sistema exibirá tela com o número do contrato, conforme Figura 32.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

Consultar Pré-Convênio/Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Convenente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

Listagem de Contratos

Numero	Numero Licitacao	Data Publicacao	
000012/2010	77/2010	18/10/2010	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Incluir Contrato

Figura 32

Caso haja mais contratos a serem incluídos, repita os passos demonstrados nos itens 3 e 3.1 deste Manual.

#### 4. Incluir Documento de Liquidação

Após a execução do documento de liquidação o mesmo deverá ser registrado no SICONV.

Para que o usuário **Conveniente** possa registrar o documento de liquidação no SICONV, o mesmo deverá ter o perfil de **Gestor Financeiro do Conveniente**.

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, clicar em “**Execução**” opção “**Incluir Documento de Liquidação**”, conforme Figura 33.

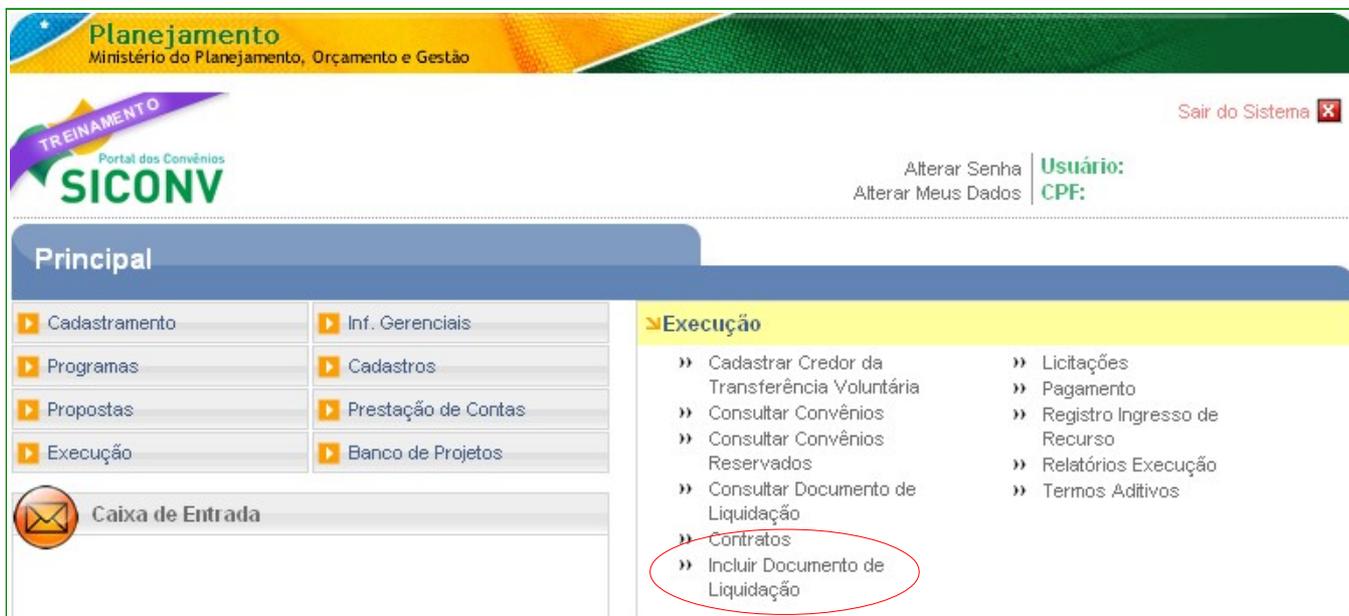


Figura 33

No campo **Número do Convênio** informar o número do convênio da licitação em que o Documento de Liquidação será incluído e clicar no botão **“Consultar”**.

O sistema apresenta o número do convênio. Usuário deverá clicar no **número do convênio**, conforme Figura 34.



Figura 34

Após o usuário clicar no número do convênio, o sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

- **Campo Tipo de Documento de Liquidação:** deve ser selecionado o tipo do documento. Podendo ser:
  - **Nota Fiscal;**
  - **Recibo de Pagamento a Autônomo;**
  - **Folha de Pagamento;**
  - **Diárias;**
  - **Passagens;**
  - **Guias de Recolhimento;** (para Convênios que não operam por OBTV).
  - **INVOICE – DOCUMENTO FISCAL DE IMPORTAÇÃO (Inscrição Genérica – IG);**
  - **Nota Fiscal/Fatura;**
  - **OUTROS** (para Convênios que não operam por OBTV), e
  - **RECIBO – CNPJ/IG:** onde este tipo de documento:
    - Deverá estar vinculado a um Processo de Compra;
    - Permite apenas CNPJ, ou seja, no momento de seleção dos itens na criação do DL (após selecionar esse tipo e o processo de compra), o sistema verifica se o item está atrelado a CNPJ. Caso não esteja, não permite a inclusão apresentando a devida crítica; e
    - O botão "**Informar Tributos**" não é exibido, pois para esse tipo de DL, não há previsão de inclusão de tributos.
  - **Despesa Administrativa** - Somente Conveniente, cuja natureza jurídica for Entidades Privadas sem Fins Lucrativos e o Programa relacionado ao convênio estiver com este campo assinalado.
- **Campo Documento de Liquidação vinculado a:** deve ser selecionado a Licitação. Para convênio que não operam por OBTV, os tipos: Diária, Folha de Pagamento, Guia de Recolhimento e Outros desobrigam vinculação com uma licitação. Para convênio que operam por OBTV, os tipos: Diária, Folha de Pagamento, OBTV para Conveniente, OBTV para Executor, desobrigam vinculação com uma licitação.

- **Campo Itens:** deve ser selecionado o item da licitação;
- **Campo Contrato:** deve ser selecionado o contrato.

Se o processo de compra estiver vinculado a Fornecedor do tipo Consórcio, o sistema disponibilizará os campos de "**O DL será apenas para o CNPJ do Consórcio?**". Então, o Documento de Liquidação poderá ser vinculado apenas para o CNPJ do Consórcio ou para um dos seus participantes, através do campo "**Participantes do Consórcio**", conforme Figura 35.

**Licitação e Itens vinculados**

Documento de Liquidação vinculado a

---

Itens  **1 - computador / PGTUMXN MLVEIZAGIH**

---

O DL será apenas para o CNPJ do Consórcio?\*

Sim

Não

---

Participantes do Consórcio

NOME DO RESPONSÁVEL UM

NOME DO RESPONSÁVEL DOIS

Figura 35

Após preencher os campos, clicar no botão "**Incluir Dados Documento**". Conforme Figura 35.1.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

**Identificação**

Identificação do Conveniente **CNPJ 14043574000151 / FEIRA DE SANTANNA**

**Tipo de Documento de Liquidação**

Tipo do Documento de Liquidação \* **NOTA FISCAL**

**Licitação e Itens vinculados**

Documento de Liquidação vinculado a **4455 - LICITACAO\_ENTIDADE\_GOVERNAMENTAL /PREGAO**

Itens  **1 - Contratação de empresa**

**Contratos**

Contrato

**Incluir Dados Documento** Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 35.1

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Dados Documento**”, o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos:

**Campo Número:** deve ser informado o Número do Documento de Liquidação;

**Campo Série:** deve ser informado a série do documento (preenchimento opcional);

**Campo CNPJ/CPF do Fornecedor:** vem preenchido automaticamente pelo sistema;

**Campo Nome/Razão Social:** vem preenchido automaticamente pelo sistema;

**Campo Data de Emissão:** deve ser informada a Data de emissão do documento;

**Campo de Saída/Entrada:** deve ser informada a Data de Saída/Entrada do documento;

**Campo Valor do Documento de Liquidação:** será preenchido automaticamente pelo sistema;

Na área Dados Bancários do Favorecido: o usuário deverá selecionar o Banco, Agência e a Conta Bancária de acordo com o que foi cadastrado na opção “Cadastrar Credor da Transferência Voluntária” disponível no menu “Execução” para o usuário que possui o perfil de Operador Financeiro do Conveniente.

Caso não exista a conta desejada, faça o cadastro seguindo as orientações contidas no item 4 deste Manual.

**Campo Banco:** deve ser selecionado o número do banco do favorecido;

**Campo Agência:** deve ser selecionado o número da agência bancária do favorecido;

**Campo Conta Corrente :** deve ser selecionado o número da conta corrente do favorecido;

**Campo Enviar Documento?:** deve ser selecionado a opção “**Enviar Documento Digitalizado**”;

**Campo Documento Digitalizado:** após ter informado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão “**Enviar Arquivo**”, conforme Figura 36.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

### Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	<b>NOTA FISCAL</b>
Número *	1122
Série	
CNPJ/CPF do Fornecedor	<b>0000000000101</b>
Nome/Razão Social	<b>Pessoa Jurídica TESTE</b>
Data de Emissão *	08/11/2010
Data de Saída/Entrada *	08/11/2010
Valor do Documento de Liquidação (Total: Tributos + Itens Preenchidos)	0,00
Valor Itens Preenchidos	<b>R\$ 0,00</b>
Total Tributos	<b>R\$ 0,00</b>
Valor Total dos Itens selecionados da Licitação	<b>R\$ 10.000,00</b>
Licitação	<b>4455 - LICITACAO_ENTIDADE_GOVERNAMENTAL /PREGAO</b>
Contrato Selecionado	<b>004455/2010</b>

### Dados Bancários do Favorecido

(Caso não exista a conta desejada, faça o cadastro em Incluir Credor Partícipe)

Banco*	999
Agência*	9999
Conta*	9999999

### Documento Digitalizado

Enviar Documento?  Enviar Documento Digitalizado  Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 36

O sistema exibirá a mensagem: **“Envio do arquivo realizado com sucesso”** e disponibilizará o arquivo que foi anexado no final da tela.

O usuário deverá clicar no botão **“Preencher Dados Itens”**, conforme Figura 37.

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

Envio do arquivo realizado com sucesso

fechar

Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	NOTA FISCAL
Número *	1122
Série	
CNPJ/CPF do Fornecedor	00000000000101
Nome/Razão Social	Pessoa Jurídica TESTE
Data de Emissão *	08/11/2010
Data de Saída/Entrada *	08/11/2010
Valor do Documento de Liquidação (Total: Tributos + Itens Preenchidos)	0,00
Valor Itens Preenchidos	R\$ 0,00
Total Tributos	R\$ 0,00
Valor Total dos Itens selecionados da Licitação	R\$ 10.000,00
Licitação	4455 - LICITACAO_ENTIDADE_GOVERNAMENTAL /PREGAO
Contrato Selecionado	004455/2010

Dados Bancários do Favorecido

(Caso não exista a conta desejada, faça o cadastro em Incluir Credor Participe)

Banco*	
Agência*	
Conta*	

Documento Digitalizado

Enviar Documento?

Enviar Documento Digitalizado

Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado

Arquivo...

Enviar Arquivo

Preencher Dados Itens

Informar Tributos

Cancelar

Nenhum registro foi encontrado.

Nome Arquivo	Data Upload	
arquivo_digitalizado_08-11-2010_08h34m.png	Mon Nov 08 00:00:00 BRST 2010	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 37

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos:

**Campo Item da Licitação:** deve ser selecionado um item;

**Campo Cod Unidade de fornecimento:** deve ser pesquisado, clicando na lupa ao lado, depois clique no botão “**Consultar**”.

Será exibida tela com as opções das Unidades de Fornecimento (observe que são várias páginas para consulta e que as opções estão em ordem alfabética).

Clique no botão “**Selecionar**” referente a opção desejada.

**Campo Valor Unitário do Item:** deve ser informado o valor unitário do item que foi selecionado no campo Item da Licitação;

**Campo Quantidade do item:** deve ser informada a quantidade do item que foi selecionado no campo Item da Licitação;

**Campo Valor Total do Item:** Preenchimento automático pelo sistema (Valor unitário x Quantidade);

**Campo Descrição do Item:** deve ser informada a descrição completa do item que foi selecionado no campo Item da Licitação;

**Campo Etapas:** deve ser selecionado a(s) etapa(s) correspondente(s) ao item que foi selecionado no campo Item da Licitação;

Após selecionar a etapa, o sistema exibirá os campos: **Recursos de Repasse**, **Recursos de Contrapartida** e **Rendimentos de Aplicação**.

O usuário deverá identificar com qual recurso será realizado o pagamento. Para isto deverá informar o valor correspondente em um dos campos, podendo utilizar um ou mais campos para o mesmo pagamento.

**Importante:** para utilizar o **Rendimento da Aplicação**, o Conveniente deverá ter, primeiramente, a autorização do Concedente.

No exemplo, serão utilizado os campos "**Recursos do Repasse**" e "**Recurso da Contrapartida**".

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Etapas\*". Abaixo do título, há uma lista de etapas com checkboxes e descrições:

- Etapa 3 | FUNDAÇÃO E ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO. | R\$ 80.000,00
- Etapa 1 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00
- Etapa 2 | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MESA PARA COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00

Abaixo da lista, há uma barra de seleção com o seguinte conteúdo:

**Meta 2 | MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS. | R\$ 40.000,00**

Recursos de Repasse      Recursos de Contrapartida      Rendimentos de Aplicação

Abaixo da barra, há três campos de entrada de texto vazios, correspondentes aos recursos listados na barra.

**Campo Bens/Serviços:** deve ser selecionado o(s) Bem(ns) e Serviço(s) correspondente ao item que foi selecionado no campo Item da Licitação;  
Após os registros dos dados, usuário deverá clicar no botão “**Salvar e Incluir novo Item**”, conforme Figura 38.

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

- 
- 
- 

### Vincular itens ao Documento

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 0,00**

Valor Total dos Itens selecionados da Licitação **R\$ 10.000,00**

Item da Licitação

Cod Unidade Fornecimento\*

Valor Unitário do Item\*

Quantidade do Item\*

Valor Total do Item

Descrição do Item\*

Caracteres restantes: 4974

\*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

#### Meta 1 | OBRAS E INSTALAÇÕES. | R\$ 180.000,00

- Etapa 1 | ALVENARIA E ESTRUTURA DA COBERTURA. | R\$ 60.000,00  
 Etapa 2 | INSTALAÇÕES ELETRICAS, HIDRAULICAS, PISOS, ACABAMENTOS E PINTUA. | R\$ 40.000,00  
 Etapa 3 | FUNDAÇÃO E ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO. | R\$ 80.000,00

Etapas\*

#### Meta 2 | MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS. | R\$ 40.000,00

- Etapa 1 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00

Recursos de Repasse	Recursos de Contrapartida	Rendimentos de Aplicação
<input type="text" value="8.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="0"/>

- Etapa 2 | AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO (MESA PARA COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00

Bens/Serviços\*

só é permitida a seleção de um Bem/Serviço

- AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES. | 20.0 | UN | R\$ 1.000,00 | R\$ 20.000,00  
 AQUISIÇÃO DE MOVEIS. | 20.0 | UN | R\$ 1.000,00 | R\$ 20.000,00  
 ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA. | 500.0 | UN | R\$ 100,00 | R\$ 50.000,00  
 material de construção | 200.0 | UN | R\$ 650,00 | R\$ 130.000,00

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 38

O sistema exibirá tela com os itens incluídos no rodapé. O usuário deverá clicar no botão “**Voltar**” para a inclusão dos dados dos Tributos, conforme Figura 39.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Vincular itens ao Documento**

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 9.000,00**

Valor Total dos Itens selecionados da Licitação **R\$ 10.000,00**

Item da Licitação: Aquisição de computadores

Cod Unidade Fornecimento \*

Valor Unitário do Item\*

Quantidade do Item \*

Valor Total do Item

Descrição do Item \*

Caracteres restantes: 5000

\*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

**Meta 1 | OBRAS E INSTALAÇÕES. | R\$ 180.000,00**

Etapa 1 | ALVENARIA E ESTRUTURA DA COBERTURA. | R\$ 60.000,00

Etapa 2 | INSTALAÇÕES ELETRICAS, HIDRAULICAS, PISOS, ACABAMENTOS E PINTUA. | R\$ 40.000,00

Etapa 3 | FUNDAÇÃO E ESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO. | R\$ 80.000,00

**Meta 2 | MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS. | R\$ 40.000,00**

Etapa 1 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00

Etapa 2 | AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO (MESA PARA COMPUTADORES). | R\$ 20.000,00

Bens/Serviços\*  
só é permitida a seleção de um Bem/Serviço

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES. | 20.0 | UN | R\$ 1.000,00 | R\$ 20.000,00

AQUISIÇÃO DE MOVEIS. | 20.0 | UN | R\$ 1.000,00 | R\$ 20.000,00

ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA. | 500.0 | UN | R\$ 100,00 | R\$ 50.000,00

material de construção | 200.0 | UN | R\$ 650,00 | R\$ 130.000,00

**Salvar e incluir novo item** **Voltar**

Nº	Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação	
1	Aquisição de computadores	UN	R\$ 900,00	10.0	R\$ 9.000,00	Computadores tipo Lap-top	OUTROS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES).	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.	<a href="#">Excluir</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 39

O sistema exibirá tela com campos preenchidos. Observe que o item incluído e o arquivo digitalizado estão relacionados no rodapé da tela.

Caso seja necessário a inclusão de tributos, o usuário deverá clicar no botão “**Informar Tributos**”, conforme Figura 40.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

### Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	NOTA FISCAL
Número *	15
Série	
CNPJ/CPF do Fornecedor	00000000000191
Nome/Razão Social	Pessoa Jurídica TESTE
Data de Emissão *	08/11/2010
Data de Saída/Entrada *	08/11/2010
Valor do Documento de Liquidação (Total: Tributos + Itens Preenchidos)	9.000,00
Valor Itens Preenchidos	R\$ 9.000,00
Total Tributos	R\$ 0,00
Valor Total dos Itens selecionados da Licitação	R\$ 10.000,00
Licitação	4455 - LICITACAO_ENTIDADE_GOVERNAMENTAL /PREGAO
Contrato Selecionado	004455/2010

### Dados Bancários do Favorecido

(Caso não exista a conta desejada, faça o cadastro em Incluir Credor Partícipe)

Banco*	999
Agência*	9999
Conta*	999999

### Documento Digitalizado

Enviar Documento?  Enviar Documento Digitalizado  Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado

Nº	Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação
1	Aquisição de computadores	UN	R\$ 900,00	10,0	R\$ 9.000,00	Computadores tipo Lap-top	OUTROS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES).	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.

Opções para exportar:

Nome Arquivo	Data Upload	<input type="button" value="Excluir"/>
arquivo_digitalizado_08-11-2010_09h13m.png	Mon Nov 08 00:00:00 BRST 2010	<input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar:

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 40

O sistema exibirá tela com campos a serem preenchidos:

**Campo Esfera:** deverá ser selecionada a esfera do Tributo:

Se **MUNICIPAL**, no campo Denominação, serão exibidas as seguintes opções: ISS, IPTU e Outros;



Esfera \* MUNICIPAL

Denominação\* [dropdown menu open with options: ISS, IPTU, Outros]

Município\*

Alíquota \*

Valor \*

Se **FEDERAL**, no campo Denominação será exibida as seguintes opções: PIS, COFINS, IR, INSS, CSLL, FGTS, II, ITR, IOF, IPI, PASEP e OUTROS;



Esfera \* FEDERAL

Denominação\* [dropdown menu open with options: PIS, COFINS, IR, INSS, CSLL, FGTS, II, ITR, IOF, IPI, PASEP, Outros]

Alíquota \*

Valor \*

Data

Nº Documento

Total Tributos

Incluir Tributo

**Envio de Arquivos:**

Se **ESTADUAL**, no campo Denominação será exibida as seguintes opções: ICMS, IPVA e Outros;

Esfera *	ESTADUAL ▼
Denominação*	▼
Uf*	ICMS IPVA Outros
Alíquota *	

**IMPORTANTE:** Se no campo **Denominação** a escolha for **Outros**, independentemente da escolha feita no campo **Esfera**, o sistema exibirá, além dos campos comuns às outras opções, mais um campo de preenchimento, o campo “**Outro**”, onde deverá ser informado a denominação do tributo.

**Campo Município:** deve ser informado o código do município onde o tributo está sendo recolhido. Para consultar o código do município clicar na lupa;

**Campo Alíquota:** deverá ser informado a porcentagem referente ao valor do tributo;

**Campo Valor:** deverá ser informado o valor referente a alíquota informada;

**Campo Data:** deverá ser informada a data do pagamento do Tributo;

**Campo Nº Documento:** deverá ser informado o número do documento de recibo do tributo;

**Campo Total Tributos:** o sistema informará o valor do total dos Tributos.

**Importante:** Caso queira disponibilizar o documento digitalizado, o Concedente deverá fazê-lo **antes** de clicar no botão “**Incluir Tributo**”.

Após o preenchimento e a disponibilização do arquivo digitalizado, o Concedente deverá clicar no botão “**Incluir Tributo**”, conforme Figura 41.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

**Tributos Retidos na Fonte:**

Esfera \* MUNICIPAL

Denominação\*

Município\*

Alíquota \*

Valor \*

Data

Nº Documento

Total Tributos **R\$ 0,00**

**Incluir Tributo**

**Envio de Arquivos:**

Procurar arquivo  Arquivo...

**Enviar Arquivo**

**Voltar**

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 41

O sistema exibirá tela com os dados do tributo no rodapé da página e também o botão **“Excluir Tributo”**, caso seja necessário.

Caso haja mais tributos para serem incluídos, repita as orientações da página 49 deste Manual.

Após a inclusão de todos os tributos, o Concedente deverá clicar no botão **“Voltar”**, conforme Figura 42.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Tributos Retidos na Fonte:**

Esfera \* MUNICIPAL

Denominação\* ISS

Município\*

Alíquota \*

Valor \*

Data

Nº Documento

Total Tributos **R\$ 1.000,00**

Incluir Tributo

**Envio de Arquivos:**

Procurar arquivo  Arquivo...

Enviar Arquivo

**Voltar**

Esfera	Tipo	Valor	Alíquota	Data	
MUNICIPAL	ISS	R\$ 1.000,00	10.0	08/11/2010	<a href="#">Excluir Tributo</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 42

O sistema exibira tela com os dados preenchidos.

Observe que no campo “Valor do Documento de Liquidação”, será exibido a somatória do valor Tributo mais o valor do Itens Preenchidos.

O usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 43.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

### Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento: **NOTA FISCAL**

Número \*: 15

Série:

CNPJ/CPF do Fornecedor: **0000000000101**

Nome/Razão Social: **Pessoa Jurídica TESTE**

Data de Emissão \*: 08/11/2010

Data de Saída/Entrada \*: 08/11/2010

Valor do Documento de Liquidação (Total: Tributos + Itens Preenchidos): 10.000,00

Valor Itens Preenchidos: **R\$ 9.000,00**

Total Tributos: **R\$ 1.000,00**

Valor Total dos Itens selecionados da Licitação: **R\$ 10.000,00**

Licitação: **4455 - LICITACAO\_ENTIDADE\_GOVERNAMENTAL /PREGAO**

Contrato Selecionado: **004455/2010**

### Dados Bancários do Favorecido

(Caso não exista a conta desejada, faça o cadastro em Incluir Credor Participe)

Banco\*: 999

Agência\*: 9999

Conta\*: 999999

### Documento Digitalizado

Enviar Documento?  Enviar Documento Digitalizado  Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado:  Arquivo...

Nº	Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação
1	Aquisição de computadores	UN	R\$ 900,00	10.0	R\$ 9.000,00	Computadores tipo Lap-top	OUTROS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES).	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.

Opções para exportar:

Nome Arquivo	Data Upload	<input type="button" value="Excluir"/>
arquivo_digitalizado_08-11-2010_09h13m.png	Mon Nov 08 00:00:00 BRST 2010	<input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar:

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 43

O sistema exibirá a mensagem: "Tem certeza que deseja salvar o documento de liquidação?"

O usuário deverá clicar em **OK**, conforme Figura 44.

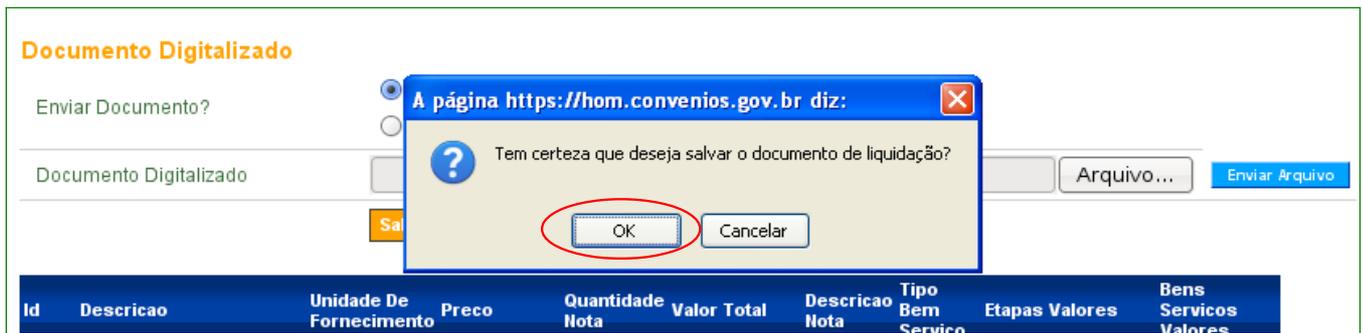


Figura 44

O sistema exibirá a mensagem: “**O Documento de Liquidação foi cadastrado com sucesso**”, conforme Figura 45.



Figura 45

## 5. Incluir Pagamento

Após realizar o Pagamento ao fornecedor/credor, o mesmo deverá ser registrado no sistema **SICONV**.

Para que o usuário **Conveniente** possa registrar o pagamento no **SICONV**, o mesmo deverá ter o perfil de **Gestor Financeiro do Conveniente**.

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, deverá clicar no menu “**Execução**”, opção “**Pagamento**”.

No campo **Número do Convênio** informar o número do convênio em que o Pagamento será incluído e clicar no botão “**Consultar**”.

O sistema apresentará o número do convênio e o usuário deverá clicar no número do convênio, conforme Figura 46.

Principal > Consultar Convênio

### Consultar Convênio

Lista de Convênios

Selecione o CONVÊNIO de seu interesse para obter o detalhamento

Filtros da pesquisa: Órgão Convênio , Modalidade , Data Publicação

Página 1 de 1 (1 item(s))

Número do Convênio	Nome do Órgão	Modalidade	Data da Publicação
705555/2012	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	Convênio	22/03/2012

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 46

Após clicar no número do convênio, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Pagamento**”, conforme Figura 47.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Listagem de Pagamentos

Nenhum registro foi encontrado.

+ Incluir Pagamento

Figura 47

O sistema disponibilizará os dados do convênio e os dados bancários da Conta Convênio de Origem (Conta de Convênio) e o usuário deverá clicar no botão “**Iniciar Pagamento**”, conforme Figura 48.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

**Pagamento** Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

### Dados do Convênio

Número do Convênio	705555/2012	Modalidade	Convênio
Vigência	02/01/2012 a 29/06/2012		
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Conveniente	66.666.666/0001-66 - TREINO COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA		
Valor do Convênio	100.000,00		
Valor do Repasse	90.000,00		
Valor da Contrapartida Financeira	10.000,00		
Valor da Contrapartida Bens e Serviços	0,00		
Valor Desembolsado	90.000,00		
Objeto do Convênio	Aquisição de Computadores.		

### Dados Bancários de Origem (Conta de Convênio)

Banco	BANCO XXXXXX		
Agência	9999-9	Conta Corrente	999999

**Iniciar Pagamento**

Figura 48

O sistema exibirá tela para a inclusão dos dados:

Na área “**Documento de Liquidação**”:

- Campo **Tipo de Documento**: selecionar o tipo de documento que será utilizado para pagamento;
- Campo **Documento**: selecionar o número do documento de liquidação;
- Os campos **Valor do Documento de Liquidação**, **Total De Tributos Retidos**, **Total Do Favorecido** e **Licitação Documento Liquidação** serão preenchidos automaticamente pelo sistema após a seleção do documento; **Importante**: O **Valor do Documento de Liquidação**

representa o somatório do(s) valor(es) do(s) item(ns) mais o(s) valor(es) do(s) tributo(s).

- Campo **Tipo Pagamento**: selecionar o tipo de pagamento, podendo ser total ou parcial. **Importante**: Se a opção, no campo **Tipo Pagamento**, for **Pagamento Parcial**, serão exibidos os campos **Valor** e **Justificativa Pagamento Parcial** para serem informados.

Na área “**Forma de Pagamento**”:

- Campo **Tipo do Documento**: selecionar uma das opções de forma de pagamento; **Importante**: Se a opção for **Outros**, será exibido um campo para a descrição deste tipo de documento;
- Campo **Número do Documento**: informar o número do documento selecionado no campo **Tipo do Documento**; **Importante**: Se a opção, no campo **Tipo de Documento** for **Em Espécie**, o usuário deverá, no campo **Número do Documento**, digitar 0 (numeral zero).
- Campo **Data do Pagamento**: informar a data do pagamento;

Na área “**Dados Bancários do Favorecido**”:

- Os campos **CNPJ/Razão do Favorecido**, **Banco**, **Agência** e **Conta Corrente**, serão preenchidos automaticamente após a seleção número do documento no campo **Documento**.

Observe que no rodapé da tela, serão exibidos o **Quadro de Rateio de Despesa por Metas/Etapas do Cronograma Físico**, o **Quadro de Tributos do Documento de Liquidação**, se houver tributos em relação ao documento selecionado e o **Quadro Itens de Despesa do Documento de Liquidação**.

No exemplo, o tipo de pagamento selecionado será o de “**Pagamento Parcial**” e após os registros dos dados, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 49.

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Pagamento

Registro Ingresso de Recurso

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

## Documento de Liquidação

Tipo Documento *	NOTA FISCAL
Documento *	1
Valor do Documento de Liquidação	100.000,00
Total De Tributos Retidos	0,00
Total Do Favorecido	100.000,00
Licitacao Documento Liquidacao	1 - LICITACAO_ENTIDADE_GOVERNAMENTAL /PREGAO
Tipo Pagamento *	<input type="radio"/> Pagamento Total <input checked="" type="radio"/> Pagamento Parcial
Valor*	50.000,00
Justificativa Pagamento Parcial*	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Justificativa do Pagamento ser de forma Parcial         </div>
Caracteres restantes: 4953	

## Forma de Pagamento

Tipo do Documento *	Transferência Bancária
Número do Documento *	050401
Data Pagamento *	04/04/2012

## Dados Bancários do Favorecido

CNPJ/Razão do Favorecido	00000000000101/Pessoa Jurídica TESTE
Banco	999
Agência	9999
Conta Corrente	999999

Salvar

Cancelar

## Quadro de Rateio da Despesa por Meta/Etapa do Cronograma Físico

Meta	Etapa	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Valor Aplicação
Aquisição de Computadores.	Aquisição de Computadores.	R\$ 90.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

## Quadro de Tributos do Documento de Liquidação

Nenhum registro foi encontrado.

## Quadro Itens de Despesa do Documento de Liquidação

Descrição do Item de Despesa	Valor do Item de Despesa
Descrição do Item do Doc. de Liquidação	R\$ 100.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 49

O sistema exibirá tela para que o usuário informe o(s) arquivo(s) de pagamento(s) através dos botões “**Enviar arquivo...**” e “**Incluir arquivo**”. Após ter informado os) arquivo(s), o usuário deverá clicar no botão “**Finalizar Inclusão**”, conforme Figura 50.

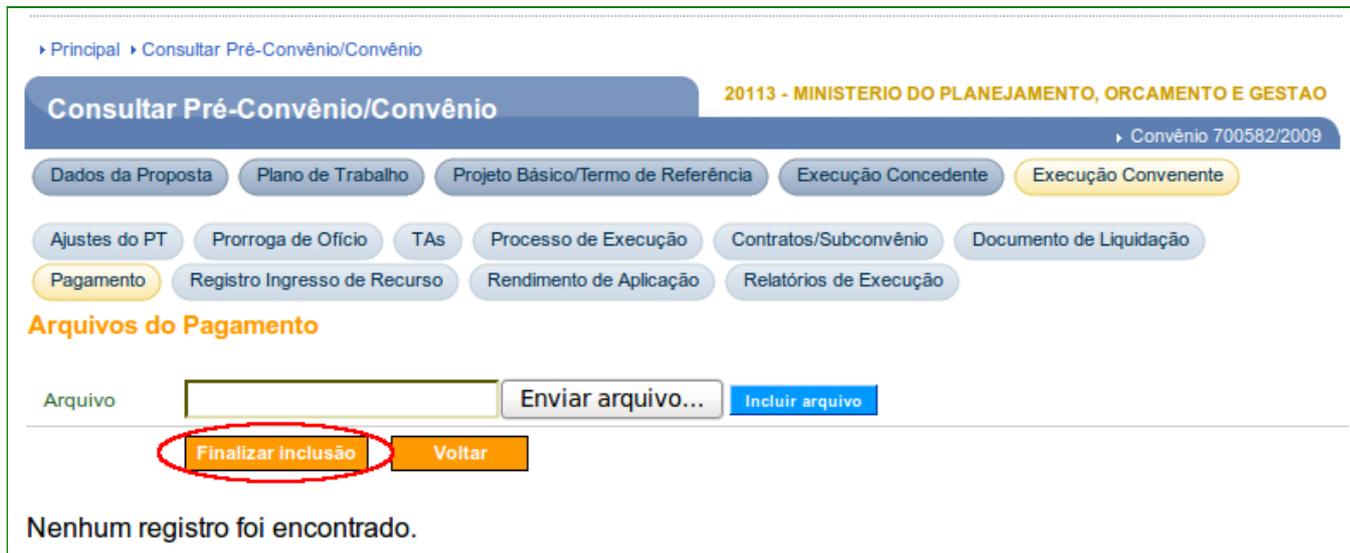


Figura 50

O sistema exibirá tela com os **Dados do Pagamento** de acordo com os dados informados anteriormente e o quadro dos **Dados de rateio do Pagamento** para serem informados.

**Importante:** Os valores informados nas colunas de “**Valor de Repasse**” e “**Valor de Contrapartida**” são preenchidos automaticamente com os valores totais contidos no rateio do **Documento de Liquidação** selecionado pelo campo “**Nº Doc. Liquidação**”, conforme Figura 51.



Figura 51

Para informar os valores corretos do pagamento parcial, o usuário deverá limpar os números informados nas colunas de “Valor de Repasse” e “Valor de Contrapartida”, incluir os valores corretos de acordo com o rateio e clicar no botão “Salvar”, conforme Figura 52.

**Dados do Pagamento**

Tipo do Doc. Liquidação	NOTA FISCAL
Nº Doc. Liquidação	1
Pagamento	Transferência Bancária - 050401
Valor do Pagamento	R\$ 50.000,00

**Dados de rateio do Pagamento**

Meta	Etapa	Valor de Repasse	Valor de Contrapartida	Valor de Aplicação
Aquisição de Computadores.	Aquisição de Computadores.	45.000,00	5.000,00	0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Salvar**

Figura 52

O sistema exibirá mensagem: “**Pagamento salvo com sucesso!**”. O pagamento parcial foi salvo, e como no exemplo, o usuário deverá incluir o próximo pagamento parcial até que complete o somatório do documento de liquidação escolhido para ser parcelado. Para isto, o usuário deverá clicar novamente em “Incluir Pagamento”, conforme Figura 53.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

**Pagamento** | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Pagamento salvo com sucesso!** fechar

Listagem de Pagamentos

Nº Doc. de Liquidação	Data	Valor do Pagamento	Nº Doc. Pagamento	CNPJ/razão social
1	04/04/2012	50.000,00	050401	00000000000191 / BANCO DO BRASIL SA

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**+ Incluir Pagamento**

Figura 53

O sistema disponibilizará os dados do convênio e os dados bancários da Conta Convênio e o usuário deverá clicar no botão “**Iniciar Pagamento**”. O sistema exibirá tela para a inclusão dos dados nas áreas de “**Documento de Liquidação**” e “**Forma de Pagamento**”.

No exemplo, novamente o tipo de pagamento selecionado será o de “**Pagamento Parcial**” e após os registros dos dados, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 54.

Documento de Liquidação	
Tipo Documento *	NOTA FISCAL
Documento *	1
Valor do Documento de Liquidação	100.000,00
Total De Tributos Retidos	0,00
Total Do Favorecido	100.000,00
Licitacao Documento Liquidacao	1 - LICITACAO_ENTIDADE_GOVERNAMENTAL /PREGAO
Tipo Pagamento *	<input type="radio"/> Pagamento Total <input checked="" type="radio"/> Pagamento Parcial
Valor*	50.000,00
Justificativa Pagamento Parcial*	Justificativa do Pagamento de forma Parcial complementando o valor total do Valor do Documento de Liquidação. Caracteres restantes: 4890

Forma de Pagamento	
Tipo do Documento *	Transferência Bancária
Número do Documento *	101010
Data Pagamento *	05/04/2012

Dados Bancários do Favorecido	
CNPJ/Razão do Favorecido	0000000000101/Pessoa Juridica TESTE
Banco	999
Agência	9999
Conta Corrente	999999

Salvar Cancelar

Figura 54

O sistema exibirá tela para que o usuário informe o(s) arquivo(s) de pagamento(s) através dos botões “**Enviar arquivo...**” e “**Incluir arquivo**”. Após ter informado os) arquivo(s), o usuário deverá clicar no botão “**Finalizar Inclusão**”.

O sistema exibirá tela com os **Dados do Pagamento** de acordo com os dados informados anteriormente e o quadro dos **Dados de rateio do Pagamento** para serem informados.

**Importante:** Os valores informados nas colunas de “Valor de Repasse” e “Valor de Contrapartida” são preenchidos automaticamente com os **valores totais restantes**, ou seja, algum pagamento já utilizou os valores de repasse e contrapartida contidos no rateio do **Documento de Liquidação** selecionado pelo campo “Nº Doc. Liquidação”.

Para informar os valores corretos do pagamento parcial, o usuário deverá limpar os números informados nas colunas de “Valor de Repasse” e “Valor de Contrapartida”, incluir os valores corretos de acordo com o rateio e clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 55.

Consultar Pré-Convênio/Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

**Pagamento** | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

### Dados do Pagamento

Tipo do Doc. Liquidação	NOTA FISCAL
Nº Doc. Liquidação	1
Pagamento	Transferência Bancária - 101010
Valor do Pagamento	R\$ 50.000,00

### Dados de rateio do Pagamento

Meta	Etapa	Valor de Repasse	Valor de Contrapartida	Valor de Aplicação
Aquisição de Computadores.	Aquisição de Computadores.	45.000,00	5.000,00	0,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Salvar**

Figura 55

O sistema exibirá mensagem: “**Pagamento salvo com sucesso!**”. Os pagamentos parciais foram salvos, e como no exemplo, os somatórios dos valores dos pagamentos perfazem o valor total do documento de liquidação escolhido para ser parcelado, conforme Figura 56.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 700582/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorrogação de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

**Pagamento** | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**Pagamento salvo com sucesso!** fechar

Listagem de Pagamentos

Nº Doc. de Liquidação	Data	Valor do Pagamento	Nº Doc. Pagamento	CNPJ/razão social	
1	05/04/2012	50.000,00	101010	00000000000191 / BANCO DO BRASIL SA	<a href="#">Detalhar</a>
1	04/04/2012	50.000,00	050401	00000000000191 / BANCO DO BRASIL SA	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Incluir Pagamento](#)

Figura 56

**Importante:** o valor Total dos Tributos Retidos não deverão ser computados no valor do pagamento.

## 6. Registro de Ingresso de Recurso

Para que o usuário Convenente possa informar os dados do Registro de Ingresso de Recurso no SICONV, ele deverá ter o perfil de **Gestor Financeiro do Convenente**.

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, clicar em “**Execução**” opção “**Registro Ingresso de Recurso**”.

No campo **Número do Convênio** informar o número do convênio e clicar no botão “**Consultar**”.

O sistema disponibilizará o número do convênio. O usuário deverá clicar no número do convênio.

Será exibida tela com os tipos de ingresso:

- **Ingresso de Contrapartida**
- **Devolução de Pagamentos**
- **Rendimentos de Aplicação**
- **Outros Ingressos**

O usuário deverá selecionar o tipo de ingresso.

Para registrar o valor da contrapartida, selecionar a opção **Ingresso de Contrapartida** e clicar no botão **“Selecionar”**. Conforme Figura 57.

A interface de usuário apresenta o seguinte layout:

- Menu de navegação: Principal > Registro Ingresso de Recurso
- Barra de cabeçalho: Registro Ingresso de Recurso | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO | Convênio 700408/2009
- Botões de navegação: Dados da Proposta, Plano de Trabalho, Projeto Básico/Termo de Referência, Execução Concedente, Execução Conveniente, Ajustes do PT, Prorroga de Ofício, TAs, Processo de Execução, Contratos/Subconvênio, Documento de Liquidação, Pagamento, Registro Ingresso de Recurso (destacado), Rendimento de Aplicação, Relatórios de Execução.
- Formulário: Tipo de Ingresso com opções:  Ingresso de Contrapartida,  Devolução de Pagamentos,  Rendimentos de Aplicação,  Outros Ingressos.
- Botão de ação: Selecionar (destacado com um círculo vermelho).

Figura 57

O sistema exibe nova tela. O usuário deverá clicar no botão **“Inserir”**, conforme Figura 58.

A interface de usuário apresenta o seguinte layout:

- Menu de navegação: Principal > Registro Ingresso de Recurso
- Barra de cabeçalho: Registro Ingresso de Recurso | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO | Convênio 700408/2009
- Botões de navegação: Dados da Proposta, Plano de Trabalho, Projeto Básico/Termo de Referência, Execução Concedente, Execução Conveniente, Ajustes do PT, Prorroga de Ofício, TAs, Processo de Execução, Contratos/Subconvênio, Documento de Liquidação, Pagamento, Registro Ingresso de Recurso (destacado), Rendimento de Aplicação, Relatórios de Execução.
- Botões de ação: Inserir (destacado com um círculo vermelho), Voltar.
- Área de conteúdo: Lista de Ingressos de Contrapartida. Nenhum registro foi encontrado.

Figura 58

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos.

#### Detalhamento dos campos:

**Campo Valor R\$:** informar o valor da contrapartida;

**Campo Data do Ingresso:** informar a data do ingresso da contrapartida.

**Campo Tipo de Documento:** informar o tipo de documento que foi utilizado para realizar o pagamento, por exemplo, DOC, TED, Depósito, Transferências Bancárias etc.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá selecionar a(s) meta(s) que serão atendidas com o recurso da contrapartida. Caso deseje visualizar as etapas de cada meta, clicar no ícone ao lado da Meta, conforme Figura 59.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema para o registro de ingresso de recurso. No topo, há uma barra de navegação com o título "Registro Ingresso de Recurso" e o código "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO". Abaixo disso, há uma barra de filtros com o texto "Convênio 700408/2009".

Existem duas linhas de botões de navegação. A primeira linha contém: "Dados da Proposta", "Plano de Trabalho", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Execução Concedente" e "Execução Conveniente". A segunda linha contém: "Ajustes do PT", "Prorroga de Ofício", "TAs", "Processo de Execução", "Contratos/Subconvênio", "Documento de Liquidação", "Pagamento", "Registro Ingresso de Recurso" (destacado em amarelo), "Rendimento de Aplicação" e "Relatórios de Execução".

Abaixo dos botões, há o título "Ingresso de Contrapartida" e três campos de entrada:

- Valor R\$ \*
- Data do Ingresso \*
- Tipo de Documento \*

Um ícone de lupa amarela sobreposto aos campos de entrada contém o texto "Clique aqui para ver as Etapas da Meta".

Abaixo dos campos, há o título "Metas a serem atendidas" e uma lista de metas:

- IMPLEMENTAÇÃO DE 1 TELECENTRO.

Na base da lista de metas, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Na base da tela, há uma mensagem em vermelho: "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 59

O sistema exibe a mensagem: "**Registro Ingresso de recurso salvo com sucesso**" e no final da tela os dados do ingresso de recurso, o botão "**Editar**", caso seja necessário alterar algum dado, e o botão "**Excluir**", conforme Figura 60.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

## Registro Ingresso de Recurso

25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Em Ajuste do Plano de Trabalho

Dados | Programas | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado | Projeto Básico/Termo de Referência | Pareceres | NEs | TAs | Ajustes do PT | OBs

Licitações | Contratos | Documento de Liquidação | Pagamento | Prorroga de Ofício | Anexos | Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

O registro ingresso de recurso foi salvo com sucesso. fechar

**Inserir** **Voltar**

### Lista de Ingressos de Contrapartida

Número	Data do Ingresso	Tipo de Documento	Valor R\$	
76	15/07/2010	DOC	R\$ 10.000,00	<b>Editar</b> <b>Excluir</b>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 60

Para registrar a devolução de pagamento, selecionar a opção **Devolução de Pagamento** e clicar no botão **Selecionar**, conforme Figura 70.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

## Registro Ingresso de Recurso

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Tipo de Ingresso

- Ingresso de Contrapartida
- Devolução de Pagamentos
- Rendimentos de Aplicação
- Outros Ingressos

**Selecionar**

Figura 70

O sistema exibe nova tela. O usuário deverá clicar no botão **Inserir**, conforme Figura 71.



Figura 71

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos.

#### **Detalhamento dos campos:**

**Campo Valor R\$:** informar o valor que será devolvido;

**Campo Data da Devolução:** informar a data da devolução;

**Campo Tipo de Documento:** informar o tipo de documento que foi utilizado para realizar a devolução, por exemplo, DOC, TED, Depósito, Transferências Bancárias etc.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 72.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Devolução de Pagamento

Valor R\$ \*

Data da Devolução \*

Tipo de Documento \*

**Salvar** **Cancelar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 72

O sistema exibe a mensagem: “**Registro Ingresso de recurso salvo com sucesso**” e no final da tela os dados da devolução de pagamento, o botão “**Editar**”, caso seja necessário alterar algum dado, e o botão “**Excluir**”, conforme Figura 73.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**O registro ingresso de recurso foi salvo com sucesso.** fechar

**Inserir** **Voltar**

Lista de Devoluções de Pagamento

Número	Data da Devolução	Tipo de Documento	Valor R\$		
15	15/07/2010	DOC	R\$ 1.000,00	<b>Editar</b>	<b>Excluir</b>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 73

Para registrar o rendimento da aplicação, selecionar a opção **Rendimento da Aplicação** e clicar no botão “**Selecionar**”, conforme Figura 74.



Figura 74

O sistema exibe nova tela. O usuário deverá clicar no botão “**Inserir**”, conforme Figura 75.



Figura 75

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos.

#### **Detalhamento dos campos:**

**Campo Valor R\$:** informar o valor do rendimento da aplicação;

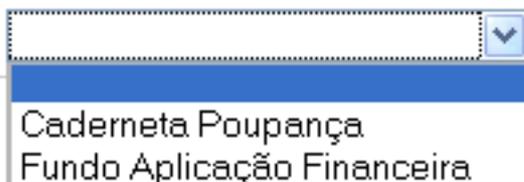
Na área **Período de Rendimento**

**Campo Data Inicial:** informar a data inicial da aplicação;

**Campo Data Final:** informar a data final da aplicação;

**Campo Tipo de Documento:** informar o tipo de documento que foi utilizado para informar o rendimento, por exemplo, extrato bancário.

**Campo Tipo de Aplicação:** selecionar o tipo de aplicação.



Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 76.



Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Ingresso de Recurso** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento **Registro Ingresso de Recurso** Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução

Rendimentos de Aplicação

Valor R\$\*

**Período do rendimento**

Data inicial\*

Data Final\*

Tipo de Documento\*

Tipo de Aplicação\*

**Salvar** **Cancelar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 76

O sistema exibe a mensagem: “**Registro Ingresso de recurso salvo com sucesso**” e no final da tela os dados da devolução de pagamento e o botão “**Editar**”, caso seja necessário alterar algum dado, e o botão “**Excluir**”, conforme Figura 77.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Ingresso de Recurso** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**O registro ingresso de recurso foi salvo com sucesso.** fechar

**Inserir** **Voltar**

Lista de Rendimentos de Aplicação

Número	Data inicial	Data Final	Tipo de Documento	Tipo de Aplicação	Valor R\$	
33	15/07/2010	31/12/2010	TED	CADERNETA_POUPANCA	R\$ 1.000,00	<b>Editar</b> <b>Excluir</b>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 77

Para registrar outros tipos de aplicação financeira, selecionar a opção **Outros Ingressos** e clicar no botão **Selecionar**, conforme Figura 78.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Ingresso de Recurso** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Tipo de Ingresso

- Ingresso de Contrapartida
- Devolução de Pagamentos
- Rendimentos de Aplicação
- Outros Ingressos**

**Selecionar**

Figura 78

Na nova tela exibida, clique no botão **Inserir**, conforme Figura 79.



Figura 79

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos.

#### Detalhamento dos campos:

**Campo Valor R\$:** informar o valor do rendimento da aplicação;

**Campo Data do Ingresso** informar a data inicial da aplicação;

**Campo Tipo de Documento:** informar o tipo de documento, por exemplo, DOC, TED, Depósito, Transferências Bancárias etc.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 80.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Ingresso de Recurso** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Outros Ingressos

Valor R\$\*

Data do Ingresso\*

Tipo de Documento\*

**Salvar** **Cancelar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 80

O sistema exibe a mensagem: “**Registro Ingresso de recurso salvo com sucesso**” e no final da tela os dados de outros ingressos e o botão “**Editar**”, caso seja necessário alterar algum dado, e o botão “**Excluir**”, conforme Figura 81.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Ingresso de Recurso** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | **Registro Ingresso de Recurso** | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

**O registro ingresso de recurso foi salvo com sucesso.** fechar

**Inserir** **Voltar**

Lista de Outros Ingressos

Número	Data do Ingresso	Tipo de Documento	Valor R\$	
5	15/07/2010	Aplicação Financeira	R\$ 1.000,00	<b>Editar</b> <b>Excluir</b>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 81

## 7. Relatórios de Execução

Para que o usuário Conveniente possa **GERAR** os relatórios de Execução no SICONV, ele deverá ter um dos **perfis** relacionados:

- Cadastrador do Usuário Ente Entidade;
- Cadastrador de Proposta;
- Comissão de Licitação;
- Dirigente Representante;
- Fiscal do Conveniente;
- Gestor de Convênio do Conveniente;
- Gestor Financeiro do Conveniente;
- Responsável pelo Credenciamento;
- Responsável pelo Proponente.

Para que o usuário Conveniente possa **ANALISAR** e **APROVAR** os relatórios de Execução no SICONV, ele deverá ter um dos **perfis** relacionados:

- Gestor Financeiro do Conveniente;
- Gestor de Convênio do Conveniente.

### 7.1 – Fluxograma para Elaboração/Aprovação dos relatórios de Execução

Para visualizar melhor o processo operacional para elaboração/aprovação dos relatórios de Execução será apresentado um fluxograma, conforme Figura 82.

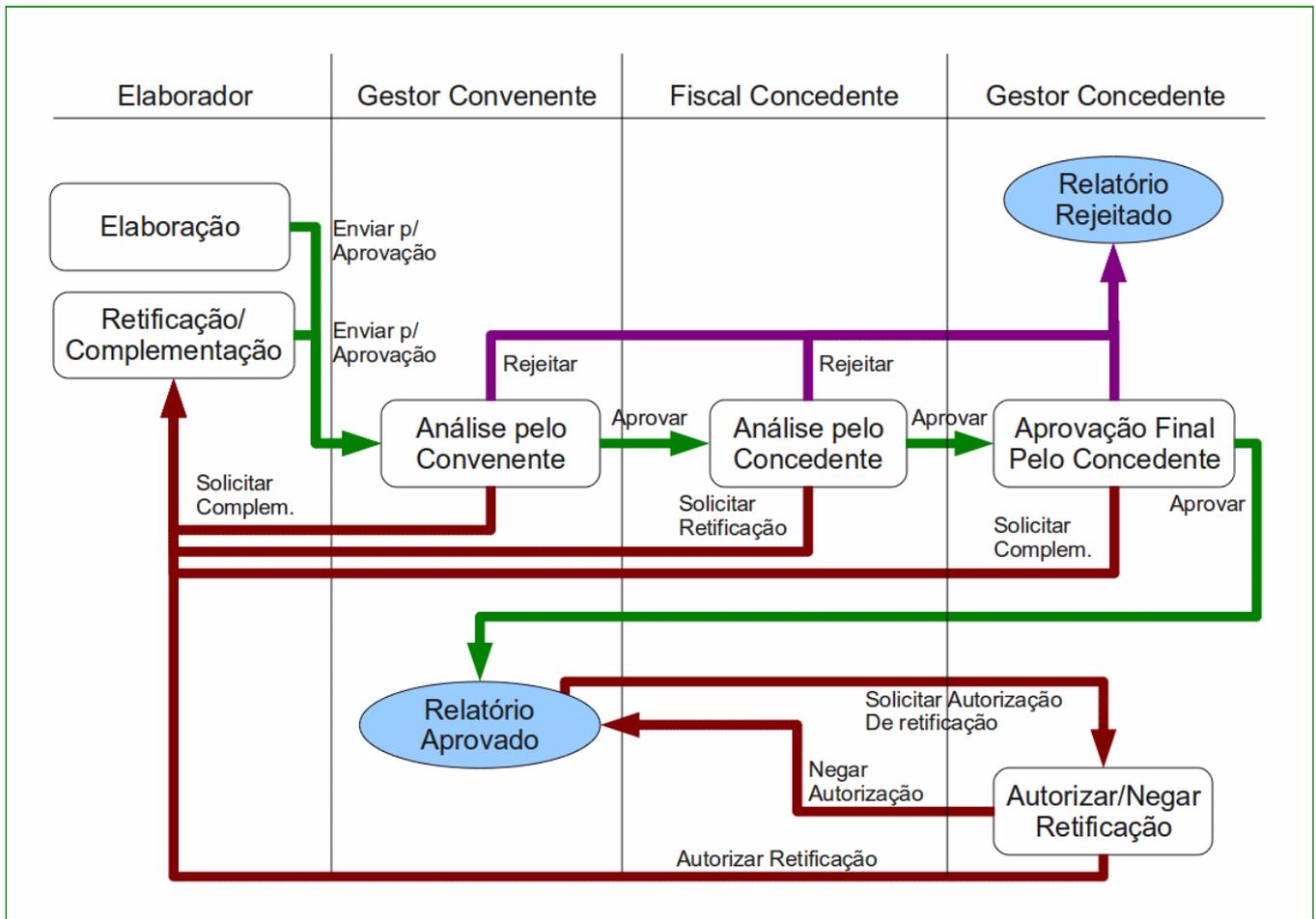


Figura 82

Após informar o Login (CPF) e a senha de acesso ou Certificado Digital, clicar em **“Execução”** opção **“Relatórios Execução”**.

No campo **Número do Convênio** informar o número do convênio e clicar no botão **“Consultar”**.

O sistema disponibilizará o número do convênio. O usuário deverá clicar no número do convênio.

Será exibida nova tela. O usuário deverá clicar no botão **“Elaborar Novo Relatório”**, conforme Figura 83.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

### Relatórios

Nenhum registro foi encontrado.

**+ Elaborar novo Relatório**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 83

O sistema exibe tela para seleção do tipo de relatório, sendo eles:

- Beneficiários;
- Receita e Despesa do Plano de Trabalho;
- Treinados ou Capacitados;
- Bens Produzidos ou Construídos;
- Bens Adquiridos;
- Serviços Contratados;
- Bens e Serviços de Obra;
- Despesas Administrativas;
- Físico do Plano de Trabalho;
- Financeiro do Plano de Trabalho;
- Bens e Serviços de Contrapartida;
- Pagamentos Realizados,
- Documento de Liquidação Incluídos.

Após selecionar, o usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 84.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management and the SICONV logo. Below the header, there is a user login section with fields for 'Usuário:' and 'CPF:'. To the right of the login fields is a 'Sair do Sistema' button. Below the login fields is a grid of menu items: 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', 'Cadastros', 'Acompanhamento', 'Prestação de Contas', and 'Banco de Projetos'. Below the menu items is a breadcrumb trail: 'Principal > Consultar Convenio'. Below the breadcrumb trail is a blue bar with the text 'Consultar Convenio' and '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO'. Below the blue bar is a dropdown menu for 'Tipo Relatório \*' with the value 'Bens Adquiridos'. Below the dropdown menu are two buttons: 'Voltar' and 'Ok'. At the bottom of the page, there is a note: 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 84

O sistema exibe tela com os dados do convênio e o campo “**Data Final do Relatório**” para ser preenchido.

Após o preenchimento, clicar no botão “**Gerar Relatório**”, conforme Figura 85.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \* 08/07/2010

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Bens Adquiridos**

Sequencial **00002/2010**

Período -

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Conveniente **PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO**

UF **MG**

CNPJ **111111111000111**

Modalidade **Convênio**

Número **777777/2010**

Vigência **06/07/2010 a 07/07/2010**

Valor Total **R\$ 320.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 32.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Construção de 1 (um) telecentro.**

**Cancelar** **Gerar Relatório**

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 85

O sistema exibe a mesma tela com os dados do convênio e no final da tela os dados do relatório que foi gerado. O usuário deverá clicar no botão “**Salvar Relatório**”, conforme Figura 86.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \*

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Bens Adquiridos**

Sequencial **00001/2010**

Período **01/07/2010 a 15/07/2010**

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Conveniente **PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO**

UF **MG**

CNPJ **11111111000111**

Modalidade **Convênio**

Número **77777/2010**

Vigência **01/07/2010 a 15/07/2010**

Valor Total **R\$ 320.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 32.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Construção de 1 (um) telecentro.**

Id	Data	Tipo	Numero Serie	Cnpj Cpf Favorecido	Descricao	Natureza Despesa	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Valor Unitario Previsto	Valor Unitario Realizado	Valor Total Realizado	
	06/07/2010	NOTA FISCAL	123/A	00000000000191	Aquisição de Notebook	2580	10.0	10.0	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	<input type="button" value="Detalhar"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 86

O sistema exibe tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração da data final, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”. O usuário deverá clicar no botão “**Enviar Aprovação**”, conforme Figura 87.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

## Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

### Relatórios

Sequencial	Tipo	Data	Status			
00001/2010	BensAduquiridos	15/07/2010	Em Elaboração	Editar	Enviar Aproveacao	Visualizar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 87

Será apresentada a tela para registro de observações, se necessário.

O usuário deverá clicar novamente no botão “**Enviar para Aprovação**”. Conforme Figura 88.

Planejamento  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução

Inf. Gerenciais | Cadastros | Prestação de Contas | Banco de Projetos

Principal > Relatórios de Execução

## Relatórios de Execução

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Aditivção 702500/2010

Observação

Enviar para Aprovação | Cancelar

Figura 88

O sistema exibe tela com os dados do relatório gerado e os botões “**Aprovar/Rejeitar**” e “**Visualizar**”.

Observe que o status do relatório neste momento é: “**Em análise pelo Convenente**”, este relatório será analisado pelo usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Convenente** ou **Gestor Financeiro do Convenente**.

Este usuário, ou seja, com o perfil de **Gestor de Convênio do Convenente** ou **Gestor Financeiro do Convenente**, deverá clicar no botão “**Visualizar**” para conferir os dados do relatório.

Após a conferência deverá clicar no botão “**Aprovar/Rejeitar**”, conforme Figura 89.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

#### Relatórios

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Em Análise pelo Convenente	<b>Aprovar/Rejeitar</b>   Visualizar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 89

O sistema exibe nova tela com o campo “**Observação**”, para o registro de observações referente ao relatório se necessário, e os botões:

- **Voltar** – volta a pagina anterior;
- **Aprovar** – aprova o relatório, o qual será encaminhado para análise do Concedente;
- **Solicitar Complementação** - é possível solicitar complementação/alteração dos dados, dependendo do relatório solicitado, retornando o mesmo para correção do responsável;
- **Rejeitar** - é possível rejeitar o relatório que foi solicitado. Observe que, o relatório rejeitado não poderá ser acertado, devendo ser gerado um novo relatório.

No exemplo, o relatório será aprovado. Clicar no botão “**Aprovar**”, conforme Figura 90.



Figura 90

O sistema exibe tela com a mensagem “**O documento foi aprovado com sucesso**” disponibilizando sequencial, tipo, data, status do relatório e o botão “**Visualizar**”.

Observe que o status agora é “**Em Análise pelo Concedente**”.

O usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Concedente** deverá acessar o sistema e analisar o relatório, conforme Figura 91.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

O documento foi aprovado com sucesso. fechar

Relatórios

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Em Análise pelo Concedente	<span>Visualizar</span>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 91

O usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Concedente**, ao consultar o Convênio e acessar aba Relatório de Execução, será exibida a tela com os dados do relatório e os botões “**Aprovar/Rejeitar**” e “**Visualizar**”.

O usuário deverá clicar no botão “**Aprovar/Rejeitar**”, conforme Figura 92.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Relatórios

Sequencial	Tipo	Data	Status		
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Em Análise pelo Concedente	<span>Aprovar/Rejeitar</span>	<span>Visualizar</span>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 92

O sistema exibe nova tela com o campo “**Observação**”, para o registro de observações referente ao relatório se necessário, e os botões:

- **Aprovar** – aprova o relatório, o qual será encaminhado para análise do Convenente;
- **Voltar** – volta a pagina anterior;
- **Solicitar Retificação** - é possível solicitar retificação dos dados, dependendo do relatório solicitado;
- **Rejeitar** - é possível rejeitar o relatório que foi solicitado. Observe que, o relatório rejeitado não poderá ser acertado, devendo ser gerado um novo relatório.

No exemplo, o relatório será aprovado. Clicar no botão “**Aprovar**”, conforme Figura 93.



Figura 93

O sistema exibe tela com a mensagem “**O documento foi aprovado com sucesso**” disponibilizando sequencial, tipo, data, status do relatório e o botão “**Visualizar**”.

Observe que o status agora é “**Em Análise Final pelo Convenente**”.

O usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Convenente** deverá acessar o sistema e analisar o relatório, conforme Figura 94.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

O documento foi aprovado com sucesso. [fechar](#)

**Relatórios**

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Em Análise final pelo Convenente	<a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

O usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Convenente**, ao consultar o Convênio e acessar aba Relatório de Execução, será exibida a tela com os dados do relatório e os botões “**Aprovar/Rejeitar**” e “**Visualizar**”.

O usuário deverá clicar no botão “**Aprovar/Rejeitar**”, conforme Figura 95.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios**

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Em Análise final pelo Convenente	<a href="#">Aprovar/Rejeitar</a>   <a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Elaborar novo Relatório](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 95

O sistema exibe nova tela com o campo “**Observação**”, para o registro de observações referente ao relatório se necessário, e os botões:

- **Voltar** – volta a pagina anterior;
- **Aprovar** – aprova o relatório, o qual será encaminhado para análise do Concedente;
- **Solicitar Complementação** - é possível, ainda, solicitar complementação dos dados, dependendo do relatório solicitado;
- **Rejeitar** - é possível rejeitar o relatório que foi solicitado. Observe que, o relatório rejeitado não poderá ser acertado, devendo ser gerado um novo relatório.

No exemplo, o relatório será aprovado. Clicar no botão “**Aprovar**”, conforme Figura 96.

Figura 96

O sistema exibe tela com a mensagem “**O documento foi aprovado com sucesso**” disponibilizando sequencial, tipo, data, status do relatório e o botão “**Visualizar**”.

Observe que o status agora é “**Aprovado**”, conforme Figura 97.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**O documento foi aprovado com sucesso.** fechar

Relatórios

Sequencial	Tipo	Data	Status
00001/2010	Bens Adquiridos	08/11/2010	Aprovado

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 97

Após gerar todos os relatórios de acordo com o objeto do convênio, o Conveniente deverá acessar a funcionalidade “**Prestação de Contas**”, registrar e enviar a Prestação de Contas para análise do Concedente.

## 8. Registro de Execução do Termo de Parceria

O **Termo de Parceria** foi instituído pela [Lei 9.790/99](#) e é um ajuste firmado entre o poder público e as **Entidades Privadas sem fins lucrativos** qualificadas como **Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP**, para o desenvolvimento e a execução de atividades consideradas de interesse público.

Neste tópico será apresentadas as funcionalidades de **Registro de Execução do Termo de Parceria** e os **Relatórios** para os convênios celebrados/publicados na modalidade de **Termo de Parceria**.

As outras funcionalidades da **Execução do Termo de Parceria** (Processo de Compra, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recurso e Rendimento de Aplicação) são os mesmos apresentados neste manual, conforme tópicos demonstrados anteriormente.

Para que o usuário **Convenente** possa incluir os registros de execução de Termo de Parceria, o mesmo deverá ter o perfil de **Gestor Financeiro do Convenente** ou **Gestor de Convênio do Convenente**.

Após acessar no SICONV e selecionar o Convênio desejado, o usuário **Convenente** deverá clicar no menu “**Execução**” opção “**Registro Execução Termo de Parceria**”, conforme Figura 98.

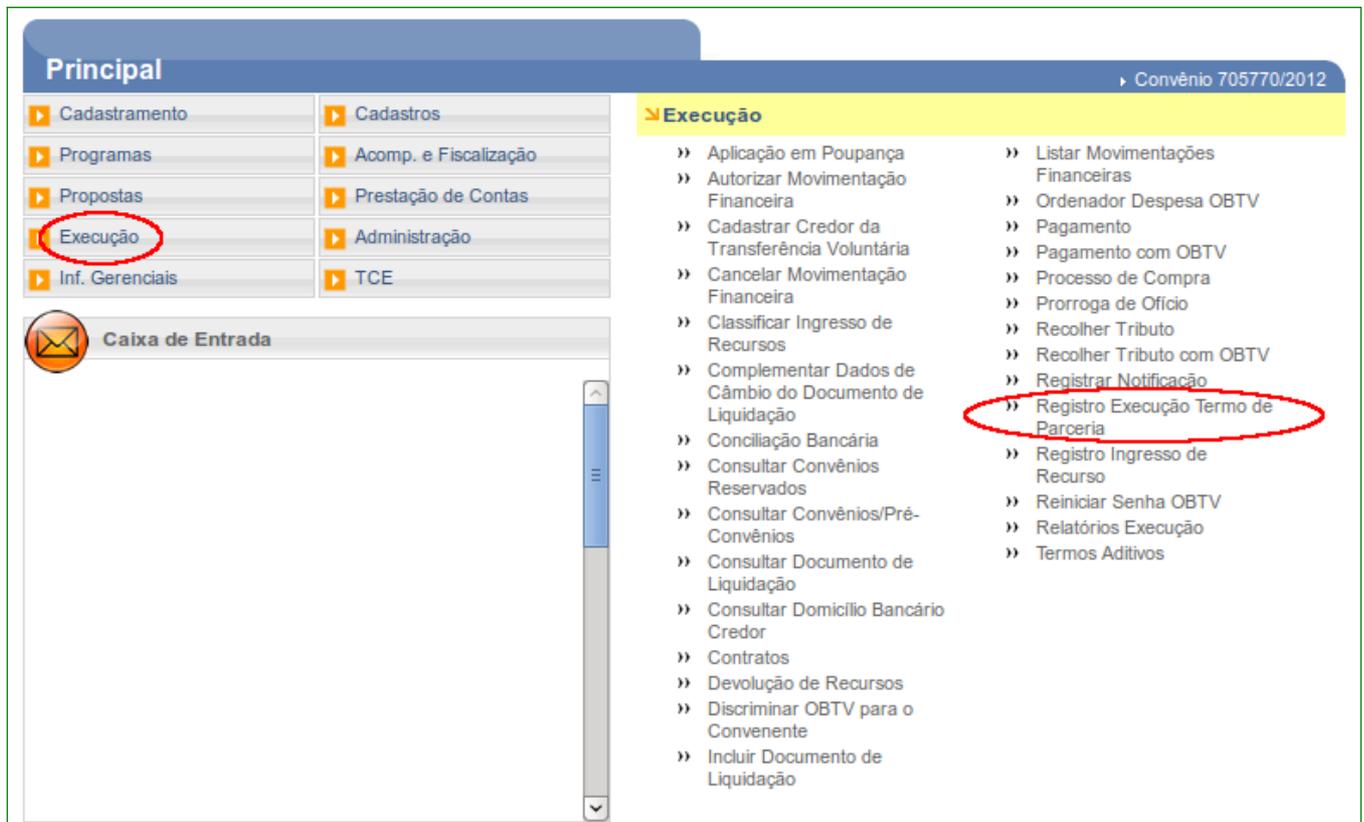


Figura 98

O sistema exibirá os registros para a Execução do Termo de Parceria relacionados nas seguintes opções:

- **Registrar Auditoria:** registro dos dados da auditoria independente da aplicação dos recursos objeto do Termo de Parceria ;
- **Registrar Comissão de Avaliação:** registro dos dados da comissão de avaliação; e
- **Registrar Regulamento da Contratação:** registro dos dados do regulamento da contratação do objeto do convênio de Termo de Parceria.

Conforme Figura 99.



Figura 99

## 8.1. Registrar Auditoria

O registro da auditoria, a Entidade Privada sem Fins Lucrativos como **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público** deverá realizar auditoria independente da aplicação dos recursos objeto do Termo de Parceria, nos casos em que o montante de recursos for maior ou igual ao valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

A auditoria independente deverá ser realizada por Pessoa Física ou Jurídica habilitada pelos Conselhos Regionais de Contabilidade.

Os dispêndios decorrentes dos serviços de auditoria independente deverão ser incluídos no orçamento do projeto como item de despesa.

Para registrar a auditoria no sistema SICONV, o usuário deverá clicar na opção "**Registrar Auditoria**", conforme Figura 100.



Figura 100

O sistema exibirá a lista da(s) auditoria(s) registrada(s), que no exemplo nenhum registro foi encontrado. O usuário deverá clicar no botão "**Inserir**", conforme Figura 101.

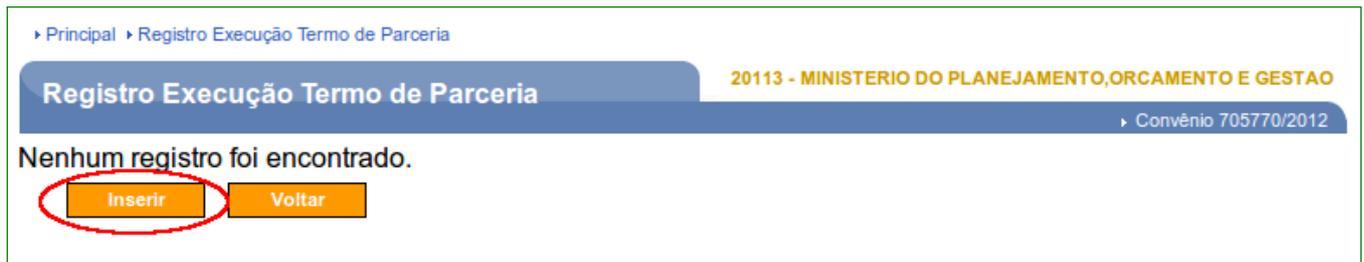


Figura 101

Após o usuário clicar no botão "**Inserir**", o sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

- **Tipo Identificação:** deverá ser selecionado **CNPJ** ou **CPF**;
- **Identificação:** deverá ser informado a identificação da auditoria conforme o tipo de identificação selecionado e buscar as informações da identificação na Receita Federal através do botão "**Buscar Receita**";
- **Nome:** campo informado após a consulta na base da Receita Federal;
- **Endereço:** campo informado após a consulta na base da Receita Federal;
- **Registro CRC:** deverá ser informado o registro do **Conselho Regional de Contabilidade** conforme o tipo de identificação selecionado; e
- **Anexo:** selecionar o arquivo da auditoria através do botão "**Selecionar arquivo...**". Após selecionado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão "**Incluir Anexo**".

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar no botão "**Salvar**", conforme Figura 102.

Principal > Registro Execução Termo de Parceria

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Identificacao\*

Identificacao\*

Nome

Endereco

Registro CRC\*

Anexo\*

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 102

O sistema exibirá tela com os dados informados e o arquivo de auditoria, podendo ser alterados a partir do botão **“Editar”**. Para inserir outra auditoria, o usuário deverá clicar EM **“Voltar”**, conforme Figura 103.

Principal > Registro Execução Termo de Parceria

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Identificacao **CPF**

Identificacao **44444444444**

Nome **FREDERICO**

Endereco **RUA DO SICONV, 2012 CENTRO 31000000**

Registro CRC **11111111111**

**Nome**  
Auditoria Termo de Parceria.pdf

Opções para exportar:

Figura 103

O sistema exibirá a listagem do(s) responsável(is) pela Auditoria no Convênio da modalidade de Termo de Parceria. Para cada registro, é possível detalhar as informações e obter o arquivo da auditoria e excluir o registro incluído através dos botões **“Detalhar”** e **“Excluir”**, conforme Figura 104.



Figura 104

## 8.2. Registrar Comissão de Avaliação

A Execução do objeto do Termo de Parceria será acompanhada e fiscalizada por Órgãos do Poder Público da área de atuação correspondente à atividade fomentada, e pelos Conselhos de Políticas Públicas das áreas correspondentes de atuações existentes, em cada nível de governo.

A comissão de avaliação deverá ser composta por **dois** membros do respectivo Poder Executivo, **um** da Organização da Sociedade Civil de Interesse Público e **um** membro indicado pelo Conselho de Política Pública da área de atuação correspondente, quando houver.

Para registrar a comissão de avaliação no sistema SICONV, o usuário deverá clicar na opção "**Registrar Comissão de Avaliação**", conforme Figura 105.



Figura 105

O sistema exibirá as listas das comissões de avaliação registradas e que no exemplo nenhum registro foi encontrado. O usuário deverá clicar no botão "**Incluir Comissão de Avaliação**", conforme Figura 106.



Figura 106

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Comissão de Avaliação**”, o sistema solicitará o preenchimento dos campos da **Instituição da Comissão**:

- **Data da Instituição da Comissão**: deverá ser informada a data que foi instituída a comissão de avaliação;
- **Número do Documento da Instituição da Comissão**: deverá ser informado o número do documento da instituição da comissão que será digitalizado; e
- **Documento Digitalizado**: selecionar o arquivo da instituição da comissão através do botão “**Selecionar arquivo...**”. Após selecionado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Anexo**”.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar no botão “**Cadastrar**”, conforme Figura 107.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

### Registro Execução Termo de Parceria

Data da Instituição da Comissão\*

Número do Documento da Instituição da Comissão\*

Documento Digitalizado\*  Selecionar arquivo... Incluir Anexo

Cadastrar Voltar

Lista de Anexos

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 107

O sistema exibirá mensagem: “**Comissão de avaliação salva com sucesso**” e tela com os dados informados e o arquivo de comissão.

Após a inclusão dos dados e arquivo da comissão de avaliação, o **usuário deverá incluir os membros obrigatórios da comissão**. Para isto, deverá clicar no botão “**Incluir Membro da Comissão**”, conforme Figura 108.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Principal > Registro Ingresso de Recurso" on the left and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO" on the right. Below this, a header section contains "Registro Execução Termo de Parceria" and "Convênio 705770/2012". A green dashed box highlights a success message: "Comissão de avaliação salva com sucesso" with a "fechar" button. Below the message, there are two rows of data: "Data da Instituição da Comissão" with the value "10/10/2010" and "Número do Documento da Instituição da Comissão" with the value "101010". A form section includes a text input field for "Novo Documento Digitalizado", a "Selecionar arquivo..." button, and an "Incluir Anexo" button. Below the form, there are three buttons: "Incluir Membro da Comissão" (circled in red), "Finalizar", and "Voltar". The interface also features a "Lista de Anexos da Comissão" section with a table containing one entry: "Comissão Avaliação Termo de Parceria.pdf" with "Download" and "Remover Anexo" buttons. Below this, there are sections for "Lista de Membros da Comissão" and "Lista de Membros Inativos da Comissão", both showing "Nenhum registro foi encontrado." and export options for CSV, Excel, XML, and PDF.

Figura 108

Ao clicar no botão “**Incluir Membro da Comissão**”, o sistema SICONV irá solicitar o preenchimento dos campos:

- **Data da Instituição da Comissão:** data que foi instituída a comissão de avaliação informada anteriormente;
- **Número do Documento da Instituição da Comissão:** número do documento da instituição da comissão informado anteriormente;

- **CPF a ser buscado:** deverá ser informado o CPF a ser buscado as informações da identificação na Receita Federal através do botão “**Verificar CPF**”;
- **CPF:** campo informado após a consulta na base da Receita Federal;
- **Nome:** campo informado após a consulta na base da Receita Federal;
- **E-mail:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado;
- **RG:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado;
- **Órgão Expedidor:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado;
- **Código do Município:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado;
- **Endereço:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado; e
- **CEP:** campo informado após a consulta e que poderá ser alterado.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “**Salvar Membro**”, conforme Figura 109.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 705770/2012

Data da Instituição da Comissão	10/10/2010
Número do Documento da Instituição da Comissão	101010
CPF a ser buscado*	<input type="text"/> <input type="button" value="Verificar CPF"/>
CPF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
RG*	<input type="text"/>
Órgão Expedidor*	<input type="text"/>
Código do Município*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
Endereço*	<input type="text"/>
CEP*	<input type="text"/>

Figura 109

O sistema exibirá mensagem: “**Membro da Comissão de Avaliação incluído com sucesso**”.

O usuário deverá incluir os membros restantes (**dois** do Poder Executivo, **um** da **OSCP** e **um** membro indicado pelo Conselho de Política Pública da área de atuação correspondente, quando houver.) que são obrigatórios conforme os passos citados acima.

**Importante:** Neste momento ao incluir um membro não é possível excluí-lo, apenas inativá-lo e para isto o usuário deverá clicar no botão “**Inativar Membro**”.

Após informar todos os membros, o usuário deverá clicar em “**Finalizar**”, conforme Figura 110.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

**Membro da Comissão de Avaliação incluído com sucesso** fechar

Data da Instituição da Comissão: 10/10/2010

Número do Documento da Instituição da Comissão: 101010

Novo Documento Digitalizado:  Selecionar arquivo... Incluir Anexo

Incluir Membro da Comissão Finalizar Voltar

Lista de Anexos da Comissão

Nome		
Comissão Avaliação Termo de Parceria.pdf	Download	Remover Anexo

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista de Membros da Comissão

CPF	Nome		
00000000050	MARIANA	Inativar Membro	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista de Membros Inativos da Comissão

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 110

Após clicar em “Finalizar” o sistema exibirá mensagem: “**Comissão de avaliação finalizada com sucesso**” e a situação do Cadastro é alterada para “Finalizada”, conforme Figura 111.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

Registro Execução Termo de Parceria 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Comissão de avaliação finalizada com sucesso

fechar

Comissões de Avaliação

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Instituição da Comissão	Número do Documento	Situação do Cadastro		
10/10/2010	101010	Finalizada	Detalhar	Inativar Comissão

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Comissões de Avaliação Inativas

Nenhum registro foi encontrado.

[Incluir Comissão de Avaliação](#) [Voltar](#)

Figura 111

**Importante:** O usuário não poderá excluir uma comissão incluída e sim inativá-la e para isto o usuário deverá clicar em “**Inativar Comissão**”, conforme Figura 112.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

Registro Execução Termo de Parceria 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Comissões de Avaliação

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data da Instituição da Comissão	Número do Documento	Situação do Cadastro		
10/10/2010	101010	Finalizada	Detalhar	Inativar Comissão
10/10/2009	123456	Finalizada	Detalhar	Inativar Comissão

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Comissões de Avaliação Inativas

Nenhum registro foi encontrado.

[Incluir Comissão de Avaliação](#) [Voltar](#)

Figura 112

Após clicar no botão “**Inativar Comissão**”, o sistema exibirá mensagem: “**Comissão de Avaliação inativada com sucesso**” e o registro da comissão estará na listagem de “**Comissões de Avaliação Inativas**” com a opção de reativação através do botão “**Ativar Comissão**”, conforme Figura 113.

Principal > Registro Ingresso de Recurso

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

**Comissão de Avaliação inativada com sucesso** fechar

**Comissões de Avaliação**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Instituição da Comissão	Número do Documento	Situação do Cadastro	
10/10/2010	101010	Finalizada	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Inativar Comissão</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Comissões de Avaliação Inativas**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Instituição da Comissão	Número do Documento	Situação do Cadastro	
10/10/2009	123456	Finalizada	<a href="#">Ativar Comissão</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Comissão de Avaliação](#) [Voltar](#)

Figura 113

### 8.3. Registrar Regulamento da Contratação

A Entidade Privada sem Fins Lucrativos de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público fará publicação, no prazo máximo de **30 (trinta dias)**, contado da assinatura do Termo de Parceria, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

Fará também a publicação na imprensa oficial da União, do Estado ou do Município, no prazo máximo de **30 (trinta dias)**, contado a partir da assinatura do Termo de Parceria, o regulamento próprio remetendo cópia para conhecimento do órgão estatal parceiro.

Para registrar o regulamento da contratação no sistema SICONV, o usuário deverá clicar em "**Registrar Regulamento da Contratação**", conforme Figura 114.



Figura 114

O sistema exibirá a listagem dos regulamentos registrados e que no exemplo nenhum registro foi encontrado. O usuário deverá clicar em "**Incluir Regulamento**", conforme Figura 115.



Figura 115

Após o usuário clicar no botão "**Incluir Regulamento**", o sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

- **Data:** deverá ser informada a data que foi instituído o Regulamento de Contratação;
- **Anexo:** selecionar o arquivo do Regulamento de Contratação através do botão "**Selecionar arquivo...**". Após selecionado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão "**Incluir arquivo**".

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em "**Salvar**", conforme Figura 116.

Principal > Registro Execução Termo de Parceria

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Data\*

Anexo\*  Selecionar arquivo... Incluir arquivo

Salvar Voltar

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 116

O sistema exibirá mensagem: “**Regulamento de Contratação salvo com sucesso.**”. Caso seja necessário a alteração ou exclusão de algum registro do Regulamento de Contratação, o usuário poderá clicar no botão “**Detalhar**”, conforme Figura 117.

Principal > Registro Execução Termo de Parceria

**Registro Execução Termo de Parceria** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

**Regulamento de Contratação salvo com sucesso.** fechar

Listagem de Regulamentos de Contratação

Página 1 de 1 (1 item(s))

Sequencial	Data do Regulamento	
1	10/10/2010	Detalhar

Incluir Regulamento Voltar

Figura 117

#### 8.4. Relatório de Execução – Beneficiários

A Entidade Privada sem fins lucrativos de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público poderá registrar os beneficiários diretos do projeto, quando houver, em relatório específico.

Para registrar os beneficiários no sistema SICONV, o usuário Elaborador do relatório deverá selecionar a aba “**Relatórios de Execução**” e clicar em “**Elaborar novo Relatório**”, conforme Figura 118.



Figura 118

O sistema exibirá o Tipo de Relatório para a seleção do usuário **Conveniente**. Para registrar os beneficiários no sistema SICONV, o usuário deverá selecionar o tipo "**Beneficiários**", conforme Figura 119.

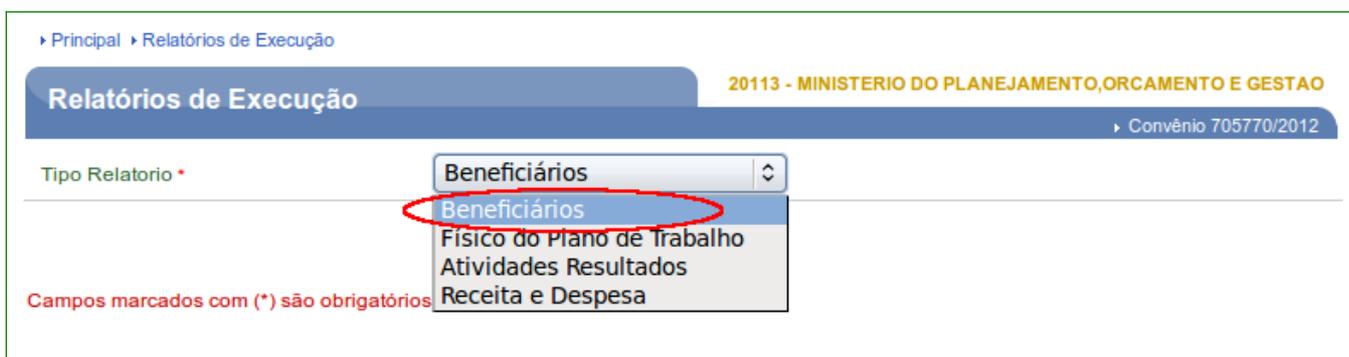


Figura 119

Após a seleção do tipo de relatório "**Beneficiários**", o usuário deverá clicar em "**Ok**", conforme Figura 120.



Figura 120

Após o usuário clicar no botão "**Ok**", o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos:

- **Data Inicial do Relatório:** data inicial da vigência do convênio, **não podendo ser alterada;**
- **Data Final do Relatório:** deverá ser informada a data final do período da geração do relatório; e
- **Tipo de Beneficiário:** deverá ser informado o tipo que o caracteriza.

Os campos restantes são dados referentes ao convênio do Termo de Parceria.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “**Cadastrar Novo Beneficiário**”, conforme Figura 121.

Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 700408/2009

Dados da Proposta
Plano de Trabalho
Projeto Básico/Termo de Referência
Execução Concedente
Execução Conveniente

Ajustes do PT
Prorroga de Ofício
TAs
Processo de Execução
Contratos/Subconvênio
Documento de Liquidação

Pagamento
Registro Ingresso de Recurso
Rendimento de Aplicação
Relatórios de Execução

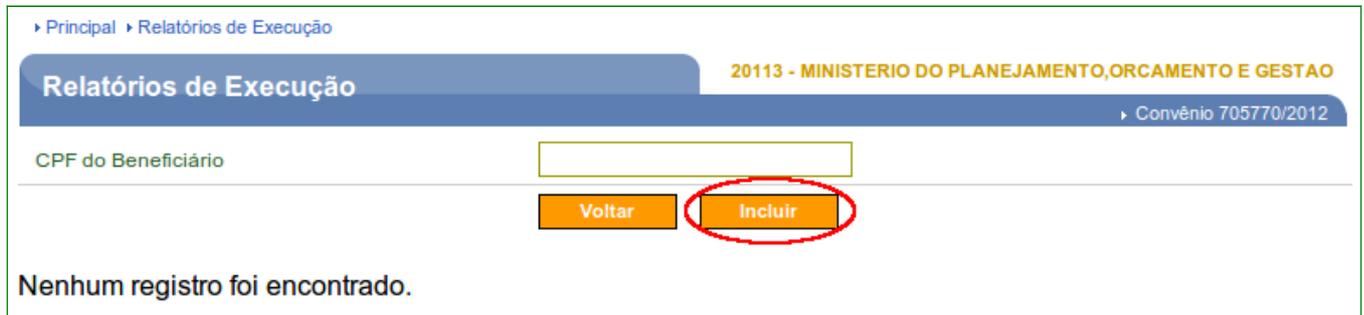
Data Inicial do Relatório *	09/05/2012	📅
Data Final do Relatório *		📅
Tipo do Relatório	<b>Beneficiários</b>	
Tipo de Beneficiário		
Sequencial	00001/2012	
Período	-	
Órgão Concedente	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO	
UG	110606	
Conveniente	CONVENENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV	
UF	UF	
CNPJ	55555555555555	
Modalidade	Termo de Parceria	
Número	705770/2012	
Vigência	09/05/2012 a 09/05/2013	
Valor Total	R\$ 200.000,00	
Valor em Contrapartida	R\$ 20.000,00	
Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços	R\$ 0,00	
Objeto	Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	

Cancelar
Cadastrar Novo Beneficiario

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 121

Após a inclusão dos dados para a geração do relatório de Beneficiários, o **usuário deverá incluir os CPF**. Para isto, deverá informar o CPF válido e clicar no botão **“Incluir”**, conforme Figura 122.



Principal > Relatórios de Execução

Relatórios de Execução 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

CPF do Beneficiário

Voltar Incluir

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 122

Ao informar o CPF válido e clicar no botão **“Incluir”**, o sistema buscará as informações na base da Receita Federal. Para incluir um novo beneficiário, basta o usuário informar novamente o CPF e clicar novamente no botão **“Incluir”**. A medida que os registros forem sendo cadastrados a listagem dos beneficiários cadastrados por CPF será atualizada.

Após o cadastro do(s) beneficiário(s), o usuário deverá clicar em **“Voltar”**, conforme Figura 123.



Principal > Relatórios de Execução

Relatórios de Execução 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

CPF do Beneficiário

Voltar Incluir

Página 1 de 1 (4 item(s))

CPF	Núm. Doc.	Tipo Doc	Nome	UF	Cód. Município	Município	Endereço	
11111111111			MIRIAM	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA A, 111 CENTRO 31000000	Excluir
22222222222			VERA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA B, 222 CENTRO 31000000	Excluir
33333333333			MARIA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA C, 333 CENTRO 31000000	Excluir
44444444444			ANTONIO	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA D, 444 CENTRO 31000000	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 123

O sistema exibirá os dados do relatório de beneficiários para serem verificados e caso positivo o usuário deverá clicar em **“Salvar relatório”**, conforme Figura 124.

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 705770/2012

---

Data Inicial do Relatório \*

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Beneficiários**

Tipo de Beneficiário

Sequencial **00001/2012**

Período **09/05/2012 a 09/05/2013**

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Convenente **CONVENENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV**

UF **UF**

CNPJ **55555555555555**

Modalidade **Termo de Parceria**

Número **705770/2012**

Vigência **09/05/2012 a 09/05/2013**

Valor Total **R\$ 200.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 20.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Página 1 de 1 (1 item(s))

CPF	Núm. Doc.	Tipo Doc	Nome	UF	Cód. Município	Município	Endereço
11111111111			MIRIAM	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA A, 111 CENTRO 31000000
22222222222			VERA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA B, 222 CENTRO 31000000
33333333333			MARIA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA C, 333 CENTRO 31000000
44444444444			ANTONIO	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA D, 444 CENTRO 31000000

Opções para exportar:

Figura 124

O sistema exibirá tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração dos dados, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”, conforme Figura 125.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status			
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Elaboração	Editar	Enviar Aprovecao	Visualizar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 125

#### 8.4.1 Relatório de Execução – Beneficiários sem CPF

**Importante:** Caso o(s) registro(s) do beneficiário(s) não possua(m) CPF, o usuário Elaborador do relatório deverá clicar no botão “**Incluir**”, **sem informar o CPF**, conforme Figura 126.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

CPF do Beneficiário

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 126

O sistema solicitará o preenchimento dos campos para o cadastro do Beneficiário. Após informar os dados o usuário deverá clicar em “**Incluir**”, conforme Figura 127.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Número do Documento

Tipo do Documento

Nome do Beneficiário

Código do Município  

Município

UF

Endereço

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 127

Após a inclusão do(s) beneficiário(s) **sem CPF**, o usuário deverá clicar em **“Voltar”**, conforme Figura 128.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Número do Documento

Tipo do Documento

Nome do Beneficiário

Código do Município  

Município

UF

Endereço

Página 1 de 1 (1 item(s))

CPF	Núm. Doc.	Tipo Doc	Nome	UF	Cód. Município	Município	Endereço	
	MG11223344	CI	JOSÉ DA SILVA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA E, 1112	<input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 128

O sistema exibirá **um novo campo** de **“Justificativa”** para o uso de Beneficiários **sem a utilização do CPF** e o restante dos dados do relatório de Beneficiários para serem verificados e caso positivo o usuário deverá clicar em **“Salvar Relatório”**, conforme Figura 129.

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

↳ Convênio 700408/2009

Data Inicial do Relatório \*

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Beneficiários**

Tipo de Beneficiário

Justificativa \*

Sequencial **00001/2012**

Período **09/05/2012 a 09/05/2013**

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Convenente **CONVENENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV**

UF **UF**

CNPJ **55555555555**

Modalidade **Termo de Parceria**

Número **705770/2012**

Vigência **09/05/2012 a 09/05/2013**

Valor Total **R\$ 200.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 20.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Núm. Doc.	Tipo Doc.	Nome	UF	Cód. Município	Município	Endereço
MG11223344	CI	JOSÉ DA SILVA	MG	4123	BELO HORIZONTE	RUA E, 1112

Opções para exportar:  |  |  |

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 129

O sistema exibirá tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração dos dados, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”.

Para enviar o relatório para a aprovação do **Concedente**, o usuário deverá clicar em “**Enviar Aprovação**”, conforme Figura 130.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Elaboração	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Enviar Aprovacao</a> <a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 130

Será exibida tela para registro de observações, se necessário. O usuário deverá clicar novamente em “**Enviar para Aprovação**”, conforme Figura 131.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Observação

[Enviar para Aprovação](#) [Cancelar](#)

Figura 131

O sistema exibirá mensagem: “**O documento foi enviado para aprovação.**” e exibirá também a listagem com os dados do relatório gerado, com o status alterado para “**Em análise pelo Convenente**” e os botões “**Aprovar/Rejeitar**” e “**Visualizar**”.

Observe que o status do relatório neste momento é: “**Em análise pelo Convenente**”, este relatório será analisado pelo usuário com o perfil de “**Gestor de Convênio do Convenente**” ou “**Gestor Financeiro do Convenente**”. Estes usuários deverão clicar no botão “**Visualizar**” para conferir os dados do relatório.

Após a conferência dos dados, o usuário deverá clicar em “**Aprovar/Rejeitar**”, conforme Figura 132.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**O documento foi enviado para aprovação.** fechar

Relatórios ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Conveniente	<b>Aprovar/Rejeitar</b> Visualizar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 132

O sistema exibirá nova tela com o campo “**Observação**”, para o registro de observações referente ao relatório se necessário, e os botões:

- **Voltar**: volta na tela anterior;
- **Aprovar**: aprova o relatório, o qual será encaminhado para análise do **Concedente**;
- **Solicitar Complementação**: solicita a complementação dos dados, dependendo do relatório solicitado, retornando o mesmo para correção do responsável; e
- **Rejeitar**: rejeita o relatório que foi solicitado para a aprovação.

No exemplo, o relatório será aprovado. Para isto o usuário deverá clicar em “**Aprovar**”, conforme Figura 133.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Observação

**Voltar** **Aprovar** **Solicitar Complementação** **Rejeitar**

Figura 133

**Observação:** Caso o Convênio esteja na fase de **Prestação de Contas**, o campo observação deve ser preenchido obrigatoriamente.

O sistema exibirá mensagem: “**O documento foi aprovado com sucesso.**” e exibirá também a listagem com os dados do relatório gerado, com o status alterado para “**Em Análise pelo Concedente**” e o botão “**Visualizar**”, conforme Figura 134.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio". Below this, a header section includes "Consultar Pré-Convênio/Convênio" and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" with a sub-header "Convênio 700408/2009". A series of buttons are arranged in two rows: "Dados da Proposta", "Plano de Trabalho", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Execução Concedente", "Execução Conveniente", "Ajustes do PT", "Prorroga de Ofício", "TAs", "Processo de Execução", "Contratos/Subconvênio", "Documento de Liquidação", "Pagamento", "Registro Ingresso de Recurso", "Rendimento de Aplicação", and "Relatórios de Execução". A green dashed box highlights a message: "O documento foi aprovado com sucesso." with a "fechar" button. Below this is a "Relatórios" section with a table. The table has columns: "Sequencial", "Tipo", "Data", "Status", and "Visualizar". The first row contains: "00001/2012", "Beneficiários", "11/12/2012", "Em Análise pelo Fiscal Concedente", and a "Visualizar" button. Below the table are export options: "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF" and a button "Elaborar novo Relatório". At the bottom, a note states: "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Sequencial	Tipo	Data	Status	Visualizar
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	Visualizar

Figura 134

A partir deste momento, o usuário **Concedente** com o perfil de **Gestor de Convênio do Concedente** poderá acessar o sistema **SICONV** e analisar o relatório elaborado.

## 8.5. Relatório de Execução – Físico do Plano de Trabalho

A Entidade Privada sem Fins Lucrativos de **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público** deverá ao término de cada exercício, elaborar relatório sobre a execução do objeto do Termo de Parceria, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados.

Para registrar as datas de execução das metas e etapas no sistema SICONV, o usuário Elaborador do relatório deverá selecionar a aba "**Relatórios de Execução**" e clicar em "**Elaborar novo Relatório**", conforme Figura 135.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Relatórios ?

Sequencial	Tipo	Data	Status
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**+ Elaborar novo Relatório**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 135

O sistema exibirá o Tipo de Relatório para a seleção do usuário **Convenente**. Para registrar as datas de execução das metas e etapas no sistema SICONV, o usuário deverá selecionar o tipo "**Físico do Plano de Trabalho**", conforme Figura 136.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Relatórios de Execução

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Beneficiários

**Físico do Plano de Trabalho**

Beneficiários

Atividades Resultados

Receita e Despesa

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 136

Após a seleção do tipo de relatório "**Físico do Plano de Trabalho**", o usuário deverá clicar em "**Ok**", conforme Figura 137.

Principal > Relatórios de Execução

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Relatórios de Execução

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Físico do Plano de Trabalho

Voltar | **Ok**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 137

Após o usuário clicar no botão “OK”, o sistema solicitará o preenchimento dos campos:

- **Data Inicial do Relatório:** data inicial da vigência do convênio, **não podendo ser alterada**; e
- **Data Final do Relatório:** deverá ser informada a data final do período da geração do relatório.

Os campos restantes são dados referentes ao convênio do Termo de Parceria.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “**Manter Metas Etapas**”, conforme Figura 138.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

### Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Convenente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução

Data Inicial do Relatório *	09/05/2012
Data Final do Relatório *	<input type="text"/>
Tipo do Relatório	<b>Físico do Plano de Trabalho</b>
Sequencial	00001/2012
Período	-
Órgão Concedente	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO
UG	110606
Convenente	CONVENENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV
UF	UF
CNPJ	5555555555
Modalidade	Termo de Parceria
Número	705770/2012
Vigência	09/05/2012 a 09/05/2013
Valor Total	R\$ 200.000,00
Valor em Contrapartida	R\$ 20.000,00
Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços	R\$ 0,00
Objeto	Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 138

O sistema exibirá tela com os dados da(s) meta(s) e suas respectiva(s) etapa(s) para serem registradas as datas de início e término da realização do **Cronograma Físico**. Para isto, o usuário deverá clicar em **“Editar”** da **Etapa** correspondente, conforme Figura 139.



Relatórios de Execução 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 705770/2012

Voltar

Página 1 de 1 (2 item(s))

Id	Meta	Etapa	Descrição	Data Início Prevista	Data Término Prevista	Data Início Realizada	Data Término Realizada	Justificativa
45741	1		Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013			
79400		1	Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013			<a href="#">Editar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 139

Ao clicar no botão **“Editar”**, o sistema solicitará o preenchimento dos seguintes campos:

- **Data Início Realizada:** deverá ser informada a data inicial da execução da referida etapa;
- **Data Término Realizada:** deverá ser informada a data final da execução da referida etapa; e
- **Justificativa:** caso as datas informadas não forem iguais às previstas, o usuário deverá informar a justificativa para o atraso da execução da etapa.

Após informar dos dados, o usuário deverá clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 140.



Relatórios de Execução 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 705770/2012

Meta: **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Etapa: **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Data Início Prevista: **09/05/2012**

Data Término Prevista: **09/05/2013**

Data Início Realizada:

Data Término Realizada:

Justificativa:

Voltar [Salvar](#)

Figura 140

Ao clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibira novamente a tela com os dados da(s) meta(s) e suas respectiva(s) etapa(s) com os dados das datas de início e término da realização do **Cronograma Físico** atualizadas.

Para concluir o relatório **Físico do Plano de Trabalho**, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 141.

Principal > Relatórios de Execução

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 705770/2012

**Relatórios de Execução**

Voltar

Página 1 de 1 (2 item(s))

Id	Meta	Etapa	Descrição	Data Início Prevista	Data Término Prevista	Data Início Realizada	Data Término Realizada	Justificativa
45741	1		Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013	09/05/2012	30/04/2013	
79400		1	Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013	09/05/2012	30/04/2013	<a href="#">Editar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 141

O sistema exibirá os dados do relatório de **Físico do Plano de Trabalho** para serem verificados e caso positivo o usuário deverá clicar em “**Salvar Relatório**”, conforme Figura 142.

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \*

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Físico do Plano de Trabalho**

Sequencial **00001/2012**

Período **09/05/2012 a 30/04/2013**

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Convenente **CONVENENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS -SICONV**

UF **UF**

CNPJ **55555555555555**

Modalidade **Termo de Parceria**

Número **705770/2012**

Vigência **09/05/2012 a 09/05/2013**

Valor Total **R\$ 200.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 20.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Página 1 de 1 (6 item(s))

Id	Meta	Etapa	Descricao	Data Inicio Prevista	Data Termino Prevista	Data Inicio Realizada	Data Termino Realizada	Justificativa
45741	1		Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013	09/05/2012	30/04/2013	
79400		1	Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial	09/05/2012	09/05/2013	09/05/2012	30/04/2013	

Figura 142

O sistema exibirá tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração dos dados, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”, conforme Figura 143.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Físico do Plano de Trabalho	11/12/2012	Em Elaboração	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Enviar Aprovacao</a> <a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Elaborar novo Relatório](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 143

**Importante:** Os procedimentos de aprovação do Gestor **Convenente** e envio para o Órgão **Concedente** já foram demonstrados neste manual no exemplo do Relatório de Beneficiários.

## 8.6. Relatório de Execução – Atividades Resultados

A Entidade Privada sem Fins Lucrativos de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público deverá registrar os **resultados atingidos** com a execução do Termo de Parceria que devem ser analisados por comissão de avaliação, composta de comum acordo entre o órgão parceiro e a **OSCIP**.

Para anexar o relatório de atividades e resultados no sistema SICONV, o usuário Elaborador do relatório deverá selecionar a aba "**Relatórios de Execução**" e clicar em "**Elaborar novo Relatório**", conforme Figura 144.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Físico do Plano de Trabalho	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**+ Elaborar novo Relatório**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 144

O sistema exibirá o Tipo de Relatório para a seleção do usuário **Convenente**. Para anexar o relatório de atividades e resultados no sistema SICONV, o usuário deverá selecionar o tipo "**Atividades Resultados**", conforme Figura 145.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Beneficiários

Beneficiários

Físico do Plano de Trabalho

**Atividades Resultados**

Receita e Despesa

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 145

Após a seleção do tipo de relatório "**Atividades Resultados**", o usuário deverá clicar em "**Ok**", conforme Figura 146.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Atividades Resultados

Voltar **Ok**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 146

Após o usuário clicar no botão "**Ok**", o sistema solicitará o preenchimento dos campos:

- **Data Inicial do Relatório:** data inicial da vigência do convênio, **não podendo ser alterada**; e
- **Data Final do Relatório:** deverá ser informada a data final do período da geração do relatório.

Os campos restantes são dados referentes ao convênio do Termo de Parceria.

Ao informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “**Cadastrar Novo Anexo**”, conforme Figura 147.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \*

Data Final do Relatório \*

Tipo do Relatório **Atividades Resultados**

Sequencial **00001/2012**

Período -

Órgão Concedente **MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO**

UG **110606**

Conveniente **CONVENIENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV**

UF **UF**

CNPJ **55555555555**

Modalidade **Termo de Parceria**

Número **705770/2012**

Vigência **09/05/2012 a 09/05/2013**

Valor Total **R\$ 200.000,00**

Valor em Contrapartida **R\$ 20.000,00**

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços **R\$ 0,00**

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 147

Após clicar no botão “**Cadastrar Novo Anexo**”, o sistema solicitará o preenchimento do seguinte campo:

- **Anexo**: selecionar o arquivo contendo as atividades e resultados alcançados através do botão “**Selecionar arquivo...**”.

Ao selecionar o arquivo, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 148.



Figura 148

O sistema exibirá a lista dos arquivos anexados e caso seja necessário é possível a sua exclusão através do botão “**Excluir**”.

Caso haja outros arquivos para serem incluídos, selecione novamente o novo arquivo através do botão “**Selecionar arquivo...**” e clique em “**Salvar**”.

Após a inclusão de todos os arquivos de atividades e resultados, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 149.

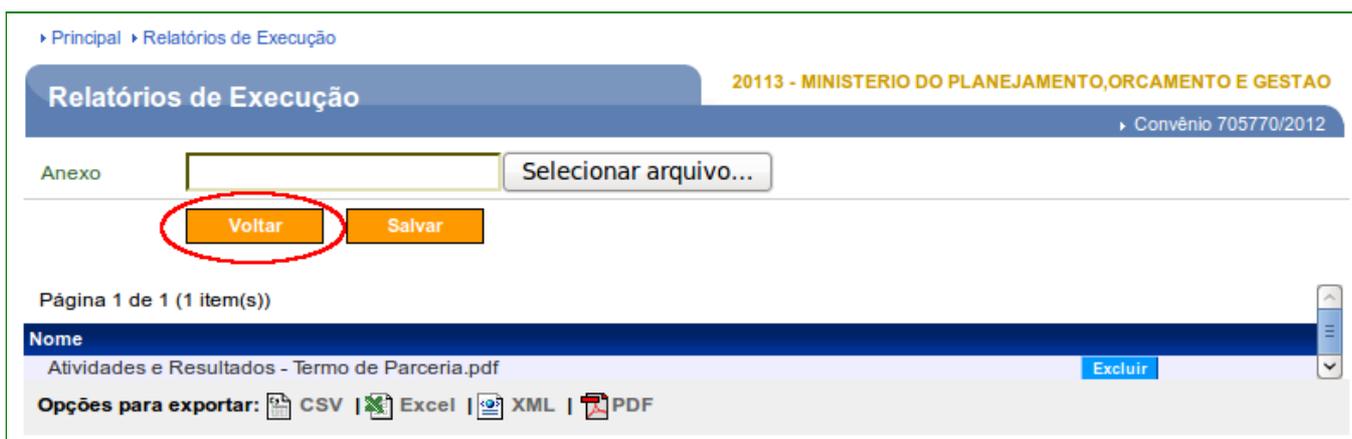


Figura 149

O sistema exibirá os dados do relatório de atividades e resultados para serem verificados e caso positivo o usuário deverá clicar em “**Salvar Relatório**”, conforme Figura 150.

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Consultar Pré-Convênio/Convênio

Convenção 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \* 09/05/2012

Data Final do Relatório \* 09/05/2013

Tipo do Relatório **Atividades Resultados**

Sequencial 00001/2012

Período 09/05/2012 a 09/05/2013

Órgão Concedente MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UG 110606

Conveniente CONVENIENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV

UF UF

CNPJ 5555555555

Modalidade Termo de Parceria

Número 705770/2012

Vigência 09/05/2012 a 09/05/2013

Valor Total R\$ 200.000,00

Valor em Contrapartida R\$ 20.000,00

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços R\$ 0,00

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Cancelar **Salvar relatório** Cadastrar Novo Anexo

Nome

Atividades e Resultados - Termo de Parceria.pdf Download

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 150

O sistema exibirá tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração dos dados, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”, conforme Figura 151.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Físico do Plano de Trabalho	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Atividades Resultados	11/12/2012	Em Elaboração	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Enviar Aprovacao</a> <a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Elaborar novo Relatório](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 151

**Importante:** Os procedimentos de aprovação do Gestor **Convenente** e envio para o Órgão **Concedente** já foram demonstrados neste manual no exemplo do Relatório de Beneficiários.

## 8.7. Relatório de Execução – Receita e Despesa

A Entidade Privada sem Fins Lucrativos de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público deverá registrar as receitas e despesas a serem realizadas em seu cumprimento, estipulando item por item as categorias contábeis usadas pela **OSCIP** e o detalhamento das remunerações e benefícios de pessoal a serem pagos, com recursos oriundos ou vinculados ao Termo de Parceria, a seus diretores, empregados e consultores.

Para registrar o relatório de Receita e Despesa no sistema SICONV, o usuário Elaborador do relatório deverá selecionar a aba "**Relatórios de Execução**" e clicar em "**Elaborar novo Relatório**", conforme Figura 152.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Físico do Plano de Trabalho	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Atividades Resultados	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**+ Elaborar novo Relatório**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 152

O sistema exibirá o Tipo de Relatório para a seleção do usuário **Convenente**. Para registrar o relatório de Receita e Despesa no sistema SICONV, o usuário deverá selecionar o tipo "**Receita e Despesa**", conforme Figura 153.

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Beneficiários

Beneficiários

Físico do Plano de Trabalho

Atividades Resultados

**Receita e Despesa**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 153

Após a seleção do tipo de relatório "**Receita e Despesa**", o usuário deverá clicar em "**Ok**", conforme Figura 154.

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Relatório \*

Receita e Despesa

Voltar **Ok**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 154

Após o usuário clicar no botão "**Ok**", o sistema solicitará o preenchimento dos campos:

- **Data Inicial do Relatório:** data inicial da vigência do convênio, **não podendo ser alterada**; e
- **Data Final do Relatório:** deverá ser informada a data final do período da geração do relatório.

Os campos restantes são dados referentes ao convênio do Termo de Parceria.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em **“Editar Despesas Termo Parceria”**, conforme Figura 155.

Consultar Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 700408/2009

Dados da Proposta
Plano de Trabalho
Projeto Básico/Termo de Referência
Execução Concedente
Execução Conveniente

Ajustes do PT
Prorroga de Ofício
TAs
Processo de Execução
Contratos/Subconvênio
Documento de Liquidação

Pagamento
Registro Ingresso de Recurso
Rendimento de Aplicação
Relatórios de Execução

Data Inicial do Relatório *	<input style="width: 60%;" type="text" value="09/05/2012"/>
Data Final do Relatório *	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Tipo do Relatório	<b>Receita e Despesa</b>
Sequencial	<b>00001/2012</b>
Período	-
Órgão Concedente	<b>MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO</b>
UG	<b>110606</b>
Conveniente	<b>CONVENIENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV</b>
UF	<b>UF</b>
CNPJ	<b>55555555555555</b>
Modalidade	<b>Termo de Parceria</b>
Número	<b>705770/2012</b>
Vigência	<b>09/05/2012 a 09/05/2013</b>
Valor Total	<b>R\$ 200.000,00</b>
Valor em Contrapartida	<b>R\$ 20.000,00</b>
Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços	<b>R\$ 0,00</b>
Objeto	<b>Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial</b>

Cancelar
Editar Despesas Termo Parceria

**Receitas**  
Nenhum registro foi encontrado.

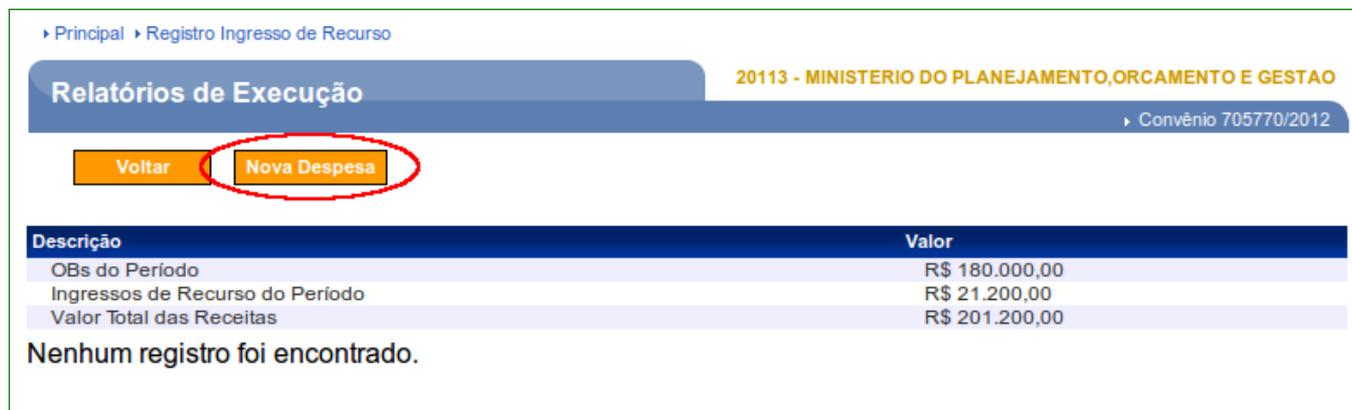
**Despesas**  
Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 155

O sistema exibirá listagem da descrição das **Receitas** executadas e registradas no sistema SICONV, bem como a execução das **Ordens Bancárias** e os registros do ingresso de contrapartida e rendimentos de aplicação, oriundos da aba “**Registro Ingresso de Recurso**” e na listagem de **Despesas** nenhum registro ainda não foi encontrado.

Para incluir as **Despesas**, o usuário deverá clicar em “**Nova Despesa**”, conforme Figura 156.



Descrição	Valor
OBs do Período	R\$ 180.000,00
Ingressos de Recurso do Período	R\$ 21.200,00
Valor Total das Receitas	R\$ 201.200,00

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 156

Após clicar no botão “**Nova Despesa**”, o sistema solicitará o preenchimento dos seguintes campos:

- **Tipo Ident Beneficiário:** deverá ser selecionado o tipo de identificação, sendo a opção de **CPF**, **CNPJ** ou **Outros**;
- **Cnpj Beneficiário:** deverá ser informado o número da identificação de acordo com a seleção do tipo de identificação;
- **Tipo Despesa:** deverá ser informado o tipo da despesa (**Material** ou **Serviço**);
- **Tipo Documento:** deverá ser selecionado o tipo do documento, sendo as mesmas opções do Documento de Liquidação;
- **Número Documento:** deverá ser informado o número do documento de acordo com a seleção do tipo de documento; e
- **Valor:** deverá ser informado o valor total do documento.

Após informar todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 157.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Tipo Ident Beneficiário \* CPF

Cnpj Beneficiário \*

Tipo Despesa \*

Tipo Documento \* NOTA FISCAL

Numero Documento \*

Valor \*

Voltar Salvar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 157

O sistema exibirá lista das Despesas incluídas e caso seja necessário é possível a sua exclusão do registro incluído através do botão “**Excluir**”.

Caso haja outras despesas para serem incluídas, o usuário poderá clicar no botão “**Nova Despesa**”, informar os dados novamente e clicar no botão “**Salvar**”.

Após a inclusão de todas as Despesas, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 158.

Principal > Relatórios de Execução

**Relatórios de Execução** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 705770/2012

Voltar Nova Despesa

Descrição	Valor
OBS do Período	R\$ 180.000,00
Ingressos de Recurso do Período	R\$ 21.200,00
Valor Total das Receitas	R\$ 201.200,00

Página 1 de 1 (1 item(s))

CPF/CNPJ Beneficiário	Nome Beneficiário	Tipo Despesa	Tipo Documento	Número Documento	Valor	
00.000.000/0000-00	BRASIL	SERVIÇO	NOTA FISCAL	101010	R\$ 200.000,00	Excluir

Figura 158

O sistema exibirá os dados do Relatório e a listagem com os valores de **Receitas** informados e executados e os valores das **Despesas** registrados para serem verificados e caso positivo o usuário deverá clicar em “**Salvar Relatório**”, conforme Figura 159.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

Data Inicial do Relatório \* 09/05/2012

Data Final do Relatório \* 09/05/2013

Tipo do Relatório **Receita e Despesa**

Sequencial 00001/2012

Período 09/05/2012 a 09/05/2013

Órgão Concedente MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UG 110606

Conveniente CONVENIENTE PORTAL DOS CONVÊNIOS - SICONV

UF MG

CNPJ 55555555555555

Modalidade Termo de Parceria

Número 705770/2012

Vigência 09/05/2012 a 09/05/2013

Valor Total R\$ 200.000,00

Valor em Contrapartida R\$ 20.000,00

Valor da Contrapartida Em Bens E Serviços R\$ 0,00

Objeto **Contratação de empresa de prestação de serviço de limpeza e conservação predial**

Cancelar **Salvar relatório** Editar Despesas Termo Parceria

Receitas	
Descrição	Valor
OBS do Período	R\$ 180.000,00
Ingressos de Recurso do Período	R\$ 21.200,00
Valor Total das Receitas	R\$ 201.200,00

Despesas					
Página 1 de 1 (1 item(s))					
CPF/CNPJ Beneficiário	Nome Beneficiário	Tipo Despesa	Tipo Documento	Número Documento	Valor
00.000.000/0000-00	BRASIL	SERVIÇO	NOTA FISCAL	101010	R\$ 200.000,00

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 159

O sistema exibirá tela com os dados do relatório, o botão “**Editar**”, para alteração dos dados, se necessário e os botões “**Enviar Aprovação**” e “**Visualizar**”, conforme Figura 160.

Principal > Consultar Pré-Convênio/Convênio

**Consultar Pré-Convênio/Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 700408/2009

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Convenente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | **Relatórios de Execução**

**Relatórios** ?

Sequencial	Tipo	Data	Status	
00001/2012	Beneficiários	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Físico do Plano de Trabalho	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Atividades Resultados	11/12/2012	Em Análise pelo Fiscal Concedente	<a href="#">Visualizar</a>
00001/2012	Receita e Despesa	12/12/2012	Em Elaboração	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Enviar Aprovacao</a> <a href="#">Visualizar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

+ Elaborar novo Relatório

Figura 160

**Importante:** Os procedimentos de aprovação do Gestor **Convenente** e envio para o Órgão **Concedente** já foram demonstrados neste manual no exemplo do Relatório de Beneficiários.

## 9. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre o SICONV, veja os **Manuais** disponíveis no menu “**Manuais**” do Portal dos Convênios.

## 10. Em caso de dúvidas

- Acionar os canais informados no Portal dos Convênios no endereço, [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) clicando no menu “**Fale Conosco**”.

## 11. Histórico de Atualizações

Data	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
09/04/2012	Atualização do item <b>5. Incluir Pagamento</b> (Pagamento Total e Parcial)
03/07/2012	Atualização do item <b>2.3. Incluir Itens da Licitação</b> (Alteração do Botão “Finalizar” para o botão “Voltar”)
12/12/2012	Inclusão do item <b>8. Registro de Execução do Termo de Parceria</b>
10/06/2013	Atualização do item <b>4. Incluir Documento de Liquidação</b> (Inclusão do tipo <b>RECIBO</b> –

	<b>CNPJ/IG</b> como um tipo de Documento de Liquidação)
12/07/2013	Atualização do item <b>4. Incluir Documento de Liquidação</b> referente ao novo campo de <b>O DL será apenas para o CNPJ do Consórcio?</b>
12/07/2013	Atualização do item <b>2.1. Incluir Fornecedor</b> referente ao novo campo de <b>Fornecedor é consórcio?</b>
12/09/2013	Revisão do Processo de Compras e inclusão de direcionamento da Cotação Prévia de Preços para o Manual específico.
26/12/2013	Alteração sobre Certificado Digital.
14/07/2014	Reorganização dos submenus.
03/03/2015	Revisão e Alteração direcionamento de “Em caso de dúvidas”.
30/03/2015	Ajustes.