



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

Ofício nº 1110/2020/SEGEP-CAF

Ao Senhor

PEDRO ANTÔNIO AFONSO PIMENTEL

Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Assunto: **Resposta ao Ofício-Circular nº 19/2020/SEPOG-GPG.**

Senhor Secretário,

Em atendimento a solicitação contida no Ofício Circular nº 19/2020/SEPOG, apresentamos abaixo as informações pertinentes:

Item 01 - Metas e Prioridades

UG	Programa	Ação	Descrição Ação	Produto	Unidade
130006	1015	0142	ASSEGURAR O PAGAMENTO DE PESSOAL INATIVO E PENSIONISTAS	Realizar pagamentos de remuneração de pessoal Inativos e Pensionistas e encargos sociais	Unid
130006	1015	2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	Funcionamento e a manutenção das atividades operacionais das unidades, incluindo o Centro de Perícias Médias e Núcleo de Arquivo Oficial do Estado de Rondônia.	%
130006	1015	2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	Realizar pagamentos de auxílios saúde, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores.	Unid
130006	1015	2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	Realizar pagamentos de remuneração de pessoal e encargos sociais.	Unid
130006	2097	1382	REALIZAR PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS	Realizar concursos públicos para as unidades do Poder Executivo	Unid
130006	2097	2096	FORMAR, QUALIFICAR E CAPACITAR RECURSOS HUMANOS	Promover a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos por meio da Escola de Governo em todos os níveis hierárquicos.	Unid

Item 02 - Tabela 1 - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências

Não se aplica

Item 03 - Demonstrativo 7 – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

À Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, vinculada e subordinada à Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, não tem função arrecadadora. Pertence à Administração Direta e é custeada pelos recursos arrecadados por esta em regime de caixa único. Assim, não há possibilidade de evidenciar estimativas e compensações de renúncias de receitas.

Item 04 - Demonstrativo 8 - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Não se aplica

Item 05 - Tabela 13 - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas

Não se aplica

Item 06 - Programas Financiados Com Recursos Dos Orçamentos

UG	Programa	Resultado	Previsão R\$
130006	04122101501420000	Servidores Remunerados.	R\$ 5.974.056,00
130006	04122101520870000	Manutenção das unidades.	R\$ 5.794.449,00
130006	04122101520910000	Servidores atendidos.	R\$ 1.123.512,00
130006	04122101522340000	Servidores remunerados.	R\$ 19.887.825,00
130006	04122209713820000	Concursos públicos realizados.	R\$ 1.037.500,00
130006	04122209720960000	Capacitação e qualificação dos servidores públicos.	R\$ 1.730.521,00
TOTAL			R\$ 35.547.863,00

Código no PPA: Programa 1015 - Gestão Administrativa do Poder Executivo

Tipo de Programa: Desenvolver atividades-meios para o bom desenvolvimento das funções operacionais-fins da Unidade para qual foi criada por lei, visando à eficiência e eficácia das Políticas Públicas do Poder Executivo.

Objetivo: Prover a Unidade de recursos orçamentários e financeiros para atender as atividades administrativas, com aquisição de bens e serviços, gestão de pessoal, Operações Especiais e outras, de natureza administrativa, classificadas como despesas correntes e de capital.

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Total do Programa 1015 para 2021: R\$ 32.779.842,00

13.006.04.122.1015.0142 – Assegurar o Pagamento de Pessoal Inativo e Pensionistas

Finalidade: Realizar pagamentos de remuneração de pessoal Inativos e Pensionistas e encargos sociais.

Modo De Execução: Pagamento de remuneração de pessoal Inativo e Pensionistas e encargos sociais.

Descrição do Produto: Servidores Remunerados.

Função: 04

Subfunção: 122

Unidade medida: Unidade

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação em 2021: R\$ 5.974.056,00

13.006.04.122.1015.2087 – Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade

Finalidade: Garantir recursos para a manutenção das atividades.

Modo De Execução: Funcionamento e a manutenção das atividades operacionais das unidades, incluindo o Centro de Perícias Médias e Núcleo de Arquivo Oficial do Estado de Rondônia.

Descrição do Produto: Manutenção das unidades

Função: 04

Subfunção: 122

Unidade medida: %

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação em 2021: R\$ 5.794.449,00

13.006.04.122.1015.2091 – Atender a Servidores com Auxílios

Finalidade: Realizar pagamentos de auxílio saúde, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores.

Modo de Execução: Efetuar o pagamento dos auxílios saúde, transporte e alimentação.

Função: 04

Subfunção: 122

Descrição do Produto: Servidores atendidos **Unidade de Medida:** Unidade

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação em 2021: R\$ 1.123.512,00

13.006.04.122.1015.2234 – Assegurar a Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais.

Finalidade: Realizar pagamentos de remuneração de pessoal e encargos sociais.

Modo de Execução: Efetuar o pagamento de remuneração de pessoal ativo e encargos sociais.

Função: 04

Subfunção: 122

Descrição do Produto: Servidores remunerados.

Unidade de Medida: Unidade

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação em 2021: R\$ 19.887.825,00

Código no PPA: 2097 - Gestão de Recursos Humanos

Tipo de Programa: Garantir a qualificação de recursos humanos para atendimento das políticas de governo; possibilitar a readaptação funcional dos servidores públicos, bem como iniciativas relacionadas a qualidade de vida dos servidores do Estado e projetos relacionados com o componente IV - Modernização da Gestão Pública; Propiciar condições para a complementação do processo ensino-aprendizagem dos servidores do Estado.

Objetivos:

Propiciar as condições administrativas para a execução dos programas e projetos administrativos e da promoção de qualidade de vida e gestão de pessoas do Estado de Rondônia.

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Total do Programa para 2021: R\$ 2.768.021,00

13.006.04.122.2097.2096 – Formar, Qualificar E Capacitar Recursos Humanos

Finalidade: Promover a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos por meio da Escola de Governo em todos os níveis hierárquicos.

Modo de Execução: Oferecer treinamentos, palestras, reuniões e cursos aos servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, visando melhorar o desenvolvimento das atividades profissionais e atendimento ao público.

Função: 04

Subfunção: 122

Descrição do Produto: Capacitação e qualificação dos servidores públicos.

Unidade medida: Unidade

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação em 2021: R\$ 1.730.521,00

13.006.04.122.2097.1382 - Desenvolver Inovações Tecnológicas

Finalidade: Realizar concursos públicos para as unidades do Poder Executivo.

Modo de Execução: Realização de concursos públicos nas diversas unidade administrativas do Poder Executivo de acordo com a programação.

Função: 04

Subfunção: 122

Descrição do Produto: concursos públicos realizados

Unidade medida: Unidade

Fonte: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Valor da Ação: R\$ 1.037.500,00

Atenciosamente,

TAIANE SUELEN DO CARMO GIL

Coordenadora Administrativa-Financeira - SEGEP

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas/SEGEP



Documento assinado eletronicamente por **Taiane Suelen do Carmo Gil, Coordenador(a)**, em 02/03/2020, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **10403107** e o código CRC **5D09217A**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 0035.030647/2020-11

SEI nº 10403107