



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA – FONTE: FINANCIAMENTO
MODALIDADE: ABASTECIMENTO DE ÁGUA

SUMÁRIO

1.	ACESSO AO SISTEMA.....	3
1.1.	Primeiro acesso - cadastrar um usuário - responsável pela(s) proposta(s).....	3
2.	CADASTRO DA PROPOSTA.....	7
2.1.	Primeiro acesso – cadastro do proponente	8
2.2.	Dados da Proposta.....	12
2.2.1.	Cadastro da entidade prestadora do serviço de saneamento	16
2.3.	Dados Atuais.....	19
2.4.	Informações empreendimento	22
2.5.	Informações complementares	30
2.6.	Composição do investimento.....	32
3.	GERENCIAR PROPOSTAS	34
3.1.	Edição das propostas	34
3.2.	Envio da proposta	35
3.3.	Recibo de envio e carta consulta.....	37
	ANEXO I – Modelo Relatório Síntese	41

A Instrução Normativa nº 27, de 13 de setembro de 2012, do Ministro de Estado das Cidades, publicada na Seção 1, página 73, do Diário Oficial da União (DOU), de 14 de setembro de 2012, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2012 e 2013 de operações de crédito para execução de ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de **14.09.2012 a 11.10.2012** para preenchimento do formulário específico no sistema eletrônico próprio do Ministério das Cidades, disponível no site eletrônico: www.cidades.gov.br

O presente Manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade **Abastecimento de Água** – Fonte: **Financiamento**.

Para a modalidade ABASTECIMENTO DE ÁGUA atentar para o item 2.1 da Instrução Normativa nº02, de 21 de janeiro de 2011.

1. ACESSO AO SISTEMA

1.1. Primeiro acesso - cadastrar um usuário responsável pela(s) proposta(s)

Para cadastrar um usuário de modo a acessar o sistema, basta seguir as etapas a seguir.

a) No menu do lado esquerdo da tela, clicar em CADASTRAR RESPONSÁVEL

The screenshot shows a web browser window titled "Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/sistema/index. The browser's menu bar includes "Arquivo", "Editar", "Exibir", "Favoritos", "Ferramentas", and "Ajuda". The page header features the "Ministério das Cidades" logo and navigation links like "Acesso à Informação" and "BRASIL".

On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Entrar no Sistema" (with a right arrow), "Criar Login", "Cadastrar Responsável" (circled in red), "Recuperar Senha", "Logout" (with a red stop sign), and "Sair".

The main content area is titled "Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento Seleção de Água e Esgoto 2012". It contains a login form with two input fields: "Usuário" and "Senha", followed by an "Acessar" button.

Below the login form, there is a red circle highlighting the following text: "PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO." Below this, there is a link: "DUVIDAS SOBRE O PREENCHIMENTO? Clique aqui".

At the bottom of the page, the footer text reads: "Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000".

b) Preencher TODOS os dados do responsável e depois clicar em CADASTRAR

ATENÇÃO: nesta etapa deverá ser criado um login (nome de usuário) que NÃO deve conter espaço, acento e deve apresentar pelo menos 6 caracteres. Também deverá ser criada uma senha, que deve ser de no máximo 6 e no mínimo 20 caracteres, entre números e letras, para segurança do usuário.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/responsavel/cadastrarUsuario

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice HotMail gratuito

Ministério das Cidades

Acesso à Informação BRASIL

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

- Efetuar Login
- Cadastrar Responsável
- Sistema
- Recuperar Senha
- Logout
- Sair

Informações do Responsável

Preencha as informações para autenticação.

Login (Nome de usuário): * Utilize apenas letras minúsculas e sem espaço

Senha:

Repetir senha:

Preencha os dados do responsável.

Nome completo:

Cargo:

Registro Profissional:

CPF:

Preencha as informações para contato.

Email:

Telefone:

Logradouro:

UF: UF

Município: Selecione uma UF

CEP:

Cadastrar

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

c) Após clicar em CADASTRAR, se os dados estiverem todos corretamente preenchidos deverá aparecer na tela a seguinte mensagem: OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/sistema/showMensagem

Favoritos Ministério das Cidades

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

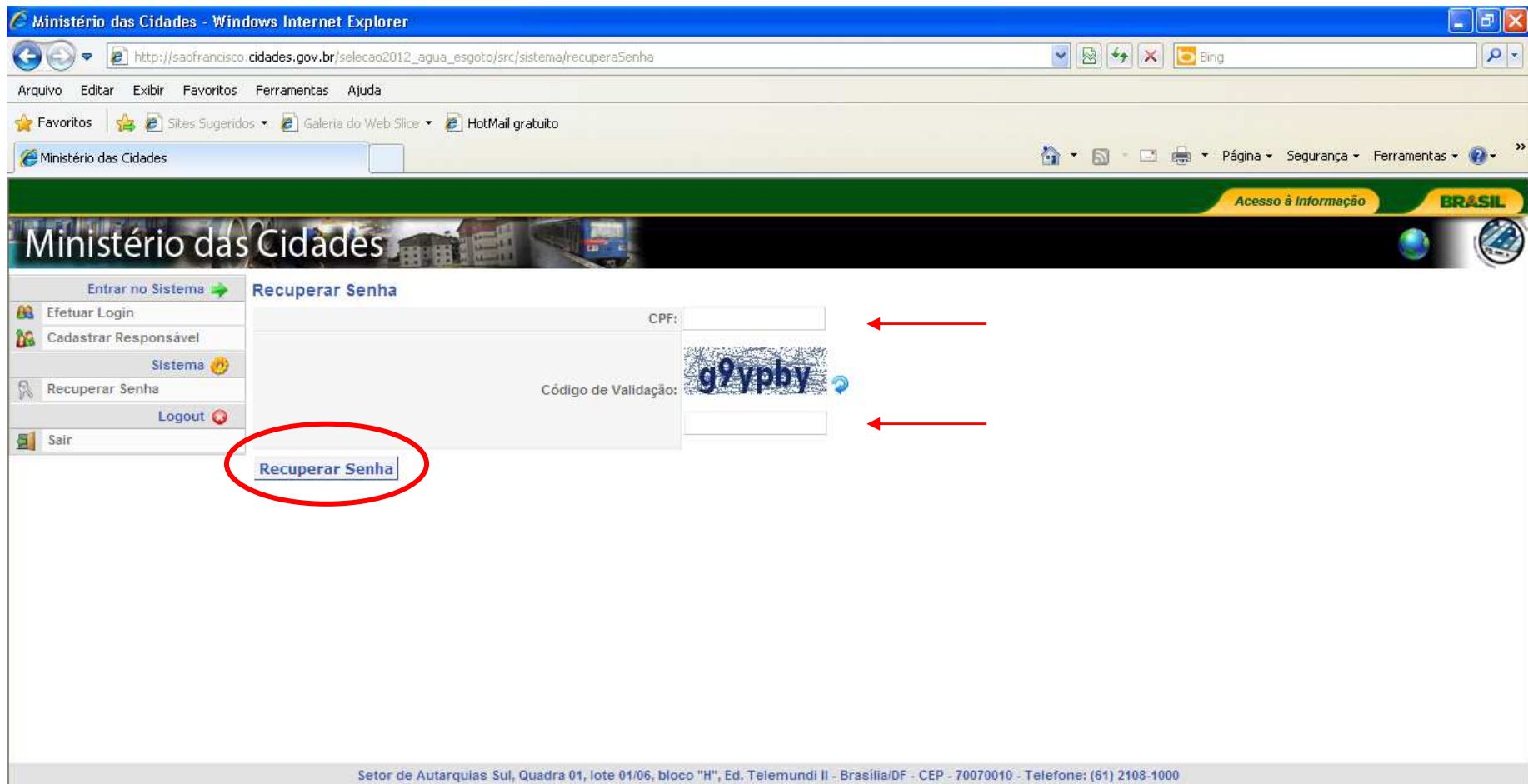
- Efetuar Login
- Cadastrar Responsável
- Recuperar Senha
- Sair

Operação realizada com sucesso

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

d) RECUPERAÇÃO DE SENHA DO RESPONSÁVEL

Em caso de perda da senha do login cadastrado, basta clicar em RECUPERAR SENHA, no menu do lado esquerdo da tela, informar o CPF e o código de verificação. Então será enviada uma NOVA senha para o email do responsável pela(s) proposta(s).



2. CADASTRO DA PROPOSTA

Para efetuar o cadastro de uma proposta, primeiramente o usuário deverá clicar em EFETUAR LOGIN, no menu do lado esquerdo da página, entrar com seu login (nome de USUÁRIO) e respectiva SENHA (conforme criados no passo 1.1, e então clicar no botão ACESSAR.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the website 'Ministério das Cidades'. The address bar shows the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/autenticar/logindiferenciado. The browser's menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Favoritos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. The page header features the 'Ministério das Cidades' logo and navigation links like 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. On the left side, a vertical menu contains several options: 'Entrar no Sistema' (with a green arrow), 'Efetuar Login' (circled in red), 'Cadastrar Responsável', 'Sistema' (with a yellow smiley), 'Recuperar Senha', 'Logout' (with a red 'x'), and 'Sair'. The main content area is titled 'Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento Seleção de Água e Esgoto 2012'. Below this title is a login form with two input fields: 'Usuário' and 'Senha' (both circled in red), and an 'Acessar' button. Below the form, there is a red text instruction: 'PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.' followed by a link 'DUVIDAS SOBRE O PREENCHIMENTO?' and a blue underlined link 'Clique aqui'. The footer of the page contains the address: 'Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000'.

2.1. Primeiro acesso – cadastro do proponente

No PRIMEIRO ACESSO, ao clicar em CADASTRAR PROPOSTA, abrirá a tela de CADASTRO DE PROPONENTE. Uma vez cadastrado o proponente, não será necessário preencher para as demais propostas do mesmo proponente. O proponente pode ser: Município, Estado, Distrito Federal ou Companhia / Empresa de Saneamento.

ATENÇÃO: por medida de segurança, a sessão de cada tela expirará ao final do TEMPO DA SESSÃO mostrado na parte superior da tela.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/principal/index

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice HotMail gratuito

Ministério das Cidades

Acesso à Informação BRASIL

Ministério das Cidades

Tempo da sessão: 59:59

Proposta

Cadastrar Proposta

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Alterar Senha

Sistema

Principal

Sair

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proponente/cadastrarProponente

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice HotMail gratuito

Ministério das Cidades

Página Segurança Ferramentas

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora

Dados Pessoais

- Atualizar Dados
- Alterar Senha

Sistema

- Principal
- Sair

Cadastro de Proponente

DADOS DO PROPONENTE

Tipo Proponente:

Nome:

(O nome do proponente deve ser Prefeitura Municipal de ..., ou Governo do Estado de ..., ou o nome da Companhia de Saneamento ou da Empresa Pública)

CNPJ:

Razão Social:

ENDEREÇO DO PROPONENTE:

Endereço da Sede:

UF:

Município:

CEP:

CONTATO DO PROPONENTE:

Tipo de Contato: Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL:

Nome Responsável:

CPF:

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF:

Cargo:

E-mail:

Salvar

Informações para o preenchimento – CADASTRO DO PROPONENTE:

Dados do Proponente

Estes dados devem ser corretamente preenchidos, sendo considerados bases para preenchimento do contrato entre o agente financeiro e o proponente, bem como para o envio de correspondências.

Tipo Proponente: Selecionar se o proponente é Governo Estadual/Distrital, Prefeitura Municipal ou Companhia/Empresa de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome do proponente tomador do recurso financeiro.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço do Proponente e Contato do Proponente: Preencher com o endereço e contato do proponente. No campo Contato, clicar no Botão **+** para adicionar outros números de telefone e de FAX.

Dados do responsável:

Nome Responsável: Preencher o nome do responsável pelo proponente. No caso do proponente ser o Estado/ Distrito Federal, ou Município o responsável é o chefe do Poder Executivo ou seu representante legal. E, no caso de Companhia / Empresa de Saneamento o responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável pelo proponente.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação **TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS**. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Ao salvar aparecerá na tela a mensagem: **OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO**.

LEMBRETE: NÃO É POSSÍVEL TER MAIS DE UM RESPONSÁVEL PARA O MESMO PROPONENTE (para o mesmo CNPJ).

Caso seja fornecido um CNPJ cadastrado por outro usuário o sistema apresenta a seguinte mensagem:

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proponente/inserirProponente

Ministério das Cidades

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Alterar Senha

Sistema

- Principal
- Sair

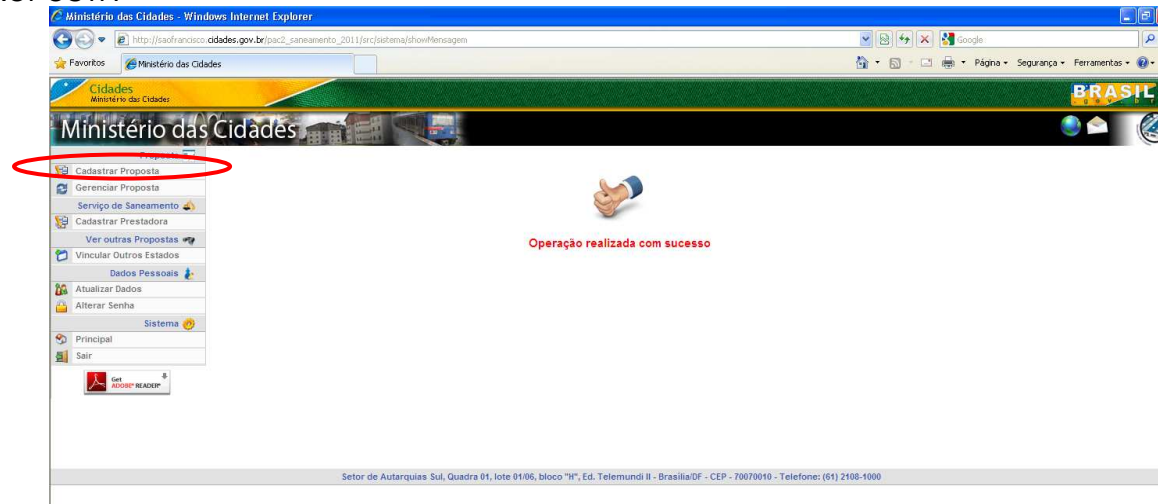
Get ADOBE® READER®

O CNPJ INFORMADO JÁ ESTA CADASTRADO COM O PROPONENTE proponente AS INFORMAÇÕES FORAM FORNECIDAS POR: Sr.(a) responsavel proponente EM CASO DE DISCORDÂNCIA COM ALGUMA DAS INFORMAÇÕES, CONTATAR DIRETAMENTE O RESPONSÁVEL. SEGUIE SEU ENDEREÇO ELETRÔNICO DE CONTATO: proponente@email.com

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

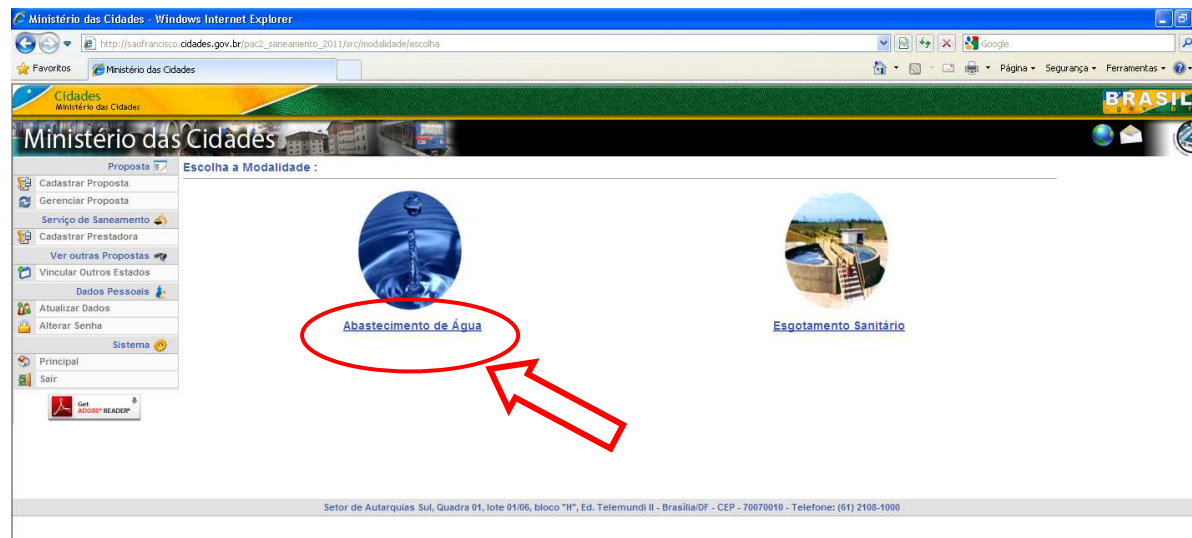
2.2. Dados da Proposta

Clicar em CADASTRAR PROPOSTA



Escolher a modalidade:

Clicar em "ABASTECIMENTO DE ÁGUA"



Nesta tela, inicia-se o cadastro da proposta. A fonte de recursos a ser utilizada para execução do empreendimento é Financiamento.

Portanto, deve-se informar:

- a) a Prioridade da proposta em relação às demais propostas cadastradas pelo proponente. O número de propostas que cada proponente poderá enviar para cada modalidade é limitado conforme o Anexo II da Instrução Normativa nº 27, de 13 de setembro de 2012.
- b) o agente financeiro para a operação de crédito; e
- c) a entidade prestadora de serviço de saneamento.

Caso a prestadora do serviço de saneamento não apareça na barra de rolagem, será necessário fazer o cadastro da prestadora do serviço, seguindo os passos do item 2.2.1, a seguir. Se a prestadora já estiver cadastrada, seguir para o passo 2.3.

The screenshot shows a web browser window titled 'Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proposta/cadastro. The page header includes 'Ministério das Cidades' and 'Tempo da sessão: 57:09'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and contains a form with the following fields:

- Prioridade:
- Fonte: OGU FINANCIAMENTO
- Agente Financeiro:
- Entidade prestadora do serviço:

A 'Salvar' button is located at the bottom of the form and is circled in red. The left sidebar contains navigation options: Proposta, Cadastrar Proposta, Gerenciar Proposta, Serviço de Saneamento, Cadastrar Prestadora, Dados Pessoais, Atualizar Dados, Alterar Senha, Sistema, Principal, and Sair.

Clicar em SALVAR.

As demais telas (abas) de preenchimento somente serão ativadas após o preenchimento completo dos campos desta tela.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS.

Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, em vermelho, mostrados na parte superior das telas, com a mensagem “Erros encontrados”, como exemplificado na tela abaixo, para que seja verificado o preenchimento e a validade das informações.

The screenshot shows a web browser window titled "Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: `http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proposta/insereDadosProposta/1`. The page header includes the logo "Cidades Ministério das Cidades" and "BRASIL". A navigation menu on the left lists options like "Cadastrar Proposta", "Gerenciar Proposta", "Serviço de Saneamento", "Cadastrar Prestadora", "Ver outras Propostas", "Vincular Outros Estados", "Dados Pessoais", "Atualizar Dados", "Alterar Senha", "Principal", and "Sair". The main content area is titled "CADASTRO DE PROPOSTA" and shows a "Dados Proposta" form. A red-bordered box highlights the "Erros encontrados:" section, which contains three error messages:

- 1º: O Campo Prioridade deve ser preenchido
- 2º: O Campo Agente Financeiro deve ser selecionado
- 3º: O Campo Entidade prestadora do serviço de saneamento não foi selecionado

Below the errors, the "Dados da Proposta" form includes fields for "Prioridade:", "Fonte:" (with radio buttons for "OGU" and "FINANCIAMENTO"), "Agente Financeiro:" (a dropdown menu), and "Entidade prestadora do serviço:" (a dropdown menu). A "Salvar" button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the address: "Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000".

Uma vez que todos os campos estão preenchidos corretamente, EM CADA TELA, será apresentada a mensagem “Dados salvos com sucesso”, como exemplificado na tela abaixo:

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window with the address bar displaying `http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proposta/atualizarProposta/17`. The page title is "Ministério das Cidades". The browser's address bar includes search, home, and print icons, along with a search engine (Bing) and a "Página" dropdown menu. The page header features the "Ministério das Cidades" logo, a session timer showing "Tempo da sessão: 59:13", and a "BRASIL" logo. The main content area is titled "CADASTRO DE PROPOSTA" and contains a navigation menu with tabs: "Dados Proposta", "Dados Atuais", "Informações Empreendimento", "Informações Complementares", and "Composição de Investimento". A green message box displays "Dados salvos com sucesso.". Below this, the "Dados da Proposta" section includes a note "(Salve esta aba antes de iniciar o preenchimento de nova aba)" and several form fields: "Prioridade: 1", "Fonte: OGU FINANCIAMENTO", "Agente Financeiro: ABN-AMRO", and "Entidade prestadora do serviço: Prestadora Teste". At the bottom of the form are "Salvar" and "Avançar" buttons. A left sidebar menu contains options like "Proposta", "Cadastrar Proposta", "Gerenciar Proposta", "Serviço de Saneamento", "Cadastrar Prestadora", "Dados Pessoais", "Atualizar Dados", "Alterar Senha", "Sistema", "Principal", and "Sair".

2.2.1. Cadastro da entidade prestadora do serviço de saneamento

No menu localizado no canto esquerdo da tela, clicar em Cadastrar Prestadora. Após isso, aparecerá a tela abaixo.

No caso do proponente ser a própria Companhia/Empresa de Saneamento, preencher os dados novamente conforme dados informados para cadastrar o proponente.

Ministério das Cidades

ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO / ORGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS (Órgão/Entidade que participará do contrato como interveniente, se Concessionária, ou Executora, se Órgão Próprio)

DADOS DO ORGÃO/ENTIDADE

Nome:
CNPJ:
Razão Social:
Situação Institucional da Prestadora:

ENDEREÇO DO ORGÃO/ENTIDADE

Endereço da Sede:
UF:
Município:
Cep:

CONTATO DO ORGÃO/ENTIDADE

Tipo de Contato: Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável:
CPF:
Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF:
Cargo:
E-mail:

ANEXO

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Informações para o preenchimento:**Dados do Órgão/Entidade:**

Nome: Preencher com o nome da prestadora do serviço de abastecimento de água. Pode ser que o tomador do recurso seja a entidade prestadora do serviço, neste caso preencher com os mesmos dados do proponente. Caso o tomador seja o Estado/ Distrito Federal ou Município este deverá obrigatoriamente ter um órgão ou entidade legalmente habilitado para prestar o serviço de abastecimento de água.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Situação Institucional da Prestadora: Informar a forma a qual a prestadora de serviço de saneamento está organizada: Departamento, Secretaria Municipal, Autarquia, Empresa Pública, Fundação, Sociedade de Economia Mista, Consórcio Público e Convênio de Cooperação.

Endereço do Órgão/Entidade:

Endereço: Preencher o endereço completo da sede.

UF: Selecionar a Unidade da Federação

Município: Selecionar o Município da sede do prestador do serviço.

CEP: Preencher o CEP

Contato do Órgão/Entidade:

Tipo de Contato: Informar número de telefone fixo e de fax.

Dados do Responsável:

Nome do Responsável: Preencher o nome do responsável pela prestadora. O responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável.

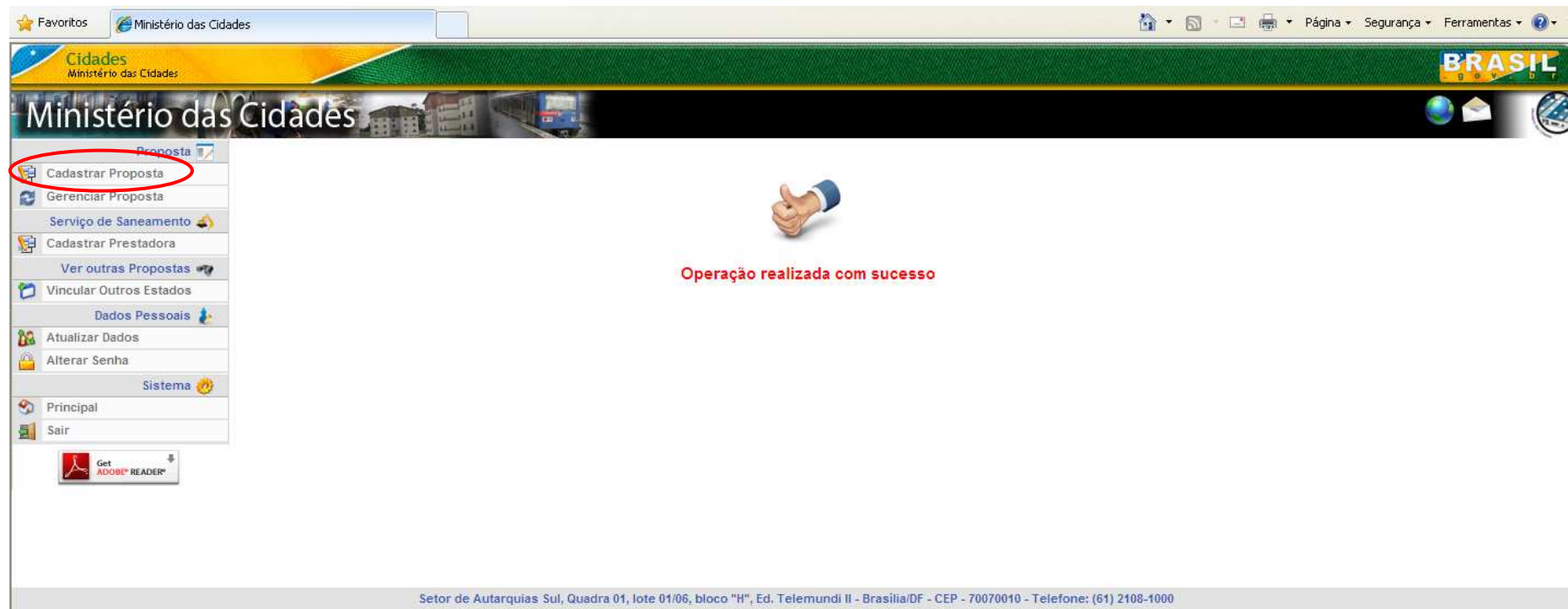
Anexo:

Anexar à documentação que comprove o efetivo funcionamento do órgão prestador do serviço. Caso seja necessário anexar mais de um arquivo, os mesmos deverão ser salvos em pasta compactada em formato .zip e posteriormente deverá a mesma ser anexada à Carta-Consulta. Clicar em Enviar arquivo e selecionar a pasta compactada em formato.zip..

Para garantir o sucesso da operação **TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS.**

Ao final do preenchimento, deve-se clicar no botão Cadastrar.

A seguir, aparecerá a tela de “Operação realizada com sucesso”:



Para continuar o cadastro, clicar no menu em “Cadastrar Proposta”, seguindo as instruções do item 2.2.

2.3. Dados Atuais

Os dados atuais a respeito do município e da população a ser beneficiada serão preenchidos na tela a seguir

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proposta/atualizarProposta/17


Favoritos Ministério das Cidades

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta **Dados Atuais** Informações Empreendimento Informações Complementares Composição de Investimento


Dados atuais sobre o município/ População beneficiada
(Salve esta aba antes de iniciar o preenchimento de nova aba)

Estado Beneficiado SE

Município Beneficiado 

Beneficia diretamente mais de um Município? Sim Não

Quais ?

Municípios: 

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Famílias Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Número de Famílias Atendidas pelo Projeto com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00:

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Tarifa Taxa Não há cobrança pelo Serviço

Anexar conta: Procurar...
(Em caso de mais de um arquivo, estes poderão ser compactados)

Existe Plano Diretor ? Sim Não Em Elaboração

Existe Plano de Saneamento ? Sim Não Em Elaboração


Existe Plano de Abastecimento de Água ? Sim Não Em Elaboração

COMPROVANTE DA REGULARIDADE INSTITUCIONAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Anexar Contrato de Concessão / Contrato de Programa ou Lei de Criação Procurar...

(Em caso de mais de um arquivo, estes poderão ser compactados)

Salvar Voltar Avançar



Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Estado Beneficiado: Irá aparecer a sigla da unidade federativa correspondente as informações prestadas no cadastro do proponente

Município Beneficiado: Selecionar o município beneficiado. Pelas diretrizes estabelecidas no processo seletivo regido pela Instrução Normativa nº 27, de 13 de setembro de 2012, os municípios que podem ser contemplados encontram-se elencados na lista.

Beneficia diretamente mais de um Município? Preencher NÃO caso beneficie apenas um município. Preencher SIM no caso de regiões metropolitanas ou do empreendimento beneficiar diretamente mais de um município. Informar quais são os municípios beneficiados, selecionando-os na barra de rolagem. Quando necessário adicionar mais municípios, clicar no botão +.

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: Preencher a população beneficiada pelo empreendimento em número de habitantes. No caso do empreendimento beneficiar mais de um município, considerar a soma das parcelas da população de cada município beneficiado diretamente pelo empreendimento.

Famílias Beneficiadas diretamente pelo Empreendimento: Preencher o número de famílias beneficiadas. Deve ser considerada a população beneficiada em número de famílias.

Número de Famílias Atendidas pelo Projeto com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00: Preencher o número de famílias beneficiadas com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00. Este valor deve ser menor ou igual ao anterior.

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Assinalar qual é a forma de cobrança pelos serviços prestados se é tarifa regulamentada, taxa municipal ou não existe implementação de cobrança do serviço. Será necessário anexar conta ou fatura emitida pela prestação dos serviços durante o exercício de 2012.

Existe Plano Diretor? Assinalar se existe plano diretor. O plano diretor deve ser considerado existente quando existe lei que o aprova.

Existe Plano de Saneamento? Assinalar se existe plano de saneamento. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, o plano de saneamento básico deve ser aprovado mediante lei e é uma compatibilização entre os planos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos.

Existe Plano de Abastecimento de Água?

Assinalar se existe plano de abastecimento de água. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, o plano de abastecimento de água deve ser aprovado mediante lei.

Comprovante de Regularidade Institucional da Prestação do Serviço: Será necessário comprovar a regularidade da outorga ou da delegação da prestação do serviço por meio da apresentação da Lei de Criação ou Autorizativa de Criação da Prestadora do Serviço, contrato de concessão, contrato de programa ou convênio de delegação. Para tanto, clique em Procurar para anexar a documentação.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Clique em Avançar, para passar para próxima tela.

2.4. Informações empreendimento

Nas telas a seguir preencher os dados do empreendimento da proposta

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proposta/atualizarProposta/17

Favoritos Ministério das Cidades

Proposta

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | **Dados Atuais** | **Informações Empreendimento** | Informações Complementares | Composição de Investimento

Informações gerais do Empreendimento.
(Salve esta aba antes de iniciar o preenchimento de nova aba)

Nome do Empreendimento:

Local do Empreendimento:

Identificar curso d'água/bacia hidrográfica afetado diretamente pelo empreendimento:

Latitude:

Longitude:

Existe Projeto? Sim Não

Procurar... Planta Geral

Procurar... Memorial Descritivo / Relatório Síntese

(Em caso de mais de um arquivo, estes poderão ser compactados)

Qual Tipo ?
 Básico
 Executivo


Data de elaboração ou da última revisão do projeto:

Situação do Licenciamento Ambiental:
 Não se Aplica
 Não Possui
 Licença Prévia
 Licença Instalação
 Licença Operação

Esfera do Licenciamento Ambiental: Esfera Federal Esfera Estadual/Distrital Esfera Municipal

Validade do Licenciamento:

O empreendimento possui outorga para captação de água? Sim Não Não se Aplica



Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Informações Gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento: Descrever sucintamente o nome do empreendimento.

Ex: Implantação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário na Vila dos Pescadores/XX – redes, tratamento, elevatórias.

Urbanização da Favela do Riacho – implantação de rede coletora de esgoto, de drenagem de águas pluviais e reassentamento de moradias.

Local do Empreendimento (Bairro/Município): Descrever o local de implantação do empreendimento, citando Município, Bairro, Vila, Povoado, Região, Bacia de esgotamento, setor de abastecimento ou outras informações que descreva objetivamente a área de intervenção. Deve-se evitar descrever Sede Municipal – utilizar essa descrição apenas quando se tratar de intervenção que beneficie toda área urbana do município.

Identificar curso d'água/bacia hidrográfica diretamente influenciada pelo empreendimento: Identificar o nome do curso d'água ou da bacia hidrográfica diretamente influenciada pelo empreendimento.

Coordenadas Geográficas: As coordenadas serão utilizadas para locar o empreendimento no banco de dados de localização geográfica do Ministério das Cidades, desta forma devem ser precisas e padronizadas.

No caso de rede coletora de esgoto, rede de distribuição de água, locar um ponto central da área de intervenção.

O ponto locado deve ser o que alocar maior quantidade de recurso financeiro.

Latitude: As coordenadas devem ser de preferência formato 23°32'33" N ou 23°32'33" S para latitude

Longitude: As coordenadas devem ser de preferência no formato 53°33'49" W ou 53°33'49" L para longitude.

Existe Projeto? Assinalar se o empreendimento possui ou não projeto elaborado.

Caso a resposta seja SIM, escolher se é básico ou executivo. Deverão, obrigatoriamente, como forma de comprovar a informação, ser anexados, os seguintes itens:

- Planta/ Layout geral do sistema (com todos os detalhes que resumam o empreendimento).
- Memorial descritivo detalhado ou Relatório Síntese do Empreendimento (modelo - ver Anexo I);

O formato dos arquivos digitais deve ser (.zip, .doc,.pdf).

Para anexar os documentos, clique em Procurar e em seguida selecione a pasta que contenha os dois documentos. A pasta deverá estar zipada.

Deverá ser informada a data da elaboração ou da última revisão do projeto no formato xx/xx/xxxx.

Situação do Licenciamento Ambiental: Assinalar em que estágio se encontra o licenciamento ambiental. Informar a esfera administrativa (Federal, Estadual/Distrital ou Municipal) em que foi ou será solicitada a licença. Este campo deve ser preenchido mesmo no caso de não possuir a licença emitida ainda.

O empreendimento possui outorga para captação de água? Caso possua outorga, assinalar SIM, do contrário NÃO ou no caso de não necessitar assinalar em NÃO SE APLICA.

As áreas/faixas de servidão necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Não se Aplica <input checked="" type="radio"/> Parcial
O prestador do serviço de saneamento está ciente da necessidade de assinar o Acordo de Melhoria de Desempenho (AMD) como requisito para contratação?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O proponente possui anuência da prestadora de serviço de abastecimento de água para realizar o empreendimento?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O proponente possui anuência/autorização de outras concessionárias/órgãos públicos no caso de interferências com empreendimento proposto?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
ÍNDICE DE COBERTURA DE SANEAMENTO (MELHORIAS ALCANÇADAS COM A EXECUÇÃO DA OBRA), SE FOR O CASO	
Produção(l/s)	Atual <input type="text"/> Meta <input type="text"/>
Distribuição(%)	Atual <input type="text"/> Meta <input type="text"/>
OBJETO DA PROPOSTA:	
<i>(Inserir metragem de rede, material a ser utilizado, diâmetro, capacidade das unidades, etc.)</i>	
<input type="text"/>	
Prazo de Execução do Empreendimento / Projeto / Plano de Saneamento: <input type="text"/> em Meses	
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:	
<i>(Descrever o diagnóstico do problema - Incluir na descrição os seguintes itens:(1)caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada;(2)Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista)ou do plano específico equivalente;(3)justificar a escolha desta área)</i>	
<input type="text"/>	

As áreas/faixas de servidão necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?

Caso seja de titularidade do proponente assinalar SIM;

Caso parte das áreas necessárias para execução do empreendimento seja de titularidade do proponente assinalar PARCIAL;

Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.

Caso não exista necessidade de compra de área, por exemplo redes de distribuição de água ou redes coletoras de esgoto e de águas pluviais em vias públicas clicar NÃO SE APLICA.

O prestador do serviço de saneamento está ciente da necessidade de assinar o Acordo de Melhoria de Desempenho (AMD) como requisito para contratação?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá assinar AMD conforme as normas aplicáveis.

O proponente possui anuência do município para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá ter pleno conhecimento das intervenções propostas.

O proponente possui anuência da prestadora do serviço para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada e o proponente contraia o financiamento, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

Índice de cobertura de saneamento (melhorias alcançadas com a execução da obra)

Neste campo devem ser informados os índices de atendimento da rede distribuição (%) e a capacidade de produção de água tratada (l/s), antes e depois da execução do empreendimento.

Objeto da Proposta: Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), as modalidades envolvidas no projeto (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais ou resíduos sólidos), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Ex.: Implantação de sistema de abastecimento de água contendo obras para captação, adução, tratamento convencional, reservação e rede de distribuição de água do Município YY/UF.

Prazo de Execução do Empreendimento: Informar a quantidade de meses necessária para a total execução do empreendimento, contados da data da contratação entre o agente financeiro e o proponente até a entrega da obra.

Justificativa da Proposição: Descrever o diagnóstico do problema – Incluir na descrição os seguintes itens: (1) caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada; (2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente; (3) justificar a escolha desta área).

Ex.: O Município XX apresenta elevados índices de cobertura de água (90%), entretanto os Bairros XX e YY não contam com fornecimento de água tratada. A água distribuída passa apenas pelo processo de desinfecção e como o manancial abastecedor é superficial, de acordo com a Portaria nº 518/2004, no mínimo o tratamento da água deveria ter as etapas de filtração e desinfecção.

A proposta de ampliar a rede de distribuição de água e a implantação da Estação de Tratamento de Água ZZ para atender aos Bairros XX e YY irá proporcionar a universalização da cobertura de água na cidade.

Cabe ressaltar que o município foi contemplado com recursos provenientes do PAC I/Saneamento/MCIDADES, no valor de R\$ 00.000.000,00, cujo contrato é nº xxx.xxx-yy que tem como objeto a implantação de rede de distribuição na Zona Leste da cidade.

A área para implantação do empreendimento foi priorizada uma vez que atenderá uma população de baixa renda, que sofre constantes surtos de doenças de veiculação hídrica devido às condições sanitárias as quais estão submetidas. Além disso, o projeto básico já está elaborado, não há pendências em relação à titularidade da área e a licença prévia já foi emitida pelo órgão ambiental.

CONCEPÇÃO DO EMPREENDIMENTO PROPOSTO:

(ver manual de preenchimento do formulário das cartas consultas do processo seletivo)

JUSTIFICAR A VIABILIDADE TÉCNICA-ECONÔMICA DO EMPREENDIMENTO:

(Descrever a viabilidade com base na concepção da obra)

SITUAÇÃO PREVISTA APÓS CONCLUSÃO DO EMPREENDIMENTO:

(Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com justificativa da proposição)

INFORMAÇÕES DE OPERAÇÃO / MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO:

(Descrever como será operação e manutenção do sistema proposto)

[Salvar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

Concepção do Empreendimento Proposto: O item de concepção do empreendimento proposto deverá abordar de forma objetiva e clara:

* o diagnóstico da situação atual: contendo dados de localização, população, topografia, hidrologia, condições sanitárias, perfil sócio-econômico e industrial, os sistemas de água/esgoto/drenagem existentes, aspectos institucionais do prestador de serviço;

Ex.: O município de São João / UF possui população de 100.000 habitantes, topografia levemente acidentada, condições sanitárias precárias XXXXX. O índice de cobertura com atendimento de esgoto é de 35 %, 80 % da população é atendida com sistema de tratamento e distribuição de água. O prestador do serviço implementou a cobrança dos serviços através de tarifa no ano de 1995.

* os elementos para concepção do sistema: contendo dados de estimativa populacional e os estudos de demanda que levaram a proposição do empreendimento;

Ex.: Na região do empreendimento a população atual é de 1.000.000 habitantes com taxa de crescimento de 3% ao ano (segundo estimativa populacional do IBGE). Atualmente o atendimento é de 50 % da população. Através da implementação do empreendimento proposto o percentual passará a atender 92 % da população.

* Impactos ambientais e sociais: Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto e os custos decorrentes das medidas mitigatórias decorrentes dos impactos negativos;

Ex.: Com a implantação da unidade de tratamento do lodo da ETA será minimizado o impacto ambiental gerado no processo de tratamento da água, uma vez que o lodo gerado, após o devido tratamento por meio de XXX, o resíduo resultante será encaminhado para fabricação de tijolos, o que garantirá geração de 50 novos empregos diretos e aproximadamente 200 empregos indiretos.

* as alternativas para solução do problema: descrever as diversas alternativas técnicas para solucionar o problema e realizar a comparação entre as mesmas, fazendo escolha em termos de análise técnica-econômica.

Ex.: Alternativa 01 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 02 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 03 – a proposta contempla tais intervenções: ...

A alternativa 01 é mais viável devido a XXX, entretanto no final de plano as vantagens são XXXXXXX.

Justificar a viabilidade técnica-econômica do empreendimento (Descrever a viabilidade com base na concepção da obra): **Detalhar a alternativa escolhida para solucionar o problema, descrevendo e justificando as unidades a serem implantadas tanto nos aspectos técnicos quanto nos aspectos econômicos, como também, os benefícios e os custos inerentes à alternativa.**

Ex.: Implantação de Rede de Distribuição de Água, reservatórios apoiados e ligações prediais. A água a ser distribuída será tratada na ETA XX (que encontra-se em operação) e tem capacidade de absorver essa nova demanda por mais 20 anos.

O empreendimento é composto por:

Rede de Distribuição de Água PVC DN XXX – 51.250 m
Ligações Prediais de Água PVC DN XXX – 500 ud
Reservatório Apoiado em Concreto Armado Volume = XX m³ – 2 unidades

A melhor alternativa é XXX devido a XXX e cujo o retorno do investimento está previsto para XXXX.

Situação prevista após conclusão do empreendimento: Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com a justificativa da proposição

Ex.: A implantação do empreendimento ora solicitado elevará significativamente a cobertura urbana de água do município XX, passando do atual índice de 60% para 98%. Além disso, a implantação da ETA XX possibilitará o fornecimento de água com a qualidade, respeitando os padrões de potabilidade exigidos pela Portaria nº 518/04 do Ministério da Saúde. A oferta de água em quantidade e qualidade adequadas permitirá a população uma melhor qualidade de vida, a diminuição de doenças de veiculação hídrica beneficiando NN famílias. Estima-se que a implantação e a operação do empreendimento gerará xx empregos diretos e yy. empregos indiretos.

Informações de Operação / Manutenção do Empreendimento: Descrever como será a operação e manutenção do sistema proposto.

Ex.: A operação e manutenção do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário a ser implantado serão realizadas pela Companhia de Saneamento AA. A Companhia já está providenciando a implantação de um sistema de informações operacionais, com intuito de controlar e planejar de forma satisfatória a operação. Todas as unidades operacionais serão identificadas, cadastradas e codificadas. A equipe técnica também providenciará a padronização dos processos de operação por meio dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão).

Como forma de também garantir, um melhor desempenho do sistema de abastecimento de água, haverá um aporte de recursos humanos as atividades de operação e manutenção por meio de concurso público, que já se encontra autorizado pelo Governo do Estado.

Os recursos para equipamentos e veículos para operação / manutenção dos sistemas já estão previstos no plano plurianual de investimento para o ano de 20XX.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Clique em Avançar, para passar para próxima tela.

2.5. Informações complementares

Na tela a seguir, devem-se preencher as informações complementares a respeito da funcionalidade do empreendimento

The screenshot shows a web browser window with the URL http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/proposta/atualizarProposta/17. The page title is "Ministério das Cidades" and the session time is 20:32. The main content area is titled "CADASTRO DE PROPOSTA" and contains several tabs: "Dados Proposta", "Dados Atuais", "Informações Empreendimento", "Informações Complementares" (highlighted with a red circle), and "Composição de Investimento".

The "Informações Complementares" section includes the following questions and input fields:

- A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra? SIM NÃO
- SE DEPENDE, DE QUAIS OBRAS? JÁ TEM PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO E DATA PARA ENTRADA EM OPERAÇÃO?
- Esta obra complementa empreendimento do PAC? SIM NÃO
- SE COMPLEMENTA, QUAIS OS NÚMEROS DOS CONTRATOS?
- Está prevista a apresentação de outra proposta para a mesma área de intervenção? SIM NÃO
- INFORMAR QUAIS AS OUTRAS PROPOSTAS, BEM COMO OS NÚMEROS DAS CARTAS CONSULTAS CASO ESTAS JÁ TIVEREM SIDO PREENCHIDAS:

At the bottom of the form, there are three buttons: "Salvar" (highlighted with a red circle), "Voltar", and "Avançar".

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra: Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto dependa para sua plena operacionalidade de alguma outra intervenção física que não esteja prevista de ser executada nesse empreendimento.

Se depende, depende de quais obras? Já tem previsão de contratação e data para entrada em operação? Explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta carta-consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação. Mencionar, também, se esses outros empreendimentos são objeto de denúncias de irregularidades, se estão com pendências junto aos órgãos: controladores, ambientais e fundiários.

Ex.: A plena operacionalidade do empreendimento solicitado nessa Carta-Consulta depende da implantação do reservatório de amortecimento de pico de cheia, obra essa contratada, por meio do Programa XX do Ministério YY. A previsão de término da obra é em janeiro de 2011. A outra obra necessária é o reassentamento das famílias ribeirinhas, entretanto, ainda não há fonte de recursos financeiros previstos, mas já estão sendo realizadas audiências públicas para aprovação do EIA-RIMA para o projeto de reassentamento.

Esta obra complementa empreendimento do PAC? Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto complemente obra selecionada/contratada no âmbito do PAC/ Saneamento.

Se complementa, quais os números dos contratos? Informar os números dos contratos os quais a carta-consulta proposta complementa. Caso os contratos não tenham sido selecionados no âmbito do PAC/Ministério das Cidades, informar o órgão da administração federal, os quais os contratos estejam vinculados.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Clique em Avançar, para passar para próxima tela.

2.6. Composição do investimento

Nas telas seguintes fazer a descrição de toda a composição do investimento e preencher o quadro de composição de investimento para a modalidade Abastecimento de Água – Fonte Financiamento.

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | Dados Atuais | Informações Empreendimento | Informações Complementares | **Composição de Investimento**

Composição de Investimento
(Salve esta aba antes de iniciar o preenchimento de nova aba)

Valor de Empréstimo / Repasse: (R\$)

Contrapartida: (R\$)

Valor do Investimento: (R\$)

Prazo de Desembolso: meses

Garantias de pagamento do financiamento:

Quadro de Composição de Investimento para Abastecimento de Água

PROJETO						
TIPO DE PROJETO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Elaboração de estudos complementares ao projeto básico e de projetos executivos do empreendimento objeto do financiamento (menor ou igual a 3% do VI), somente FINANCIAMENTO.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBRAS E SERVIÇOS						
TIPO DE OBRAS E SERVIÇOS	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Serviços preliminares (placa de obra, instalação de canteiros, tapumes e outros) e limitado a 4% do valor de investimento - OGU / FINANCIAMENTO.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Captação Subterrânea - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Captação Superficial - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estação de Tratamento de Água - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tratamento e disposição de lodo da ETA - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor de Empréstimo: É o valor a ser financiado do empreendimento por meio de operação crédito entre agente financeiro e o mutuário (proponente). O valor deverá ser expresso em termos da moeda corrente (Real).

Contrapartida: É o valor aportado pelo proponente para compor o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda correta (Real). Recursos do Orçamento Geral da União e de organismos multilaterais de crédito nacionais e internacionais não poderão ser contabilizados como contrapartida do proponente.

Valor do Investimento: É o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda corrente (Real), integrado pelo valor do financiamento (empréstimo) e pela contrapartida.

Prazo de Desembolso: Expressar, em quantidade de meses, o período de tempo compreendido entre o primeiro e último desembolso.

Os campos valor de empréstimo, contrapartida e valor de investimento deverão ser preenchidos antes de preencher o Quadro de Composição do Investimento, senão o programa não calcula o **% do Investimento Total**, coluna que consta no QCI.

Garantias de Pagamento do Financiamento: A depender da negociação entre o proponente e o agente financeiro, poderão ser aceitas como garantias

FPM: Fundo de Participação dos Municípios;

FPE: Fundo de Participação dos Estados;

ICMS: Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços;

Receita Tarifária

Informações relevantes para o preenchimento dos demais itens:

Caso seja digitado um dado errado, faz-se necessário apagar todos os dados e digitar novamente ou utilizar a tecla TAB para que o cálculo seja refeito. Ressalta-se ainda que devem ser verificadas as quantidades, contrapartida, total do investimento e % do investimento Total.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

3. GERENCIAR PROPOSTAS

No menu a esquerda, clicar em **Gerenciar Proposta**, nesta mesma tela o responsável pela proposta(s) poderá acompanhar todo processo das cartas consultas cadastradas.

3.1. Edição das propostas

Após salvar a proposta é gerado um arquivo digital que é a proposta final, entretanto ainda não é a proposta enviada ao Sistema Eletrônico do Ministério das Cidades.

Para verificar o conteúdo da proposta salva, clicar em Gerenciar Proposta.

Neste estágio é possível editar quantas vezes forem necessárias e gerar um novo arquivo digital, desde que não envie a proposta. Para tanto no campo operações da tela Gerenciar Proposta, as propostas não enviadas, podem ser editadas ou excluídas.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/visualizar/proposta

Cidades Ministério das Cidades **BRASIL**

Ministério das Cidades

Proposta Gerenciar Proposta

Cadastrar Proposta
Gerenciar Proposta
Serviço de Saneamento
Cadastrar Prestadora
Ver outras Propostas
Vincular Outros Estados
Dados Pessoais
Atualizar Dados
Alterar Senha
Sistema
Principal
Sair

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROPONENTE	AGENTE	FONTE	OPERAÇÕES		
	Cadastro	Envio										
!	07/06/2011			Abastecimento de Água	RS 0,00	DF	teste2teste	BANRISUL	FINANCIAMENTO	!	!	X
!	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	RS 0,00	DF	teste2teste	BDMG	FINANCIAMENTO	!	!	X
!	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	RS 0,00	DF	teste2teste	BRDESCO	FINANCIAMENTO	!	!	X
!	07/06/2011			Abastecimento de Água	RS 1.000.000,00	DF	teste2teste	CAIXA-ECONÔMICA	FINANCIAMENTO	!	!	X
!	08/06/2011			Abastecimento de Água	RS 0,00	DF	teste2teste	BNDES	FINANCIAMENTO	!	!	X

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✓ Enviado
! Não Enviado
Status de Aprovação
✓ Aprovado
! Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

3.2. Envio da proposta

O próximo passo é o envio da proposta para o Banco de Dados do Ministério das Cidades, no campo operações **Enviar proposta**.

A recomendação é que a proposta só seja enviada após conferir minuciosamente os dados.

A proposta revisada deverá ser enviada no botão operações enviar proposta. Sendo que a carta consulta da proposta não poderá mais sofrer qualquer alteração após o envio. Para finalizar o envio clique em OK.

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROPONENTE	AGENTE	FONTE	OPERAÇÃO
	Cadastro	Envio								
⚠	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BANRISUL	FINANCIAMENTO	📄 🔄 ✖
⚠	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BDMG	FINANCIAMENTO	📄 🔄 ✖
⚠	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BRDESCO	FINANCIAMENTO	📄 🔄 ✖
⚠	07/06/2011								FINANCIAMENTO	📄 🔄 ✖
⚠	08/06/2011								FINANCIAMENTO	📄 🔄 ✖

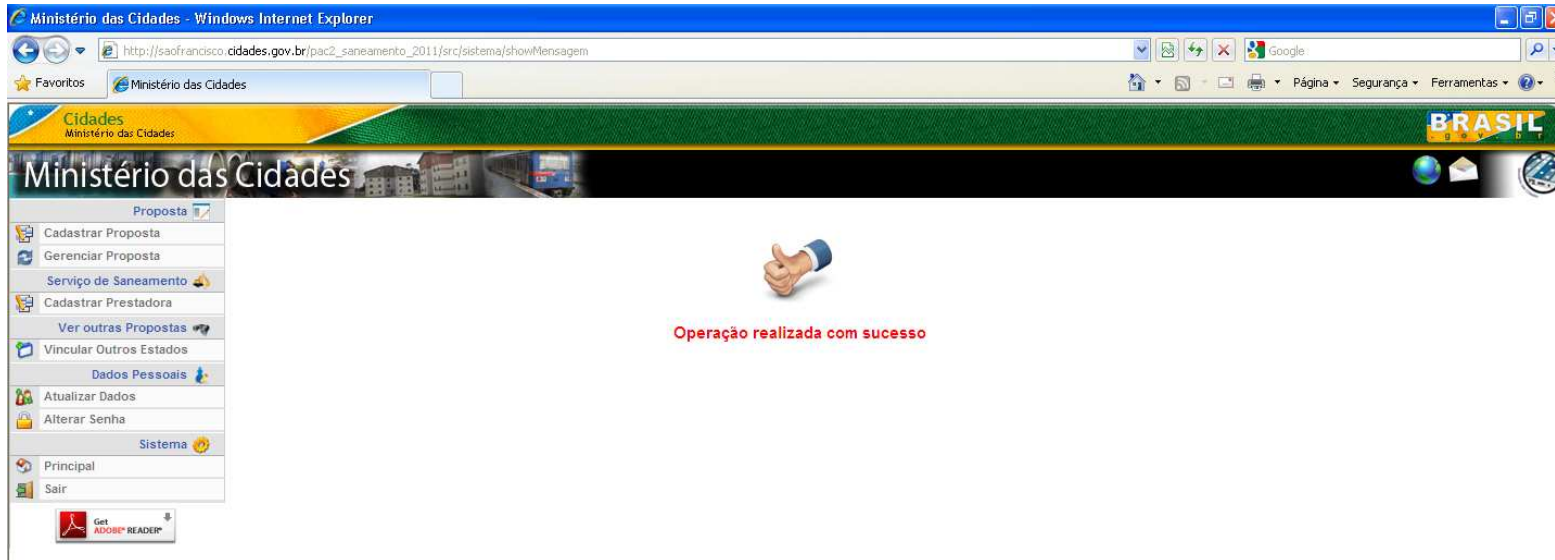
PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✔ Enviado
⚠ Não Enviado

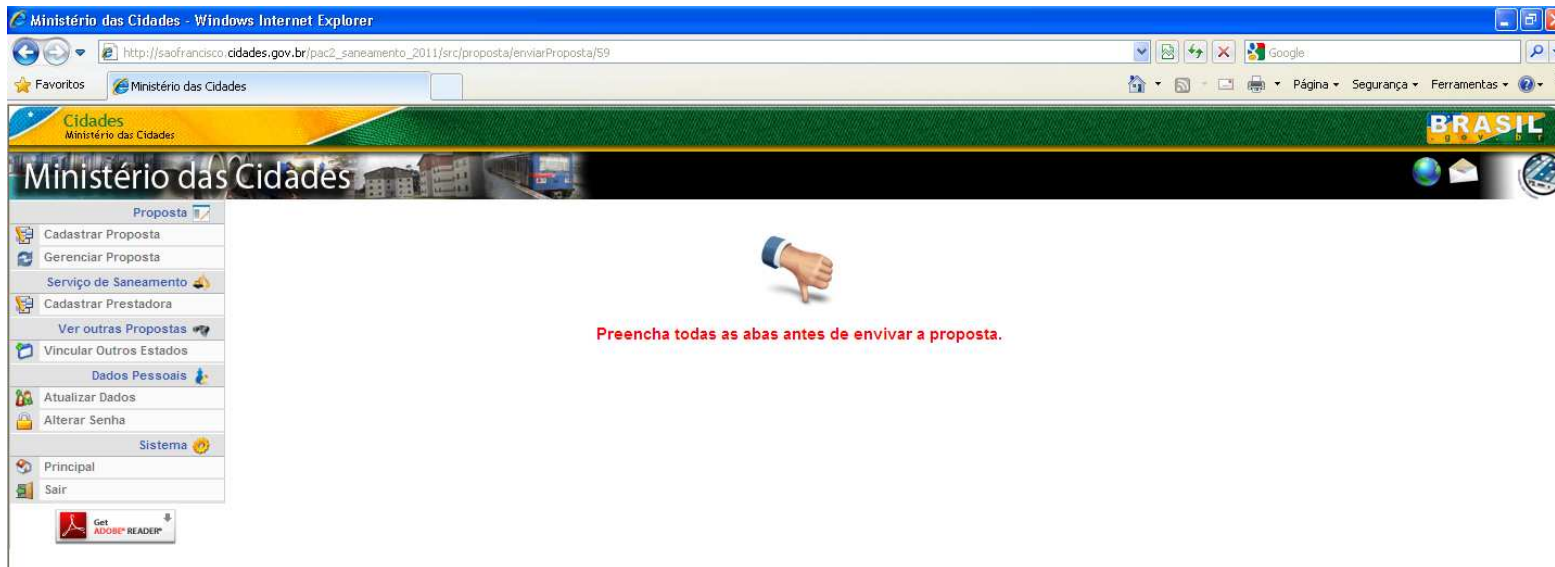
Status de Aprovação
✔ Aprovado
⚠ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Após clicar em OK, aparecerá a seguinte tela:



Lembrando que É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma das telas, será apresentada a seguinte tela abaixo, e a proposta não será enviada.



3.3. Recibo de envio e carta consulta

Clicar em **GERENCIAR PROPOSTA**, no campo **Operações** há os seguintes ícones:

- VISUALIZAR PROPOSTA – permite acessar as telas, apenas para visualização, mas não editá-las.
- COMPROVANTE – após o envio da proposta, é gerado um arquivo PDF que contém o comprovante de envio da proposta.
- IMPRIMIR – permite visualizar e imprimir carta consulta enviada ao Banco de Dados do Ministério das Cidades.

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROPONENTE	AGENTE	FONTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio								
✓	08/06/2011	08/06/2011	59.1.0806/2011	Abastecimento de Água	R\$ 1.000.000,00	DF	teste2teste	BNDES	FINANCIAMENTO	📄 📄 🖨️
⚠️	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BANRISUL	FINANCIAMENTO	📄 📄 ✖️
⚠️	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BDMG	FINANCIAMENTO	📄 📄 ✖️
⚠️	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BRADESCO	FINANCIAMENTO	📄 📄 ✖️
⚠️	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 1.000.000,00	DF	teste2teste	CAIXA-ECONÔMICA	FINANCIAMENTO	📄 📄 ✖️

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✓ Enviado
⚠️ Não Enviado

Status de Aprovação
✓ Aprovado
⚠️ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000


Exemplo - visualização do Recibo:

processo_17.1.1309_2012[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 100%

Tools Comment



Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

Comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2

I-ENQUADRAMENTO	
Nº da Proposta:	17.1.1309/2012
Modalidade:	(1) ABASTECIMENTO DE ÁGUA
Tipo Do Proponente:	Governo Estadual/Distrital
Agente Financeiro:	ABN-AMRO
Fonte:	FINANCIAMENTO
Proponente:	dfdf
Município Beneficiado:	Aracaju
Valor do Investimento:	R\$ 25.000.000,00
Data de Envio:	2012-09-13 16:03:47.664048
OBJETO DA PROPOSTA:	teste

Exemplo – visualização da Carta Consulta:

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/selecao2012_agua_esgoto/src/visualizar/imprimirProposta/17

Acesso à Informação BRASIL

Tempo da sessão: 59:36

Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Processo Seletivo 2011

SE Carta Consulta: **17.1.1309/2012**
Data do Envio: 13/09/2012

Investimento: **R\$ 25.000.000,00**
Financiamento: **R\$ 20.000.000,00**
Contrapartida: **R\$ 5.000.000,00**

Modalidade: **Abastecimento de Água**
Fonte: **FINANCIAMENTO**

Município Beneficiado: Aracaju
Ag. Financeiro: ABN-AMRO
Prioridade: 1

Identificação do Proponente:

Tipo de Proponente: Governo Estadual/Distrital
Proponente: **dfdf**
CNPJ: 37.117.363/0001-11
Razão Social: hyhhg
Endereço: htrdg
Município: Itabaiana
UF: SE
CEP: 70660-072
Responsável: rtgfdg
Cargo: cvfdgrfd
CPF: 030.147.569-54
RG: ARREAREARE

Concluído

Internet 100%

16:14

ANEXO I

MODELO RELATÓRIO SÍNTESE

PROJETO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

1. DESCRIÇÃO DO SISTEMA EXISTENTE:

- a) Dados gerais do município: população, localização, economia (perfil socioeconômico e industrial), relevo, hidrologia, geologia, condições sanitárias (os sistemas de água/esgoto/drenagem/resíduos existentes).
- b) Condições ambientais das áreas de mananciais.
- c) Dados gerais do sistema: ano de implantação, período de projeto, população de projeto, população atual.
- d) Manancial: tipo, vazão.
- e) Captação: tipo, vazão outorgada, vazão atual de captação.
- f) Adução (extensão, diâmetro, material) e elevatórias (vazão, número de bombas, potência instalada).
- g) Tratamento – o processo de tratamento, vazão, destinação do lodo gerado.
- h) Reservatórios – volumes, tipos (elevado, enterrado, semi-enterrado), material (concreto armado, metálico).
- i) Distribuição – extensão da rede, material, diâmetro.
- j) Índices do sistema existente:
 - Percentual de hidrometração;
 - Índice de atendimento urbano de redes de distribuição;
 - Índice de Perdas na Distribuição:

$$\text{Índice de Perdas na Distribuição} = \frac{\text{Volume de Água (Produzido + Tratado Importado) - Volume de Água Consumido}}{\text{Volume de Água (Produzido + Tratado Importado - de Serviço)}}$$

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PROPOSTA:

- a) Dados Gerais: data elaboração do projeto, tipo de projeto, justificativa do empreendimento, alternativas analisadas, se houve ou não atualização recente do projeto.
- b) Dados do projeto:
 - Especificar se Implantação ou Ampliação. Identificar os bairros ou localidades beneficiados;
 - Dados específicos da área do projeto (metodologia, justificativa, ex.: população de projeto, período de alcance do projeto, consumo per capita da região);

- Parâmetros de Cálculo Hidráulico (metodologia, justificativa, ex.: pressão dinâmica máxima e mínima, pressão estática, parâmetros utilizados nos processos da ETA, coeficientes de consumo, parâmetros para o cálculo do volume de reservação);
 - Dimensionamento (ex.: vazões de captação, de tratamento e de distribuição, volume de reservação);
 - Índices de cobertura com a execução da obra – percentuais de cobertura de rede de distribuição e de tratamento de água.
- c) Captação: descrição do manancial, vazão pretendida, vazão outorgada, condicionantes do licenciamento ambiental e da outorga.
- d) Tratamento: características da água bruta, definição e justificativa da escolha da tecnologia do tratamento, vazão, tratamento e destinação do lodo a ser gerado, a titularidade da área da ETA (informar o número de matrícula do terreno), as condicionantes do licenciamento ambiental.
- e) Reservação: tipo, material, volume, quantidade, localização, titularidade das áreas (informar o número de matrícula do terreno).
- f) Elevatórias: vazão, potência instalada, titularidade das áreas (informar o número de matrícula do terreno).
- g) Distribuição: material, extensão, diâmetros, parâmetros de cálculo.
- h) Ligações domiciliares: quantidade.
- i) Descrever a compatibilidade da proposta com o plano de saneamento, plano diretor e/ou plano da bacia hidrográfica.
- j) Se complementar outro empreendimento: descrever o empreendimento original, informar o número do contrato original ou termo de compromisso, o órgão financiador, o ano de contratação e o estágio de execução do empreendimento.
- k) Planta geral do município identificando os sistemas existentes e propostos, demonstrando as principais unidades dos sistemas (ex.: redes, elevatórias, ETA, etc), incluindo as áreas de influência dos reservatórios.