



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES DO PPA 2020-2023/2021 - Inciso III, §3º do Art. 135 da CE.

ATIVIDADE	OBJETIVO	PERÍODO							
		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO	
		01-15	16-30	01-15	16-31	01-15	16-31	01-15	
Comunicar aos Poderes e unidades orçamentárias do executivo a abertura do processo de Atualização do PPA 2020-2023, versão 2021.	Comunicação formal da abertura dos procedimentos de atualização do PPA 2020-2023, versão 2021 aos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, MP, DPE e Unidades Orçamentárias do Executivo	X							
Disponibilizar e-mail: sugestoespparo@sepeg.ro.gov.br no site da SEPOG para recepção das cooperações	Coleta de cooperação dos profissionais de planejamento e da sociedade em geral para melhorar a qualidade do plano	X							
Criar manual de elaboração de atualização do PPA para o exercício 2020	Publicar o manual com diretrizes gerais a serem seguidas no desenvolvimento da atualização do PPA			X					
Disponibilizar texto da minuta de lei do PPA 2020-2023 para o exercício de 2021	sugestões e alterações		X						
Atualizar os Comitês Gestores do PPA designados pelos Secretários de Estado como responsáveis pela interação de sua Pasta com a SEPOG	Elaborar ofício circular comunicando as U.Os para publicarem portaria no DIOF com a composição dos comitês gestores para cadastro no SIPLAG	X	X						
Reunir com profissionais da área de planejamento das Unidades Orçamentárias do Executivo	Reuniões técnicas de conscientização e treinamento com profissionais da área de planejamento das Unidades Orçamentária do Poder Executivo para uniformizar conceitos e deliberar modificações e propostas.			X					
Treinamento para profissionais da área de planejamento das Unidades Orçamentária do Poder Executivo (gerentes de programa, coordenadores de comitê gestor e membros)	O Treinamento será disponibilizado em uma plataforma on line no site da SEPOG com video aulas, sobre os conceitos, regras e normas formais e informais do PPA e SPLAG.			X	X				
Disponibilizar SIPLAG - módulo PPA 2020-2023, versão 2021 para inserção de dados	De 01/07/2020 a 21/08/2020, liberação para alteração da parte descritiva do PPA;			X	X	X			
	De 10 a 21 de agosto, liberação para alteração da parte financeira e memória de cálculo do PPA.						10 a 21		
Orientação, apoio e reuniões com cada unidade, para inserção das informações no SIPLAG	Orientação, apoio e reuniões com cada unidade, para inserção das informações no SIPLAG.			X	X				
	Obs. Em virtude das medidas de prevenção ao contágio e enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus (COVID-19), as orientações se darão via WhatsApp, e-mail e telefone.								
Encerrar inserção de dados no SIPLAG	Encerrar inserção dos dados pelas Unidades Orçamentárias e iniciar elaboração de relatórios e providências finais							X	
Análise da compatibilidade do PPA com o PDES	Devido a previsão legal, PPA deve estar compatível com o PDES.					X	X		
Previsão Dívida Pública	Elaborar a previsão das despesas com o serviço da dívida pública para o período de 2021-2023;					X	X		
Publicar Minuta do texto final da Lei, Mensagem e Anexos atualizados	Tornar público a Minuta do texto da Lei, Mensagem e Anexos das atualizações do PPA, com as cooperações e definições.					X			
Realizar Audiência Pública (Obs. Somente será realizada caso a pandemia causada pelo COVID-19 esteja controlada e exista autorização do governo e/ou órgãos de saúde para a sua realização)	Realizar Audiência Pública para apresentar a sociedade a atualização do PPA 2020-2023, versão 2021.					X			
Finalizar o plano com inclusão das sugestões e definições finais	Concluir o plano com as considerações e indicações da participação social e dos profissionais de planejamento das Unidades Orçamentárias do Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Defensoria Pública.						X		
Adequação das atualizações da Minuta do PPA-2020-2023, versão 2021 às demandas da Audiência	Conclusão e encaminhamento à DITEL/CC						X	X	
Consolidar e enviar Projeto de Lei ao TCE	Conforme Instrução Normativa nº 09/TCE-RO, enviar projeto de lei ao TCE								X
Protocolização do Projeto de Lei e Anexo na Coordenadoria Técnica Legislativa	Análise, atualizações, assinaturas e envio para ALE.								X

* SUJEITO A MODIFICAÇÕES