



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES DO PPA 2020-2023/2022 - Inciso III, §3º do Art. 135 da CE.

Obs: A SEPOG utilizará o sistema SIPLAG para a revisão do PPA 2022

ATIVIDADE	OBJETIVO	PERÍODO																		
		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO										
		01-10	11-31	01-15	16-30	01-15	16-31	01-15	16-31	01-15										
Abertura do Processo	Oficializar a abertura dos procedimentos das atividades para elaboração do Projeto de Lei.	X																		
Comunicar aos Poderes e as Unidades Orçamentárias do Poder Executivo a abertura do processo de Atualização do PPA 2020-2023, versão 2022, juntamente com a solicitação de informações técnicas para elaboração do PPA e LOA	Comunicação formal da abertura dos procedimentos de atualização do PPA 2020-2023, versão 2022 aos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, MP, DPE e Unidades Orçamentárias do Executivo	X																		
	Expedir ofício aos Poderes e às unidades orçamentárias solicitando informações técnicas para elaboração do PPA e LOA concomitantemente	X																		
Disponibilizar e-mail: gpgsepog20@gmail.com no site da SEPOG para recepção das cooperações	Coleta de cooperação dos profissionais de planejamento e da sociedade em geral para melhorar a qualidade do plano	X																		
Encerrar a coleta de dados	Data limite para apresentação dos dados referente a solicitação de informações técnicas.		31/05																	
Divulgar manual de elaboração da atualização do PPA 2020-2023 para o exercício 2022	Publicar o manual com diretrizes gerais a serem seguidas no desenvolvimento da atualização do PPA, no site da SEPOG "Banner PPA 2022".			X																
Atualizar os Comitês Gestores do PPA designados pelos Secretários de Estado como responsáveis pela interação de sua Pasta com a SEPOG	Comunicar as U.Os e Poderes para publicarem portaria no DIOF com a composição dos comitês gestores, gerentes de programa e usuários de apoio, para cadastro no SIPLAG.		X	X																
Revisar informações apresentadas pelas Unidades Orçamentárias	Verificar eventuais incompatibilidades		X	X	X															
Orientações/Apoio/Treinamentos para profissionais da área de planejamento (gerentes de programa, coordenadores de comitê gestor e demais usuários) para inserção de informações no sistema de planejamento.	Orientar os servidores que irão inserir informações no sistema de planejamento, com propósito de sanar dúvidas, evitar erros e preservar a qualidade das informações																			
	Obs. Em virtude das medidas de prevenção ao contágio e enfrentamento ao coronavírus (COVID-19), as orientações poderão ser realizadas via WhatsApp, e-mail, telefone ou qualquer outro meio de comunicação que possibilite a transferência de conhecimento.				X	X	X	X	X	X	X									
Disponibilizar SIPLAG - módulo PPA 2020-2023, versão 2022 para inserção de dados	De 01/07 a 20/07 de 2021, liberação para alteração da parte descritiva do PPA (UO do Executivo e Poderes)									01/07 à 20/07										
	De 20/07 a 10/08 de 2021, liberação para alteração da parte financeira e memória de cálculo do PPA.(Apenas UO do Executivo)												20/07 à 20/08							
	De 20/07 a 27/08 de 2021, liberação para alteração da parte financeira e memória de cálculo do PPA. (Poderes)													20/07 à 27/08						
Encerrar inserção de dados no SIPLAG	Encerrar inserção dos dados pelas Unidades Orçamentárias e iniciar elaboração de relatórios e providências finais																			20/08
Realizar Audiência Pública (Obs: Somente será realizada caso a pandemia causada pelo COVID-19 esteja controlada e exista autorização do governo e/ou órgãos de saúde para a sua realização)	Realizar Audiência Pública para apresentar a sociedade a atualização do PPA 2020-2023, versão 2021.																			X
Publicar Minuta do texto final da Lei, Mensagem e Anexos atualizados	Tornar público a Minuta do texto da Lei, Mensagem e Anexos das atualizações do PPA, com as cooperações e definições																			X
Finalizar o plano com inclusão das sugestões e definições finais	Concluir o plano com as considerações e indicações da participação social e dos profissionais de planejamento das Unidades Orçamentárias do Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Defensoria Pública																			X
Consolidar e enviar Projeto de Lei	Conclusão e encaminhamento à DITEL/CC																			X
Consolidar e enviar Projeto de Lei ao TCE	Conforme Instrução Normativa nº 09/TCE-RO, enviar projeto de lei ao TCE																			X
Protocolização do Projeto de Lei e Anexo na Coordenadoria Técnica Legislativa	Análise, atualizações, assinaturas e envio para ALE																			X

* SUJEITO A MODIFICAÇÕES